

## Inspectierapport

Amira kindercentrum (KDV)

Hof van Zaenden 67

1508XD Zaandam

Registratienummer 172927420

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	15-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-01-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN .....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	15
ACCOMMODATIE .....	15
OUDERRECHT .....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>18</b>
OPVANGGEGEVENS .....	18
GEGEVENS HOUDER .....	18
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>18</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	18
PLANNING .....	18
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>19</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties. De houder vraagt een ophoging van het aantal kindplaatsen aan. Hiertoe is in het pand een nieuwe stamgroep ruimte ingericht. Tijdens de inspectie is deze stamgroep beoordeeld.

## Beschouwing

### **Algemene kenmerken**

Amira kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang (BSO) die beide gevestigd zijn op het adres Hof van Zaenden 67 in Zaandam. Er is ruimte voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar verdeeld over 4 groepen. Er zijn twee babygroepen, een peutergroep en een verticale groep. Op het moment van inspectie is de tweede babygroep net in gebruik genomen.

### **Inspectie geschiedenis**

Uit eerdere onderzoeken zijn geen relevante tekortkomingen gebleken voor het huidige onderzoek. Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren ([www.landelijkregister.nl](http://www.landelijkregister.nl)).

Op 15 november 2019 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een onaangekondigde inspectieonderzoek gedaan.

### **Bevindingen**

Tijdens de huidige inspectie is gebleken dat geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen dit domein wordt gekeken naar de wijzigingen binnen een organisatie.

#### **Wijzigingen**

De houder van kindercentrum Amira heeft een verzoek, tot wijziging van de rechtspersoon het wijzigen van het aantal kindplaatsen, aan het college gedaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- wijzigingsformulier datum 1-10-2019

### Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is uitvoering van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de wet wordt geboden. Er is gekeken of het pedagogisch klimaat gebaseerd is op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

#### **Pedagogisch beleid**

Amira Kindercentrum KDV beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkel lijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Kinderen worden gedurende het verblijf op de opvang methodisch geobserveerd en gevolgd in hun ontwikkeling. Deze informatie wordt vastgelegd en indien nodig met toestemming van de ouders overgedragen aan school en buitenschoolse opvang.

Als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De houder heeft contacten met en is op de hoogte van verschillende instanties in haar omgeving.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie vindt op vrijdagochtend plaats. Er zijn vier stamgroepen, twee babygroepen, een peutergroep en een verticale groep. De kinderen lezen een boekje of zitten aan tafel voor fruit en drinken.

De houder draagt zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

a. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

*Een aantal kinderen op de baby groep zijn moe en verkouden. De beroepskrachten besteden extra aandacht aan de kinderen door ze op schoot te nemen en te troosten. Of een kind gaat iets eerder naar bed en eet dan later het fruithapje.*

*Een van de kinderen doet allerlei dingen die eigenlijk niet mogen, opstaan terwijl er nog gelezen wordt, extra boekjes pakken en zitten op een stoel voor veel jongere kinderen. Het kind kijkt voortdurend hoe de beroepskracht hierop reageert. De beroepskracht vertelt wat de bedoeling is, maar negeert het kind verder voor zo ver dit veilig en goed kan. Het kind gaat gewoon weer met de groep meedoen.*

b. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

*De kinderen mogen zelf een boek uitkiezen om over te vertellen. Zij vraagt wat het kind over het boek wil vertellen en vult het verhaal aan met vragen over kleuren, namen en wat er op een plaat te zien is.*

*Op de baby/dreumesgroep zitten de kinderen aan een tafel en rollen een zacht balletje naar elkaar toe. De kinderen moeten lachen en willen allemaal het balletje graag hebben. Het weer terug rollen naar de beroepskracht is moeilijker. De beroepskracht legt uit dat iedereen een keer de bal krijgt.*

c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*Tijdens het drinken geeft een van de kinderen aan dat haar tuitbeker leeg is. De beroepskracht haalt de dop eraf en laat zien dat dit niet zo is. Ze moeten alle twee lachen. Het kind geeft nog een paar keer aan dat de beker leeg is. De beroepskracht vraagt of zij het laatste beetje zonder tuit wil drinken. En dat gaat prima, zonder morsen. Beroepskracht en kind zijn heel blij en lachen erom. Nog maar een beetje extra drinken, zonder tuit!*

d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

*Op de babygroep worden bladen met drinkbekers en fruit binnen gebracht. De kinderen dansen in hun stoel en juichen blij! Maar eerst nog de slabbetjes om zegt de beroepskracht. Om de beurt vertelt zij een kind wat ze gaat doen en dan bindt ze een slab om.*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 29-11-2019)
- Website (geraadpleegd op 29-11-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (4-11-2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (aanvullende plattegrond)

## **Personeel en groepen**

Binnen het domein Personeel en groepen wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeven van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze voorwaarde is binnen dit domein getoetst.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle getoetste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma. De stagiaire heeft een geldige praktijkovereenkomst.

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot opleidingseisen.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten (bk) en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Groene groep	0-2 jaar	10 kinderen	3 bk
Roze groep	0-2 jaar	11 kinderen	3 bk
Paarse groep	2-4 jaar	12 kinderen	2 bk
Gele groep	0-4 jaar	12 kinderen	3-4 bk

Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten in de maand oktober (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. In oktober is er een babygroep geopend.

Omdat er meer dan 10 uur per dag opvang wordt geboden is het mogelijk om op bepaalde momenten minder beroepskrachten in te zetten dan vereist is volgens de tabel. De houder geeft in haar pedagogisch beleid aan dat zij minder beroepskrachten inzet aan het begin, aan het einde van de dag en tijdens de middagpauze. De concrete tijden waarop wordt afgeweken zijn aangegeven in het rooster dat is opgenomen in het pedagogisch beleid onder de kop 'Drie-uurs regeling'. Dit is volgens de houder en de roostering echter nooit langer dan 3 uur per dag.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De geplande inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd. In documenten staan de uitgangspunten voor de inzet van de coach, de kwalificatie-eisen en een voorstel voor een tijdsplan om de coaches op de locaties in te zetten. De houder heeft ervoor gekozen om naast de pedagogisch beleidsmedewerker een pedagogisch coach aan te stellen.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen. Dit zal bij een volgend onderzoek worden getoetst. Uit een gesprek met enkele beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de plannen en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De ouders zijn onder andere geïnformeerd middels het pedagogisch beleidsplan.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn 4 groepen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in 1 vaste stamgroep. Dit blijkt uit de presentielijsten van oktober en de gesprekken met houder en beroepskrachten. Aan het begin en aan het einde van de dag worden de groepen samengevoegd (voor 8:00 uur en na 16:30 uur).

Vanwege de grootte van de stamgroep wordt er met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt. Er worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Vanwege de grootte van de stamgroep wordt er met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt. Er worden ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd november 2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (geraadpleegd op 29-11-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (4-11-2019)
- Notulen teamoverleg (september, oktober en november)

## **Veiligheid en gezondheid**

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### *Beleid*

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Voor de voornaamste risico's maar ook voor de kleinere risico's. Er wordt verwezen werkinstructies en protocollen en naar bijvoorbeeld lokale afspraken met betrekking tot de schoonmaak.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd. De risico-inventarisatie wordt opnieuw door de beroepskrachten per groep besproken. Wanneer er aanpassingen zijn informeert de houder daarover via een nieuwsbrief. Jaarlijks wordt het beleid besproken met de oudercommissie.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft ervoor gezorgd dat de meeste werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO-certificaat.



### *Praktijk*

Tijdens de inspectie is in de opvangpraktijk te zien dat gewerkt wordt volgens bovenstaand beleid. De schoonmaakwerkzaamheden worden volgens de werkinstructies uitgevoerd, dit is te zien aan bijvoorbeeld ingevulde checklists en de handelingen rondom verschonen en eten. De fysieke en sociale veiligheid wordt geborgd omdat beroepskrachten de gedragsregels kennen en er naar handelen. Kinderen wordt uitgelegd wat de consequenties van bijvoorbeeld aan tafel staan kunnen zijn of heen en weer blijven draaien en klimmen op de stoel.

In de notulen van de vergaderingen staat ook de stand van zaken van de uitvoering van het beleid. De afspraken worden nogmaals herhaald.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan alle eisen met betrekking tot het domein Veiligheid en Gezondheid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Website (geraadpleegd op 29-11-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid veiligheid & Gezondheid KDV Amira kindercentrum versie 1.2)
- Notulen teamoverleg (september, oktober en november)

## **Accommodatie**

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Eisen aan ruimtes**

#### *Binnenruimte*

Kinderdagverblijf Amira kindercentrum maakt gebruik van een vier groepsruimten. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De roze babygroep is net in gebruik genomen.

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

<b>Omschrijving van de ruimte</b>	<b>Aantal vierkante meter</b>
Roze groep	38,6m <sup>2</sup>
Groene groep	36,5m <sup>2</sup>
Paarse groep	44,7m <sup>2</sup>
Gele groep	41m <sup>2</sup>

Op de paarse en de gele groep zijn voldoende vierkante meters voor tweemaal 12 kindplaatsen, zoals in het pedagogisch beleid genoemd. Op de groene groep en de roze groep zijn onvoldoende vierkante meters voor de opvang van respectievelijk 11 en 12 kinderen. In deze ruimte is plaats voor respectievelijk 10 en 11 kinderen. In de maand oktober zijn er niet meer dan maximaal 10 kinderen op beide groepen opgevangen. De houder heeft een registratie in het Landelijk Register voor 48 kindplaatsen, er is ruimte voor maximaal 46 kindplaatsen. Het aantal kindplaatsen is met de houder besproken en de houder past in het beleid aan, dat de roze groep van 12 naar 11 kindplaatsen is aangepast en de groene groep van 11 naar 10 kindplaatsen.

De stamgroepsruimten beschikken over afgeschermdde hoekjes waar de kinderen kunnen spelen zonder elkaar te storen. Er zijn voldoende speelmaterialen, voor elke leeftijd passend, aanwezig.

Zo zijn er bijvoorbeeld eenvoudige gezelschapsspelletjes, boekjes, een keukenhoek of een poppenhoek en een bouwhoek met een garage.

#### *Buitenruimte*

Er is een aangrenzend plein waar gebruik van wordt gemaakt. Dit schoolplein is vast beschikbaar voor de kinderen en voldoende groot en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er staat bijvoorbeeld een glijbaan met een schommel op zachte grondtegels.

Daarnaast zijn er losse buitenspeelmaterialen aanwezig.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de eisen aan ruimtes.

De stamgroepruimten voor de baby's zijn onvoldoende groot voor het beoogde aantal kinderen.

Het geregistreerde totale aantal kindplaatsen is niet in overeenstemming met het aantal beschikbare vierkante meters op de locatie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 29-11-2019)
- Website (geraadpleegd op 29-11-2019)
- Plattegrond
- Presentielijsten (oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (4-11-2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (aanvullende plattegrond)

## Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht wordt onder andere beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid en de uitvoering hiervan. Tevens wordt beoordeeld hoe de klachtenprocedure van het kindercentrum is vormgegeven en wordt toegepast.

#### **Informatie**

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Via de website van Amira kinderopvang, de ouderpagina op internet en tijdens intakegesprekken worden ouders op de hoogte gebracht van de juiste informatie over de opvang in de praktijk. Ook de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan een geschillencommissie voor te leggen worden op passende wijze, via bovenstaande kanalen, onder de aandacht gebracht.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de houder invulling geeft aan de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. Deze documenten zijn makkelijk te vinden bij de locatie op de website.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de informatie.

#### **Oudercommissie**

Kindercentrum Amira heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit document voldoet aan de gestelde eisen.

De locatie heeft een oudercommissie, er zijn 5 leden. Het kinderdagverblijf wordt met meer dan twee oudercommissieleden vertegenwoordigd. In september is de oudercommissie om advies gevraagd over de tarieven van het kindercentrum. De oudercommissie heeft aangegeven dat de buitenruimte, volgens de oudercommissie, wat summier is ingericht. De houder is hiervan op de hoogte.

De oudercommissie heeft gereageerd op de vragenlijst van de GGD. Ze zijn over het algemeen tevreden over de kwaliteit van de opvang. Ze zijn tevreden over de inzet en de kwaliteit van het personeel.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder van Amira kindercentrum en email contact)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

## Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)



Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Amira kindercentrum  
Website : <http://www.amirakindercentrum.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000022274707  
Aantal kindplaatsen : 48  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Jennifer Marjorie Tjauw-A-Hing Roberts  
KvK nummer : 55345921  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : Marianne Dekker

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad  
Adres : Postbus 2000  
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

### Planning

Datum inspectie : 15-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 16-12-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 28-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-01-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 18-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.