



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Amira Kindercentrum

AMIRA KINDERCENTRUM

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het leren kennen van eigen kwaliteiten waarin er spelenderwijs wordt ontdekt, stimuleren en coachen staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zichzelf verder te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen zijn / haar eigen kwaliteiten en voorkeuren te leren kennen.”

Jennifer Tjauw-A-Hing - Roberts

Elk kind verdient het om alle mogelijkheden te krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met Amira Kindercentrum wil ik elk kind die kans geven. Bij de buitenschoolse opvang staat het zichzelf ontdekken voorop, elk kind kent zijn eigen kwaliteiten en binnen de buitenschoolse opvang wil ik de kinderen deze kwaliteit laten vinden. Daarnaast bied Amira Kindercentrum diverse opvangmogelijkheden, halve dagen, hele dagen, extra dagen, ruildagen en flexibele opvang. Als ouder weet ik hoe waardevol een meewerkende en liefdevolle kinderopvang is.

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Visie en missie Amira Kindercentrum.....	3
1.1 Visie	3
1.2 Missie.....	3
Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen	4
2.1 Emotionele veiligheid	4
2.2 Sociale competentie	5
2.3 Persoonlijke competentie	8
2.4 Normen en waarden	10
2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling	11
2.5.1 Overdracht van ontwikkelingsinformatie.....	11
2.5.2 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.....	11
Hoofdstuk 3: Amira Kindercentrum	12
3.1 De basisgroepen	12
3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid	12
3.3 Dagindeling.....	13
3.4 De workshops en activiteiten.....	14
3.5 Ophalen van school	15
3.6 Regels	15
3.7 Wenbeleid	17
Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden	17
4.1 Ouderbeleid.....	17
4.2 Pedagogisch medewerkers.....	18
4.3 Ondersteuning van andere volwassenen en achterwachtregeling.....	18
4.4 Vier-ogen beleid	22
4.5 Extra dagdelen.....	23
4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid.....	23
4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid	25

Inleiding

Amira Kindercentrum werkt met een eigen visie op de kinderopvang. Binnen dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij onze visie in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Tevens vindt u informatie over de buitenschoolse opvang en de randvoorwaarden. Het pedagogisch beleidsplan is er voor ouders en voor pedagogisch medewerkers om inzicht te geven in de werkwijze van Amira Kindercentrum.

Wij hopen dat u door het lezen van het pedagogisch beleidsplan meer inzicht krijgt over de manier waarop wij vormgeven aan de opvang binnen Amira Kindercentrum. De pedagogisch medewerkers van Amira Kindercentrum hebben met dit beleidsplan een instrument in handen om hun pedagogisch handelen te toetsen en te verantwoorden.

De inhoud geeft een actuele beschrijving van de dagelijkse praktijk. Ieder jaar wordt dit beleidsplan getoetst, geëvalueerd en bijgesteld op punten waarover in de loop der tijd nieuwe inzichten zijn ontstaan. Ook de ideeën en meningen van de pedagogisch medewerkers en ouders vormen hierbij een belangrijke leidraad.

Hoofdstuk 1: Visie en missie Amira Kindercentrum

1.1 Visie

Amira Kindercentrum werkt met een visie. Deze visie ligt ten grondslag aan ons handelen die in ons pedagogisch beleidsplan worden beschreven. De manier waarop wij denken over opvoeden en kinderopvang wordt samengevat in onze visie. De visie is te allen tijde het leidraad en uitgangspunt voor ons handelen.

Onze visie luid als volgt;

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het leren kennen van eigen kwaliteiten waarin er spelenderwijs wordt ontdekt, stimuleren en coachen staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zichzelf verder te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen zijn/haar eigen kwaliteiten en voorkeuren te leren kennen.”

1.2 Missie

Elk kind heeft een eigen kwaliteit, het ene kind kan goed bouwen, de andere kan goed dansen. Amira Kindercentrum heeft zichzelf als doel gesteld het kind mee te nemen op ontdekkingsstocht naar zijn eigen kwaliteit.

Naast de liefdevolle omgeving waarbij het thuisgevoel wordt gecreëerd staat met name het leren kennen van eigen kwaliteiten waarin spelenderwijs wordt ontdekt voorop. De kinderen krijgen de mogelijkheid zichzelf te zijn, binnen het ontdekken van de ‘eigen-ik’ en eigen kunnen worden kinderen gestimuleerd zich stapje voor stapje verder te ontwikkelen. Door het aanbieden van diverse activiteiten worden kinderen gestimuleerd zijn eigen kwaliteiten te vinden. De Missie van Amira Kindercentrum is; Na een dag vol leren op school, op zoek naar je eigen kwaliteiten en eigen ik.

Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen

De pedagogische doelstelling geven richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Het vormt de basis voor het handelen en draagt tevens de visie van Amira Kindercentrum uit.

2.1 Emotionele veiligheid

Liefde en begrip

Aan de basis van ontwikkeling staat emotionele veiligheid. Wanneer een kind zich niet prettig, niet veilig of niet geborgen voelt zal het kind zich niet volledig kunnen ontdekken en ontwikkelen. Wij werken daarom vanuit het basisprincipe dat alle pedagogisch medewerkers liefdevol en begripvol zijn naar de kinderen. Er is ruimte voor een liefdevolle knuffel en een kusje, er is ruimte voor individuele aandacht, hierdoor wordt er een band gecreëerd met elk kind. Daarnaast is er begrip voor de emotie van kinderen, deze worden benoemd, de kinderen worden getroost en alle tranen worden gedept. Pedagogisch medewerkers nemen de tijd om kindjes te troosten of emoties te benoemen. Hierbij stimuleert zij de kinderen deze emoties zelf al benoemen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker samen tot een oplossing komen om de emotie om te draaien naar iets positief. Is het kind verdrietig dan zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind of zelf naar een manier waarop het kind zich weer wat prettige voelt, bijvoorbeeld samen het lievelingsboekje van het kind lezen. Elk kind heeft hierbij een andere aanpak nodig, de pedagogisch medewerker is begripvol en probeert bij elk kind aan de wensen te voldoen. Vanuit deze liefdevolle en begripvolle houding kan er een band ontstaan tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarnaast reageren de pedagogisch medewerkers op signalen van de kinderen, niet alleen verdriet, boosheid maar ook plezier. De pedagogisch medewerker reageert passend op de signalen van het kind, dit wordt ook wel sensitieve responsiviteit genoemd. Dit uit zich in de praktijk door het maken van oogcontact en de reactie van de kinderen afwachten, de pedagogisch medewerker heeft een observerende houding gedurende de gehele dag waardoor ze signalen kan opmerken en hierop kan inspelen. De pedagogisch medewerker is daarnaast altijd toegankelijk voor kinderen door op kindhoogte te gaan zitten bij bijvoorbeeld vrijspel.

De kinderen krijgen het gevoel dat zij ook binnen het Kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen, een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen. Deze veilige basis bestaat uit liefdevolle pedagogisch medewerkers die altijd naast het kind staan, met een luisterend oor.

Structuur en voorspelbaarheid

Naast een veilige basis is structuur en voorspelbaarheid prettig voor kinderen. Bij een duidelijke structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor emotionele veiligheid.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagkaarten. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden.

Tijdens de gezamenlijke maaltijd na het ophalen worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen, binnen dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan. De kinderen mogen vervolgens kiezen aan welke activiteit zij willen deelnemen of dat zij willen vrijspelen.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Vaste pedagogisch medewerkers en vriendjes

Amira Kindercentrum streeft ernaar om te werken met een vast team. Helaas kun je wisselingen in het team niet altijd voorkomen. Zo kunnen pedagogisch medewerkers ziek worden of op vakantie

gaan. Een belangrijk uitgangspunt van Amira Kindercentrum is dat elke groep maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers hebben. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast invalteam. Voordat invalkrachten worden opgeroepen wordt er geprobeerd gebruik te maken van een vaste pedagogisch medewerker van de andere groepen, deze medewerkers kennen de kinderen door het samen buitenspelen en het ondernemen van gezamenlijke activiteiten.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers zijn er vaste vriendjes op de groep. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen, maar ondersteunen zij elkaar ook in emotioneel veilig voelen op de groep. Daarnaast zien zij deze vriendjes ook op school, waardoor de overgang van school naar de buitenschoolse opvang prettiger kan verlopen.

Respect voor de autonomie van het kind

Elk mens is uniek, niemand is hetzelfde. Wij hebben allen onze eigen kwaliteiten, eigenaardigheden, voorkeuren en ideeën. Niet alleen volwassenen maar ook kinderen verdienen het om gehoord te worden, eigen inspraak te hebben en de mogelijkheid te krijgen eigen ideeën tot uiting te brengen. Uiteraard dient dit wel te passen binnen de algemene normen en waarden en in de groepssamenstelling op Amira Kindercentrum. De pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie van elk kind. Dit uit zich door de kinderen de kans te geven zelf te doen en de kinderen te stimuleren om zelf uit te proberen, zelf keuzes te maken, zelf workshops kiezen, mee 'beslissen' welk speelmateriaal er wordt aangeschaft of wat het thema wordt voor de vakantie. De pedagogisch medewerker geeft het kind de tijd om dingen zelf uit te proberen en staat aan de zijlijn om het kind een helpende hand te bieden wanneer hij het nodig heeft. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker de kinderen de ruimte om zijn eigen gang te gaan en eigen keuzes te maken, denk hierbij aan het zelf kiezen met welk activiteit ze willen mee doen of welk beleg zij op hun cracker smeren. De pedagogisch medewerker toont geduld voor de ideeën en oplossingen van een kind en probeert hier indien mogelijk in mee te gaan. Bijvoorbeeld een kindje dat tijdens het eten oppert om tijdens het buitenspelen iemand is hem niemand is hem te spelen, de pedagogisch medewerker complimenteert het kindje met het goede idee en probeert tijdens het buitenspelen het spel te spelen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker complimentjes, waardering en erkenning uiten over de ideeën, meningen en oplossingen van een kind.

Mentorschap

Elk kind en ouders krijgen binnen Amira Kindercentrum een mentor aangewezen. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen. De mentor is verantwoordelijk voor het contact met school, indien nodig over de ontwikkeling van het kind na schriftelijke toestemming van de ouder.

Door het werken met mentorschap ontstaat de kans om een vertrouwensband op te bouwen tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker. Daarnaast zijn er korte lijnen door een direct aanspreekpunt.

Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd over wie de mentor is.

2.2 Sociale competentie

Sociaal sterk

Kinderen op de buitenschoolse opvang zijn sociaal al sterker dan kinderen op de kinderopvang. Zij kunnen samenspelen en beter omgaan met emoties van anderen en zichzelf. Echter is het wel van belang dat kinderen worden begeleid in de sociale competentie.

❖ Het groepsgevoel

Het is belangrijk om positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen, daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen, de gezamenlijk start van de

dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd, elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt.

❖ **Initiatief nemen en volgen**

Dit is één van de facetten die bij schoolkinderen een rol speelt. De kinderen leren initiatief te nemen, met bijvoorbeeld het starten van een zelf bedacht spel, er zal dan altijd een kind de 'leiding' op zich nemen om de rollen te verdelen, terwijl de andere kinderen volgen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers bij deze ontwikkeling aan de zijlijn blijven staan, dit zodat elk kind de kans krijgt en initiatief te nemen en de 'leiding' op zich te nemen. Vaak heeft het leiding nemen ook te maken met het opbouwen van zelfvertrouwen en de groeps sfeer. Wanneer kinderen niet voldoende zelfvertrouwen hebben om de 'leiding' te nemen maar hier wel behoefte aan hebben kan de pedagogisch medewerker hen begeleiden in het proces.

❖ **In groepering van schoolkinderen komt helaas pesten ook nog vaak voor. Om deze reden is er binnen dit pedagogisch beleidsplan extra aandacht besteed aan pesten. Amira Kindercentrum moet voor elk kind een veilige basis zijn. Een plek waar zij graag naar toe komen, waar de sfeer prettig is en zij helemaal zichzelf kunnen zijn. Pesten wordt dan ook niet getolereerd op de buitenschoolse opvang.**

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Maar je kunt er als team samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaaldelijk geweld' Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- ✓ Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- ✓ Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- ✓ Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- ✓ Herhaald: het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op een slachtoffer gemunt hebben
- ✓ Opzet: de pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door. Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk hebben. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar een persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Signalen van pesterijen

- ✓ Eventueel vrienden van de gepeste ook buiten gaan sluiten
- ✓ Herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep
- ✓ Een kind in de groep voortdurend ergens de schuld van geven
- ✓ Briefjes doorgeven
- ✓ Opmerkingen maken over kleding of andere uiterlijke kenmerken
- ✓ Buiten school/buitenschoolse opvang tijd het kind opwachten, slaan of schoppen
- ✓ Op weg naar huis achterna lopen
- ✓ Bezittingen afpakken en/of kapot maken
- ✓ Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- ✓ Nooit bij de eigen naam noemen, vaak een bijnaam.

Hoe herken je een pester?

- ✓ Problematische thuissituatie van de pester. Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken.
- ✓ Gevoel van anonimiteit. De pester voelt zichzelf alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken belangrijk te maken.
- ✓ Kinderen moeten voortdurend met elkaar de competitie aangaan. Hierdoor ontstaat er geen gevoel van eigenwaarde.
- ✓ Strijd om macht in de groep.
- ✓ De pester ziet voorbeelden van autoritaire leiderschapstijl, bijvoorbeeld bij pedagogisch medewerker of leerkracht.

Hoe kun je pesten voorkomen?

Kinderen moeten leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Belangrijk hierbij is om het met kinderen te hebben over:

- ✓ Respect: Hoe ga je met elkaar om? Wat is respectloos en wat niet?
- ✓ Normaal: Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels op de buitenschoolse opvang hiervoor en wanneer ga je over de regels heen?
- ✓ Grenzen: Hoe geef je de grens aan. Wanneer is NEE ook echt nee?
- ✓ Geweld: Hoe los je conflicten op zonder geweld?
Het eenmalig afspreken van gedragsregels of anti-pestprotocol is niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren conflicten zonder geweld op te lossen. Dat vraagt van alle kinderen dat leren tijdig 'Nee' en 'Stop' te zeggen en de geweldloze bemiddeling van andere inroepen als het pesten niet stopt. Wij proberen kinderen op de buitenschoolse opvang weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. Aan de andere kant leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. Nee en stop, dat betekent ook nee en stop. Op de buitenschoolse opvang hebben wij het regelmatig over buitensluiten en hoe je met kinderen omgaat. Wij spelen hier in op de beleving van de kinderen. 'Denk eens in hoe jij je zou voelen als...' werkt hierbij goed.

Op de groep voorkomen we pesten concreet door:

- ✓ Agressie in banen houden door te bewegen.
- ✓ Sporten in competitieverband binnen de workshops, omgaan met regels en winnen en verlies.
- ✓ Sporten zonder competitie binnen de workshops, niet alles draait om winnen en verlies.
- ✓ Meegeven van waarden en normen.
- ✓ Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- ✓ In gesprek gaan met kinderen over pesten, buitensluiten doen wij niet.
- ✓ Pedagogisch medewerker geven zelf positief leiding.

Hoe handelt Amira Kindercentrum als er gepest wordt?

Wij streven ernaar dat iedereen op onze buitenschoolse opvang zich goed voelt. Het is dus heel belangrijk dat pesterijen gemeld worden. Doe dat bij de pedagogisch medewerkers of bij de leidinggevende van de buitenschoolse opvang. We vinden het ook belangrijk om de houding van de kinderen in de groep aan te pakken. Dit geldt voor alle kinderen die pesten, ook als zij passief hebben deelgenomen. Kinderen zullen dit gedrag niet uit zichzelf veranderen, maar moeten een voorbeeld krijgen van hoe het wel hoort. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden om het pesten aan te pakken. Het is zowel voor de pester als het slachtoffer van belang dat de ouders meehelpen om hun gedrag op de juiste manier te veranderen. Als blijkt dat er bij Amira Kindercentrum een kind gepest wordt, zal er samen met ouders gezocht worden naar een oplossing voor dit probleem. Signaleren en voorkomen vinden wij een belangrijke taak. Als het gaat over het oplossen van het probleem zoekt Amira Kindercentrum contact met andere

instanties zoals school. Samen kunnen zij dan een handelingsplan opstellen.

De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn

Amira Kindercentrum vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers aan de zijlijn staan. Zij zullen kinderen coachen en niet bij de hand pakken om de juiste weg te tonen. Kinderen hebben de prachtige eigenschap dat zij alles zelf durven en kunnen ontdekken als zij hiervoor de kans krijgen. Om deze reden is de houding van de pedagogisch medewerker altijd coachend, zij zal eerder vragen stellen aan het kind om het naar de juiste richting te brengen dan een richting aan te geven. Coachen ten aanzien van de sociale competentie doet zij als volgt;

- ❖ Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten waardoor de sociale vaardigheid wordt gestimuleerd en kinderen de kans krijgen om hiermee te experimenteren.
- ❖ Samen in gesprek gaan over pesten en buitensluiten.
- ❖ De pedagogisch medewerker laat een voorbeeldrol zien ten aanzien van sociaal handelen, door bijvoorbeeld goedemorgen, dankjewel, alsjeblieft te zeggen.

Conflicten in het samenspel

In samenspel ontstaan er soms ook conflicten. Dit hoort bij het leerproces maar ook bij het leven. Zelfs volwassenen hebben soms nog te maken met conflicten.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat, praat de pedagogisch medewerkers met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld slaan, vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan een kind zijn; waarom heb jij het gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Hoe kunnen wij dit nu oplossen? De pedagogisch medewerker coacht het kindje, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker de moeilijkheidsgraad van de vragen aanpassen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard sorry te zeggen.

Wanneer het conflict gaat om speelgoed zal de pedagogisch medewerker het speelgoed tijdelijk af pakken, waarbij zij de kinderen vraagt om na te denken hoe zij samen zonder conflict met het speelgoed kunnen spelen. Ook hier coacht de pedagogisch medewerker, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden in het gesprek.

2.3 Persoonlijke competentie

Workshops gericht werken en even 'niks doen'

Binnen Amira Kindercentrum wordt er gewerkt met workshops binnen de schoolweken. De workshops bieden kinderen de mogelijkheid om aan diverse activiteiten deel te nemen. Zij maken kennis met nieuwe activiteiten, leren nieuwe dingen, maar leren ook wat zij wel en niet leuk vinden en waar hun persoonlijke kwaliteiten liggen.

Het doel van workshopgericht werken is het aanbieden van een grote verscheidenheid van activiteiten waardoor kinderen ruim de mogelijkheid krijgen te ontdekken waar de persoonlijke kwaliteiten liggen en wat zij leuk vinden. De workshops kunnen zowel extern alsmede door de eigen pedagogisch medewerkers aangeboden worden.

Kinderen zijn nooit verplicht om mee te doen met een workshop. Wij snappen dat kinderen moe kunnen zijn van een hele dag school en dat zij soms ook even 'niks' willen doen.

Ook hier is ruimte voor op het kindercentrum, wij zijn van mening dat 'niks doen' ook nuttig kan zijn voor kinderen. Wanneer kinderen ervoor kiezen om even niks te doen gunnen zij zichzelf de rust om even niks te moeten, zij kunnen bijkomen van een drukke dag. Dit toont aan dat een kind leert naar zijn of haar eigen lichaam te luisteren en daar de activiteiten op aan te passen. Binnen het kindercentrum zijn er diverse plekken waar kinderen even tot rust kunnen komen, zoals de 'hangplek' met boeken en tijdschriften.

Eigen kwaliteiten leren kennen

De persoonlijke ontwikkeling gaat over het steeds meer zelfvertrouwen opbouwen en eigen identiteitsontwikkeling maar ook steeds beter weten wat je wilt en wat je wel en niet goed kunt.

Kwaliteitsontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden.

- ❖ Een groot en gevarieerd aanbod van activiteiten. Uit onderzoek, over de kwaliteit waaraan een buitenschoolse opvang moet voldoen, is uitgekomen dat alle ondervraagde een uitdagend en breed activiteitenaanbod van belang vonden.
Binnen dit brede aanbod leren kinderen zelf keuzes te maken, eigen kwaliteiten ontdekken maar ook bouwen zij meer zelfvertrouwen op. Door middel van diverse activiteiten leert het kind zichzelf steeds beter kennen en kan het steeds beter keuzes maken die goed passen bij zichzelf.
- ❖ Stimuleren van experimenteren en zelf ontdekken is een grote schat van ontwikkeling. Tijdens vrijspel hebben de kinderen de mogelijkheid om te experimenteren naar eigen inzicht. Het kind leert door zelf te ondernemen en zelf te kiezen. Om deze reden is er dan ook elke dag de mogelijkheid om vrij te spelen.
Daarnaast bieden de workshops veel ruimte voor ontdekken en experimenteren. De activiteiten zijn gericht op stimuleren, echter is het van belang dat de activiteiten niet een lerende vorm aannemen. Kinderen hebben de hele dag op school geleerd, de buitenschoolse opvang moet worden ervaren als vrije tijd, maar vooral een leuke tijd waarin kinderen eigen keuzes kunnen maken en de mogelijkheid bestaat om verder te ontwikkelen. Vanuit deze visie wordt dan ook de persoonlijke ontwikkeling (cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, creatieve ontwikkeling en motorische ontwikkeling) gestimuleerd.
- ❖ Cognitieve- en taalontwikkeling, de kinderen krijgen de gehele dag door stimulans van de cognitieve en taalontwikkeling op school. Amira Kindercentrum richt zich op het ontdekken van de eigen talenten en kwaliteiten. De tijd bij Amira Kindercentrum is vrije tijd en dient vooral leuk te zijn. Om die reden zullen er geen schoolse activiteiten plaatsvinden binnen Amira Kindercentrum. De cognitieve- en taalontwikkeling wordt gedurende de gehele dag speels gestimuleerd, door het in gesprek gaan met kinderen. De pedagogisch medewerkers stellen hierbij zoveel mogelijk open vragen en gaan in gesprek met de kinderen. Daarnaast worden de cognitieve- en taalontwikkeling speels gestimuleerd in workshops en activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan de graffitiworkshop waar kinderen worden gestimuleerd woorden te spellen en spuiten. Daarnaast dragen de workshops bij aan de cognitieve ontwikkeling, door het kennis nemen van nieuwe vaardigheden, met de daarbij behoorde kennis en woorden.
- ❖ Creatieve ontwikkeling, een belangrijke ontwikkeling waarin kinderen oefenen met "out of the box" denken, probleemoplossend denken en creëren. Kinderen onderzoeken en ontdekken graag en krijgen bij Amira Kindercentrum zoals eerder benoemd ook de ruimte om te ontdekken en experimenteren in de workshops die aangeboden worden. Binnen de aangeboden workshops wordt ook aandacht besteedt aan muziek of kunst, waarin kinderen hun eigen creatieve talenten kunnen ontwikkelen en ontdekken. Omdat voor het kind alles nog nieuw is en het zich nog niet bewust is van hoe bepaalde dingen behoren te zijn, komen zij zelfstandig op de mooiste ideeën en creaties. Om die reden is het belangrijk om wel de mogelijkheid te scheppen om creatief bezig te zijn, maar de kinderen hierin verder wel vrij te laten en zich naar eigen behoefte en tempo te laten ontwikkelen.
- ❖ Motorische ontwikkeling, kinderen bij Amira Kindercentrum worden zowel in hun grove als fijne motoriek gestimuleerd. Met de grove motoriek worden de grote bewegingen bedoeld zoals rennen, klimmen, fietsen, springen, hinkelen. Met de fijne motoriek bedoelen we de kleinere handelingen die je met je handen doet zoals schrijven, knippen, tekenen. Kinderen oefenen op motorisch gebied binnen hun spel en krijgen bij Amira Kindercentrum dan ook de kans om zich op dit gebied te ontwikkelen door middel van het aanbod van constructiemateriaal, creatieve activiteiten, buitenspel en workshops die zich richten op bewegen. Workshops die onder andere aangeboden worden zijn dans en sportworkshops.

Op deze manier oefenen kinderen met steeds grotere en gerichtere bewegingen en zo worden de bewegingen steeds stabiel en gecoördineerder.

De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn

De pedagogisch medewerker moet een goede balans vinden tussen stimuleren, coachen en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten. Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen loslaat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen, door bijvoorbeeld op kindhoogte te zitten of in de buurt van de kinderen te zijn.

Handelen aanpassen op het kind

Soms laten kinderen opvallend gedrag of een ontwikkeling zien, het gedrag of de ontwikkeling is nog niet zorgwekkend maar een klein beetje afwijkend. Voordat de pedagogisch medewerker zich zorgen gaat maken en overgaat op observeren probeert zij haar handelen op het kind af te stemmen. Een nieuw kindje kan bijvoorbeeld veel behoefte hebben aan structuur, waardoor de pedagogisch medewerker 5 minuten voor opruimen aan het kindje vertelt dat er zo wordt opgeruimd en daarna wordt gegeten. Het kindje kan zich hierdoor meer voorbereiden en hoeft vervolgens niet opvallend gedrag, zoals woede, te tonen. Bij elke situatie is handelen uiteraard anders, een pedagogisch medewerker beslist welke handelingswijze zij denkt dat het beste aansluit bij het kind en communiceert dit uiteraard goed door aan collega's. Een belangrijk uitgangspunt is dat het handelen past binnen het dagritme en het groepsbelang niet in het gedrang komt. Mocht het opvallende gedrag en/of de opvallende ontwikkeling voortduren en helpt een andere handelingswijze van de pedagogisch medewerker niet, dan gaat zij over op het in kaart brengen het gedrag/de ontwikkeling, zoals beschreven in 'omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling'.

2.4 Normen en waarden

Duidelijke structuur en grenzen

Bij een duidelijke structuur en grenzen weten kinderen wat er wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagkaarten. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden. Tijdens het eerste eetmoment worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen, binnen dit moment mogen de kinderen tevens kiezen welke activiteiten zij willen doen.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen goed en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Omgang met belonen en corrigeren

Amira Kindercentrum is van mening dat je positief gedrag met name zal zien wanneer positief gedrag wordt geprezen. Om deze reden zullen alle pedagogisch medewerkers gewenst gedrag 'belonen' met een compliment of zelfs een sticker.

In veel gevallen is ongewenst gedrag minimaal waardoor je in gesprek kan gaan met het kind. De pedagogisch medewerker zal dan een coachende rol op zich nemen. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen; "waarom heb jij dit gedaan? Hoe voelt de ander zich nu? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" De pedagogisch medewerker coacht het kindje. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard sorry te zeggen.

Soms is het gedrag dermate ongewenst dat corrigeren nodig is. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld gevaar met zich meebrengen. Mocht het gedrag van het kind gevaar met zich meebrengen dan zal de pedagogisch medewerker het kind aanspreken vanuit de ik vorm, waarbij het gedrag van het kind wordt benoemt maar ook de reden dat het gedrag niet gewenst is.

Mocht een kindje na 3 waarschuwingen het ongewenste gedrag nog steeds vertonen dan mag het kind even op een time-out plek zitten, waarna de pedagogisch medewerker een coachend gesprek met het kind aangaat.

2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling

2.5.1 Overdracht van ontwikkelingsinformatie

Overdracht tussen BSO en school

Een goede samenwerking tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leraar van school wordt van belang geacht door Amira Kindercentrum. Op deze manier werken opvoeders en mede-opvoeders op één lijn en zijn zich allen bewust van de ontwikkeling die het kind doormaakt. Op de momenten dat kinderen opgehaald worden van school door Amira Kindercentrum, vindt er indien nodig een korte overdracht plaats tussen de leerkracht en pedagogisch medewerker. Mocht dit van belang geacht worden, dan kan de pedagogisch medewerker (met schriftelijke toestemming van de ouders) contact opnemen met de leerkracht omtrent de ontwikkeling en/of opvallend gedrag van het kind en op deze manier gezamenlijk tot een plan van aanpak komen.

2.5.2 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling

Opvallend gedrag signaleren;

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallende gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende.

Vervolgens zal er een kort gesprek met de ouders plaatsvinden. De signalen worden met de ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

Zorgen omtrent gedrag blijven;

Wellicht is er geen aanleiding en blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten om het kind te observeren.

Opstellen plan van aanpak;

In overleg met de ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig. Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Amira Kindercentrum besluiten om professionele ondersteuning en/of samenwerking met school te zoeken. Zo kan Amira Kindercentrum een professional op locatie uitnodigen om te observeren of kan Amira Kindercentrum ouders aanraden om professionele hulp te zoeken. U kunt hierbij denken aan logopediste, fysiotherapeut, ouder-kindcentrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart.

Daarnaast kan er bij ouders gevraagd worden of de pedagogisch medewerkers een gesprek mogen aangaan met de leerkracht van de school. De voorkeur gaat uit naar een goede samenwerking met de school. Samen een plan van aanpak opstellen en een gelijke handelingswijze gebruiken heeft een positief effect op de ontwikkeling van het kind.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders en school zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Hoofdstuk 3: Amira Kindercentrum

3.1 De basisgroepen

Amira Kindercentrum heeft vier kinderdagverblijf groepen en één buitenschoolse opvang met twee basisgroepen.

De buitenschoolse opvang groep heeft twee verticale groepen waar kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De groep biedt vele mogelijkheden voor de ontwikkeling van het kind. Zo kan het jonge kind zich optrekken aan een oudere kind. Het oudere kind leert echter zorgen en rekening houden met de jonge kinderen in de groep, wat de sociale ontwikkeling van het kind verhoogt. Uiteraard heeft een verticale groep ook aandachtspunten, de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de activiteiten die worden aangeboden geschikt zijn voor alle leeftijden. Tijdens een activiteit kan er gekozen worden om diverse moeilijkheidsgraden aan te bieden of twee diverse activiteiten gericht voor specifieke leeftijdsgroepen.

Daarnaast is de ruimte uitdagend ingericht voor diverse leeftijdsgroepen. Voor de oudere kinderen is er een leeshoek met boeken en tijdschriften en een zithoek met bank en televisie. Daarnaast kunnen de oudere kinderen in de keuken zich afscheiden van de jongere kinderen en bijvoorbeeld een kookworkshop doen of een aangeboden activiteit aan de eettafel. Voor de jongere kinderen is er een poppenhoek, spelletjestafel en een constructiehoek. Uiteraard mogen alle kinderen van elke leeftijd gebruik maken van alle hoeken.

Op de buitenschoolse opvang kunnen er 33 kinderen worden opgevangen. Basisgroep goud I, heeft 22 kindplaatsen, waarvan maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Zij worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers. De basisgroep goud II heeft 11 kindplaatsen, waarvan maximaal negen kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Zij worden opgevangen door één pedagogisch medewerker.

3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid

Samenvoegen:

Samenvoegen gedurende vakantieperiode, in de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn er kan dan worden samengevoegd. Amira Kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn, blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn dan kan er worden samengevoegd. De groepen van de buitenschoolse opvang worden samengevoegd. Daarnaast kan het bij zeer lage kindbezetting met de peutergroep. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen, tevens dienen zij schriftelijk akkoord te geven voor het samenvoegen

Daarnaast wordt er structureel samengevoegd doordeweeks.

1. Gedurende de avond na 18:00 tot sluitingstijd worden alle kinderen opgevangen op Goud I
2. Gedurende de woensdagen en vrijdag worden alle kinderen opgevangen op Goud I, ouder dienen hiervoor een schriftelijke toestemming te geven.

Opendeurenbeleid:

De definitie van opendeurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons opendeurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons opendeurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van het opendeurenbeleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; “wat vind ik leuk om mee te spelen? Met wie speel ik graag? Bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak? In welke ruimte voel ik mij op mijn gemak?” Door middel van het opendeurenbeleid worden kinderen zich bewust van de ander en van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je het kindercentrum van het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de basisgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of helpen.

Binnen Amira Kindercentrum maken de kinderen gebruik van de drie kinderopvangruimtes, één buitenschoolse opvangruimte/taalgroep en de buitenspeelplaats.

Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het opendeurenbeleid slecht op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt, deze momenten zijn:

- ❖ Open deuren tijdens het buitenspeelmomenten;
- ❖ Open deuren tijdens vrijspeel momenten en georganiseerde activiteiten
- ❖ Gezamenlijke viering van culturele feesten
- ❖ Opendeurenbeleid gedurende vrijspel.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samen komen in de vertrouwde basisgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start kunnen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen wanneer het open deurenbeleid. In de praktijk betekent dit dat als alle kinderen binnen zijn op de BSO de kinderen aan de eigen basisgroef tafel samen met de groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers eten. Na het eetmoment mogen de kinderen kiezen waar zij willen spelen in de BSO-ruimte. Ook de andere eetmomenten vinden plaats aan de eigen basisgroef tafel.

Gedurende vrijspel momenten mogen de kinderen kiezen waar zij willen spelen.

Buitenschoolse opvangkinderen mogen helpen op alle groepen van het kinderdagverblijf. Zo hebben zij de kans kleine kinderen te helpen maar ook met broertjes of zusjes te spelen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de buitenschoolse opvang kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de buitenschoolse opvang.

Als laatste is een belangrijk uitgangspunt dat eetmomenten altijd binnen de basisgroep is.

Beroepskracht-kindratio

Amira Kindercentrum hanteert te allen tijde de beroepskracht-kindratio zoals vastgesteld in de Wet kinderopvang.

3.3 Dagindeling

Dagritme buitenschoolse opvang

TIJD	ACTIVITEIT
14:00U – 15:00U	Kinderen worden afhankelijk van hun eindtijd opgehaald van school
15:00U – 15:30U	Warme maaltijd
15:30U – 16.30U	Huiswerk indien van toepassing anders vrijspel
16:30 – 17:30U	Workshop/vrijspel

17:00U- 18:00U | Ophaalmoment

Tijdens vakantie zal er een aangepast ritme zijn. Dit ritme is gelijk aan de kinderopvang.

TIJD	ACTIVITEIT
7:00U - 9:00U	Vrije inloop
9:00U	Aan tafel in de kring de dag starten een boekjes lezen
9:15U	Fruit eten
9:45U	Activiteit waarna vrijspel en/of buitenspelen
12:00U	Warme maaltijd
13:00U	Rustige activiteit of vrijspel
15:15U	Cracker eten
15:45U	Activiteit/vrijspel / buitenspelen
17:00U	Ophaal moment start
17:00U	Soepstengel

Tijdens uitstapjes kan het ritme iets anders zijn. Wanneer een uitstapje de gehele dag duurt zal er bij binnenkomst rond 15.30 warm worden gegeten in plaats van crackers. De kinderen krijgen tussen de middag brood aangeboden.

3.4 De workshops en activiteiten

Workshops

De buitenschoolse opvang werkt met een workshopprogramma. De workshops worden in blokken van 8 weken aangeboden. Elke dag wordt er een andere workshop aangeboden. Kinderen mogen vrijwillig mee doen aan de activiteiten. Wij snappen dat een kind na een lange dag op school ook behoefte heeft om even niks te doen, vrij te spelen of uit te rusten. De workshops die worden aangeboden zijn zeer divers en gericht op kwaliteiten die kinderen kunnen bezitten. Van kunst tot sport tot een cognitieve workshop.

De workshops worden naast onze vaste pedagogisch medewerkers gegeven door externe en gecertificeerd docenten. U kunt denken aan een dans- of sportworkshop, een muziek- of kunstworkshop.

Het doel van het aanbieden van de workshops in samenwerking met externe partijen is het aanbieden van veel diversiteit en hoge kwaliteit activiteiten. Kinderen kunnen binnen deze activiteiten hun eigen kwaliteiten ontdekken. Daarnaast kunnen zij ontdekken wat zij wel en niet leuk vinden.

Een externe partij waarmee wij het gehele jaar door een samenwerkingsverband hebben is Fluxus en Feaz.

Sommige speciale activiteiten die worden aangeboden kosten extra geld, het betreft een klein bedrag. Ouders kunnen de kinderen inschrijven voor deze activiteiten. Zij zullen ruim van tevoren op de hoogte worden gesteld waarna zij een keuze kunnen maken.

Een voorbeeld van een workshoprooster voor 8 weken:

dag	activiteit	locatie	leeftijdsgroep
Maandag	Kinderatelier	Fluxus	Alle leeftijden
Dinsdag	1) Feaz 2) Dansles	Feaz Amira Kindercentrum	7+ (extra kosten) 4 – 7 jaar
Woensdag	Wetenschappelijke proefjes	Amira Kindercentrum	Alle leeftijden
Donderdag	1) Djembe	Fluxus	7+

	2) Creatief met ballonnen	Amira Kindercentrum	4-7 jaar
Vrijdag	Kookworkshop	Amira Kindercentrum	Alle leeftijden

Ouders worden door middel van de workshopplanning in de hal alsmede de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het workshopprogramma van de komende periode.

Tijdens vakanties is er geen workshopplanning maar een vakantieplanning. Binnen de vakantieplanning wordt gewerkt met thema's. Elke vakantie staat een andere inspirerend thema centraal zoals bijvoorbeeld het thema: aarde water vuur lucht. De uitstapjes, alsmede de activiteiten die in de vakantie worden ondernomen, zijn passend binnen het thema.

Ouders krijgen voor de vakantie de vakantieplanning via de nieuwsbrief. Tevens wordt deze opgehangen in de hal.

Activiteiten buiten de basisgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de basisgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen, dit gebeurt met name bij activiteiten buiten het kindercentrum. Tijdens activiteiten buiten het kindercentrum wordt er een gewijzigd beroepskracht-kindratio aangehouden, tenzij de kinderen naar buiten gaan op het buurtspeeltuintje, hierbij wordt de normale beroepskracht-kindratio aangehouden.

Belangrijke activiteiten buiten de basisgroep zijn;

- Buitenspelen, Amira Kindercentrum tracht minstens één keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt.
- Een gezamenlijke activiteit op de andere basisgroep. Op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. Er wordt veel samengewerkt tijdens vakantieperiodes. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de basisgroep plaatsvinden zoals vieringen.
- Het maken van een uitstapje. Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje, naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.

3.5 Ophalen van school

De kinderen worden door Amira Kindercentrum opgehaald van school. Afhankelijk van de school en de afstand tot het kindercentrum worden kinderen lopend of met het busje van Amira Kindercentrum gehaald.

De kinderen worden op vaste plekken opgehaald. De allerjongste kinderen worden uit de klas gehaald, indien dit de werkwijze is van school. Voor de oudere kinderen is er een verzamelplek waar zij naartoe komen.

Voor het veilig ophalen van de kinderen is er een veiligheidsprotocol. Hierin staat beschreven hoe de kinderen en medewerkers naar de kinderopvang dienen te lopen/rijden. Tevens staan er veiligheidsmaatregelen in over het veilig vervoeren in de bus, altijd gordel om, en het veilig lopen in een groep.

Amira Kindercentrum haalt kinderen op van diverse scholen uit de omgeving van het kindercentrum. Mocht uw kindje naar een andere school gaan en wilt u graag gebruik maken van onze diensten dan kunt u in overleg treden met de leidinggevende van Amira Kindercentrum. Er zal dan gekeken worden of er een mogelijkheid bestaat om uw kindje op te halen van school.

3.6 Regels

Amira Kindercentrum hecht veel waarde aan de emotionele veiligheid van kinderen. Structuur, regels en grenzen kunnen hieraan bijdragen.

Daarnaast hebben wij diverse regels als uitgangspunt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en onze visie.

Regels voor de kinderen:

- ✓ De kinderen mogen elkaar geen pijn doen.
- ✓ Kinderen mogen niet duwen en trekken aan elkaar.
- ✓ De kinderen zijn voorzichtig met het spelmateriaal.
- ✓ Fijn motorische materialen als kralen etc. worden aan tafel gebruikt, zodat pedagogisch medewerkers kinderen kunnen helpen als de kinderen hierom vragen en geen kleine onderdelen zoek raken en gevaar op kunnen leveren voor de jongere kinderen.
- ✓ Kinderen ruimen zoveel mogelijk 'oud' spelmateriaal op voor ze aan iets nieuws beginnen
- ✓ We gaan allemaal tegelijkertijd aan en van tafel.
- ✓ Wanneer er ruzie wordt gemaakt om spelmateriaal krijgt de pedagogisch medewerker het tijdelijk totdat kinderen een oplossing hebben bedacht om zonder conflict samen verder te spelen.
- ✓ Wij zijn respectvol naar elk kindje en pedagogisch medewerkers.

Regels met betrekking tot kind en ouder;

Graag vragen wij u als ouders medewerking met betrekking tot een aantal regels. Om ons veiligheid-, hygiëne-, ziekte- geheel te kunnen uitvoeren is op sommige vlakken samenwerking nodig. Wij vragen de ouders vriendelijke de medewerking voor de volgende regels:

- ✓ Ziek zijn is vervelend voor een kind. Wij vinden dat de ouders eerst met de buitenschoolse opvang en school moeten overleggen wat het kind heeft voor ziekte, als het kind geen besmettelijke ziekte heeft kan het kind gewoon komen. Als de ouders dit niet willen moeten ze wel even afbellen dat het kind ziek is en niet komt. Mits het kind geen koorts heeft.
- ✓ Als een kind ziek wordt op de kinderopvang en/of het krijgt hoge koorts en het kind wil graag naar de ouders toe dan nemen we contact op met de ouders en overleggen we of de ouders het kind komen halen.
- ✓ Als een kind medicijnen moet krijgen op het kinderdagverblijf dan vragen wij de ouders een verklaring medicatieverstrekking te tekenen en het medicijn en de originele verpakking en bijsluiter achter te laten op het kindercentrum.
- ✓ Bij de volgende aandoeningen, mogen de kinderen niet naar de opvang komen:

- Bof	- Ernstige diarree
- Kinkhoest	- Geelzucht
- Hersenvliesontsteking	- Koorts hoger dan 39 °C
- Krentenbaard	- Mazelen
- Roodvonk	- RS-virus
- Rode hond	- Bij beginnende waterpokken
- Pseudokroep	
- ✓ Wanneer er bij Amira Kindercentrum bij een kind luizen worden ontdekt, worden de ouders van het betreffende kind direct telefonisch op de hoogte gebracht.
 1. Het kind moet bij levende luizen direct worden opgehaald;
 2. Deze ouders worden verzocht hun kind te behandelen. De behandeling van kinderen met hoofdluis moet op dezelfde dag starten. Het kind kan dan de volgende dag weer naar het kindercentrum;
 3. Bij twijfel bellen we ouders om hen in te lichten, maar is het niet nodig om het kind direct te halen. Ouders krijgen dan wel het advies mee om het kind aan het einde van de dag te behandelen;
 4. Alle kinderen bij Amira Kindercentrum worden gedurende 1 week elke dag gecontroleerd;
 5. Er komen meldingen op de deur van iedere groep. Hierop wordt vermeld dat er hoofdluis geconstateerd is. De ouders dienen de huisgenoten die in eerste instantie geen hoofdluis hadden elke week te controleren voor twee weken lang;

6. Na twee weken controleren we nogmaals alle kinderen op hoofdluis.

- ✓ Kinderen mogen in vakantieperiode tot 09.00 gebracht worden door ouder(s)/verzorgers en vanaf 17.00 uur weer opgehaald worden. Dit is om de rust in de groep te houden. Als ouders een keer het kind later willen brengen of eerder willen ophalen moet dit wel aan de pedagogisch medewerker(s) doorgegeven worden.
- ✓ Wegens veiligheidsredenen vragen wij u te allen tijde het hek van de buitenruimte achter u te sluiten, tevens is het van belang om de entree deur goed te sluiten na binnenkomst.
- ✓ In de hal vindt u overschoentjes, graag deze te gebruiken voor een goede hygiëne in de kinderopvang.

3.7 Wenbeleid

Voor zowel ouders als kinderen kunnen de eerste dagen kinderopvang erg spannend zijn. De kinderen krijgen allemaal nieuwe prikkels binnen, ze zijn net gestart met school en moeten ook wennen aan de nieuwe buitenschoolse opvang. Vaak zijn de kinderen nog moe van alle indrukken die zij krijgen op school, echter is het ook tijd om kennis te maken met de buitenschoolse opvang. Gezien zowel kinderen als ouders moeten wennen aan de nieuwe situatie worden er drie wendagen afgesproken.

Voordat u zich heeft ingeschreven heeft u een rondleiding gekregen waarin alle informatie over Amira Kindercentrum is gegeven. Besluit u over te gaan tot inschrijving dan maken wij een afspraak voor het intakegesprek.

Binnen dit intakegesprek worden alle gegevens van u en uw kind opgeschreven. Daarnaast heeft u alle ruimte om vragen te stellen. Het intakegesprek vindt plaats op de eerste contractdatum van de plaatsingsovereenkomst. Na de intake start het wennen tevens.

De eerste wendag bestaat uit 1 uur wennen op de groep in het bijzijn van de ouders. Wij vragen de ouders om samen het kind op te halen van school en samen mee te gaan naar de buitenschoolse opvang. Het is fijn om samen op de groep kennis te maken met de kinderen en de liefdevolle pedagogisch medewerkers. Tevens geeft het de ouders de kans om te zien hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er worden aangeboden etc.

De tweede wendag bestaat uit een dag zonder de ouders. De kinderen worden voor het eerst alleen door de buitenschoolse opvang opgehaald, waarna zij meedraaien met het begin van de dag tot 17.00.

Uiteraard wordt er bij elk kind gekeken of het opbouwen van de wendagen passend is. Sommige kindjes kunnen behoefte hebben aan meer wendagen, of een kleine opbouw in tijd, in overleg met ouders kan het ritme van de wendagen worden aangepast.

Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden

4.1 Ouderbeleid

Amira Kindercentrum vindt het betrekken van ouders bij de opvang van groot belang. Naast de oudercommissie hopen wij dat alle ouders nauw betrokken zijn bij het kindercentrum. Het kindercentrum verbeteren wij graag in samenwerking met de ouders.

Daarnaast is een goede communicatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van belang. Er wordt dan ook veel tijd genomen voor uitgebreide overdrachtsmomenten. In de avond ontvangt u als ouder een uitgebreid verslag van de dag, waarin wij vertellen wat u kind heeft gedaan en meegemaakt.

Naast een goede communicatie is het goed informeren uiteraard ook van groot belang. Tijdens het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd over het beleid en tevens ook de huisregels. Wij vragen expliciet de medewerking van ouders ten aanzien van het uitvoeren van de regels omtrent hygiëne, veiligheid en ziektes.

Mocht u ideeën en/of opmerkingen hebben dan horen wij deze graag.

4.2 Pedagogisch medewerkers

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een cao conform diploma om in de kinderopvang te werken. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers altijd voor aanvang van de werkzaamheden gescreend, niet alleen door middel van het aanvragen van een VOG maar ook het proefdraaien op de groep. Wij vinden het van groot belang dat alle pedagogisch medewerkers onze visie dragen en uitdragen.

Elke pedagogisch medewerker heeft zijn eigen groep, bij ziekte of rustige periodes kunnen de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep worden ingezet. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend bij de kinderen van Amira Kindercentrum. Dit komt onder andere door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten, maar ook het samen openen en sluiten en het opendeurenbeleid. Dit geldt tevens voor ziekte en vakantieperiodes. Deze periodes worden altijd opgevangen door een van onze vaste pedagogisch medewerkers of vaste invalkrachten.

4.3 Ondersteuning van andere volwassenen en achterwachtregeling

Ondersteuning van andere volwassenen

Houder:

Amira Kindercentrum heeft een houder, de houder is werkzaam op het kantoor als leidinggevende. Daarnaast fungeren de houders als achterwacht en kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep of tijdens uitstapjes.

- **Leidinggevende**
De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de locatiemanager zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en in de toekomst eventuele stagiaires en huishoudelijk medewerkers, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.
Medewerkers aansturen, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodieke kinder- en/of werkbesprekingen.
Informatie uitwisselen met ouders, door het voeren van intakegesprekken, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouder inhoudelijk vragen heeft over de opvang.
Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.
- **Stafafdeling en administratieve medewerker**
De stafafdeling en administratief medewerker is voornamelijk actief in de operationele vertaling van de marketing- en communicatieactiviteiten. De stafmedewerker coördineert de realisatie van brochures en folders en beheer de websites. Ook onderhoudt de

stafmedewerker de contacten met externe relaties, zoals workshopgevers, sportclubs en scholen. Als laatste is de stafmedewerker verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van het kindercentrum, denk hierbij aan facturering, salarisadministratie maar ook de kindplanning. Vragen m.b.t bedrijfsvoering van ouders en medewerkers zullen door de stafmedewerker worden afgehandeld.

Huishoudelijk medewerker:

Amira Kindercentrum heeft een huishoudelijk medewerker in dienst. Zij voert onder andere de huishoudelijk taken uit, zoals de schoonmaak van de ruimtes, boodschappen doen en maaltijden bereiden. Daarnaast kan zij de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Als laatste kan zij worden ingezet om kinderen op te halen van school en/of het vervoeren van kinderen naar de eigen sportclub.

Externe adviseur:

Amira Kindercentrum werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. Daarnaast zal de externe adviseur gedurende het jaar diverse observaties op locatie te verrichten ten aanzien van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers, alsmede het werken naar de Wet kinderopvang. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshops en studiedagen aan.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker:

Amira Kindercentrum acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Amira Kindercentrum te kunnen waarborgen, kijkt de pedagogisch coach mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van observaties en POP-gesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform CAO-kinderopvang.

Stagiaires:

Naast de pedagogisch medewerkers kunnen er andere volwassenen in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, zoals bijvoorbeeld een stagiaire. Momenten dat er een extra volwassenen op de groep aanwezig kan zijn is tijdens stagedagen, uitstapjes en dagelijks tijdens de maximaal 3 uren wettelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio mede ook ten aanzien van het vier-ogen beleid.

BBL en BOL:

Amira Kindercentrum biedt studenten de kans om zich te ontwikkelen tot pedagogisch medewerker. Er worden twee soorten stagiaires onderscheiden: een BBL stagiaire, zij volgt een werken-leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Amira Kindercentrum. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur.

Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan

worden alsmede de reden van deze conclusie.

Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Amira Kindercentrum. Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke is voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardig pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- Een BOL-student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
- De BOL-student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De BOL-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De BOL-student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij kinderopvang naam organisatie houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het CAO kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: diploma SPW-3 of vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog kan groeien alsmede waar de stagiaire zelf nog wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de

stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire.

De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires:

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteiten aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de k van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een workshopreeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

Vrijwilligers:

Amira Kindercentrum is een kleine kinderopvangorganisatie die voor een aantal taken gebruik maakt van vrijwilligers. Zo is er onder andere voor het ophalen BSO-kinderen een vrijwillige chauffeur in dienst. Hij haalt de kinderen van school op en brengt hen naar de BSO. De chauffeur kan ook worden ingezet tijdens bijvoorbeeld een uitstapje van het KDV. De chauffeur werkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid van Amira Kindercentrum.

De vrijwilligers worden ondersteund door de Leidinggevende. Twee maal per jaar vindt er een evaluatie en begeleidingsgesprek plaats, drie en negen maanden na aanvang van de werkzaamheden. Hierin worden de werkzaamheden van de vrijwilliger besproken maar ook het functioneren, er wordt gezamenlijk een POP op gesteld zodat de vrijwilliger voor zichzelf leerdoelen heeft opgesteld om aan te werken.

Achterwacht:

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR *nooit* overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Wij trachten altijd te openen en sluiten met twee volwassenen in het pand. Mocht dit door omstandigheden niet lukken dan is F. Tjauw-A-Hing de achterwacht. Hij is woonachtig in nabije omgeving van het kinderdagverblijf. Indien er een calamiteit plaatsvinden wanneer er één volwassenen in het pand is zal de achterwacht worden ingeschakeld ter ondersteuning.

Drie-uursregeling:

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van de aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie-uursregeling. Voor de buitenschoolse opvang geldt deze regels tijdens studiedagen en vakantiedagen. Tijdens schooldagen heet deze regeling de half-uurs regeling en mag er slechts 30 minuten per dag worden afgeweken van het BKR.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerkers meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur/een half uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire, de leidinggevende, huishoudelijk medewerker of ander kantoorpersoneel.

Tijden van afwijking (buiten deze tijden wordt er te allen tijde voldaan aan het BKR)

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag		15.00-15.30	
Dinsdag		15.00-15.30	
Woensdag		15.00-15.30	
Donderdag		15.00-15.30	
Vrijdag		15.00-15.30	

Tijden van afwijking vakanties (buiten deze tijden wordt er te allen tijde voldaan aan het BKR)

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	7:00- 9:30 uur	13:00-15:00*	
Dinsdag	7:00- 9:30 uur	13:00-15:00*	
Woensdag	7:00- 9:30 uur	13:00-15:00*	
Donderdag	7:00- 9:30 uur	13:00-15:00*	
Vrijdag	7:00- 9:30 uur	13:00-15:00*	

**Tijdens vakantieperiodes houden alle medewerkers tussen 13.00 en 15.00 pauze, er gaat één medewerker op pauze voor 30 minuten.*

4.4 Vier-ogen beleid

Het vier-ogen beleid is één van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunningen begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak. Hoewel het vier-ogen principe niet toegepast hoeft te worden binnen de buitenschoolse opvang tracht Amira Kindercentrum hier wel mee te werken. Echter kan het zijn bij lage bezetting dat er één pedagogisch medewerker op de groep staat. Tijdens het buitenspeelmoment op het buurtspeeltuintje is er dan geen extra volwassenen vanuit Amira Kindercentrum aanwezig. Wij zien de ouders en buurtgenoten op dit moment als vierde oog.

Het vier-ogen-principe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier-ogen principe wordt als volgt vormgegeven.

Er wordt getracht altijd met minstens twee volwassenen te openen en sluiten. Dit kan één pedagogisch medewerkers zijn en bijvoorbeeld de leidinggevende of houder. Wanneer de basisgroepen allen naar hun eigen groep gaan of tijdens pauzetijd kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen is op de groep. Bij de buitenschoolse opvang wordt het vier-ogen principe op dat moment nageleefd door middel van de camera's. Daarnaast trachten wij Amira Kindercentrum zo transparant mogelijk te maken. Dit doen wij door de ramen doorzichtig te houden, zowel vanaf buiten als vanaf binnen.

Wij streven erna altijd meer dan twee volwassenen in het pand aanwezig te laten zijn. Soms zijn er situaties waarin dit mogelijk is tijdens bijvoorbeeld de opstart van het kindercentrum of in vakantieperiodes. Om deze reden heeft Amira Kindercentrum ook camera's. De camera's zijn aanwezig in alle leefruimte en slaapruidtes van de groepen. De houder kan elk gewenst moment van de dag meekijken. Tevens worden de camerabeelden 'live' getoond op een scherm die in kantoor hangt.

4.5 Extra dagdelen

Het opnemen van een extra dag of dagdeel is mogelijk bij Amira Kindercentrum wanneer het aantal kinderen het toelaat.

Het opnemen van een extra dag of dagdeel dient twee weken van tevoren aangevraagd te worden bij de leidinggevende van Amira Kindercentrum.

Het is binnen Amira Kindercentrum mogelijk om van dag te ruilen. De geruilde dag moet minstens binnen 2 weken tijdsbestek geruild worden. Er kan niet geruild worden met dagen wanneer uw kind ziek was of op vakantie was. Het aanvragen van een ruildag dient minstens één week van tevoren aangevraagd te worden. De ruildagen kunnen alleen plaatsvinden op de eigen basisgroep indien de beroepskracht-kindratio het toelaat.

Amira Kindercentrum biedt tevens flexibele opvang. De dagen waarop u opvang nodig hebben dienen twee weken voorafgaande aan de opvangdag kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende van Amira's kindcentrum.

In alle gevallen kan de ruildag, extra dag of flexibele opvang pas plaatsvinden na akkoord van de leidinggevende van Amira Kindercentrum

4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid

Klachtenbeleid Amira Kindercentrum

Het is verplicht voor kindercentra om het klachtrecht formeel te regelen.

Om kindercentra daarbij van dienst te zijn en een onafhankelijke klachtenbehandeling te realiseren en te garanderen, zijn professionele klachtencommissie opgericht.

Amira Kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Interne klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders of een ouder is niet helemaal tevreden over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook.

Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of

iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien u niet tevreden bent over de werkwijze van Amira Kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers dan kunt u contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. U richt zich met uw klacht eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met u op te lossen.

Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost dan richt u zich tot leidinggevende van het kinderdagverblijf.

Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van Amira Kindercentrum dan kunt u zich richten tot de leidinggevende.

Komt u er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Amira Kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Amira Kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op uw klacht.

Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, door middel van de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende u niet tevreden stelt, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar het kinderdagverblijf bij aangesloten is.

Indien de situatie naar uw mening daartoe aanleiding geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie
t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG

Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor meer informatie kunt u op de locatie informeren naar het aparte Interne klachtenreglement van Amira Kindercentrum of de website raadplegen. Klacht na het bovenstaande gemaïld worden naar: klacht@amiraKindercentrum.nl.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Amira Kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Amira Kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen Amira Kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kinderdagverblijf alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigen.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. U bent van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie, voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leidinggevende.

4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt er gekeken naar de veiligheid, hygiëne en pedagogisch kwaliteit. Naar aanleiding hiervan wordt onze werkwijze vastgesteld. Zo worden er onder andere regels opgesteld, een hygiëne en veiligheidsprotocol opgesteld. Ouders kunnen deze documenten inzien op kantoor van Amira Kindercentrum. Tevens staat het pedagogisch beleidsplan op de site van Amira Kindercentrum. Bij het subhoofdstuk 'regels' kunt u een aantal van de belangrijkste afspraken lezen. Wij vragen u vriendelijk om u medewerking zodat wij ons 'veiligheid en hygiëne beleid' naar behoren kunnen uitvoeren.

Tevens vindt er jaarlijks een GGD-inspectie plaats. De inspectierapporten liggen ter inzage in de gezamenlijke hal en zijn tevens te vinden op onze website.