



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Amira kindercentrum

AMIRA KINDERCENTRUM

“Amira kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

Jennifer Tjauw-A-Hing - Roberts

“Elk kind verdient het om alle mogelijkheden te krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met Amira kindercentrum wil ik elk kind die kans geven, zodat zij een vliegende start kunnen maken op de basisschool. Als ouder weet ik hoe waardevol een meewerkende en liefdevolle kinderopvang is.”

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Visie en missie.....	3
1.1 Visie	3
1.2 Missie.....	3
1.3 Identiteit.....	3
Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen	4
2.1 Emotionele veiligheid	4
2.2 Persoonlijke competentie	6
2.3 Sociale competentie	11
2.4 Morele competentie.....	13
2.5 Omgang met ontwikkeling	15
2.5.1 Mentorschap	15
2.5.2 Observeren	15
2.5.3 Overdracht van ontwikkelingsinformatie.....	15
2.5.3 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.....	16
Hoofdstuk 3: Amira kindercentrum.....	18
3.1 De stamgroepen	18
3.2 Samenvoegen en activiteiten buiten de stamgroep	19
3.3 Dagindeling.....	21
3.6 Regels	22
3.7 Wenbeleid	24
3.8 Gezonde kinderopvang.....	25
Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden	26
4.1 Ouderbeleid.....	26
4.2 Pedagogisch medewerkers.....	26
4.3 Ondersteuning van andere volwassenen	27
4.4 Achterwacht en drie-uursregeling.....	29
4.5 Extra dagdelen & ruildagen	32
4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid.....	32
4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid	34

Inleiding

Amira kindercentrum werkt met een eigen visie op de kinderopvang. Binnen dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij onze visie in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Tevens vindt u informatie over het kindercentrum en de randvoorwaarden. Het pedagogisch beleidsplan is er voor ouders en voor pedagogisch medewerkers om inzicht te krijgen in de werkwijze van Amira kindercentrum.

Wij hopen dat u door het lezen van het pedagogisch beleidsplan meer inzicht krijgt in de manier waarop wij vormgeven aan de opvang binnen Amira kindercentrum. De pedagogisch medewerkers van Amira kindercentrum hebben met dit beleidsplan een instrument in handen om hun pedagogisch handelen te toetsen en te verantwoorden.

De inhoud geeft een actuele beschrijving van de dagelijkse praktijk. Ieder jaar wordt dit beleidsplan getoetst, geëvalueerd en bijgesteld op punten waarover in de loop der tijd nieuwe inzichten zijn ontstaan. Ook de ideeën en meningen van de pedagogisch medewerkers en ouders vormen hierbij een belangrijke leidraad.

Hoofdstuk 1: Visie en missie

1.1 Visie

Amira kindercentrum werkt met een visie. Dit ligt ten grondslag aan ons handelen en is beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Ook is het te allen tijde ons leidraad en uitgangspunt. De manier waarop wij denken over opvoeden en kinderopvang wordt samengevat in onze visie.

Onze visie luidt als volgt:

“Amira kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

1.2 Missie

Elk kind verdient een goede start op de basisschool. Amira kindercentrum heeft zichzelf als doel gesteld het kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschooltijd. Naast de liefdevolle omgeving waarbij het thuisgevoel wordt gecreëerd staat met name het ontwikkelingsgericht werken waarin spelenderwijs wordt geleerd voorop. De kinderen krijgen de mogelijkheid zichzelf te zijn. Binnen het ontdekken van de ‘eigen-ik’ en eigen kunnen worden kinderen gestimuleerd zich stapje voor stapje verder te ontwikkelen. Met name de spraak-taalontwikkeling vindt Amira kindercentrum van groot belang. Door het aanbieden van diverse activiteiten worden kinderen gestimuleerd zichzelf verder te ontwikkelen. De missie van Amira kindercentrum is: het kind spelenderwijs ‘klaarstomen’ voor een goede start op de basisschool.

1.3 Identiteit

Amira kindercentrum heeft een christelijke achtergrond. We vinden het belangrijk om christelijke normen en waarden uit te dragen, zoals naastenliefde en respectvol met elkaar omgaan. De christelijke achtergrond is terug te vinden in de dagelijkse praktijk. We stimuleren de medewerkers liefdevol met elkaar en met de kinderen om te gaan. Ook wordt er gebeden voor de lunch. Daarnaast wordt er 'christelijk materiaal' aangeboden in de vorm van liedjes, boeken en kleurplaten. De christelijke feestdagen (kunnen) worden gevierd, zoals Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Tijdens de rondleiding en intake worden ouders op de hoogte gebracht van de christelijke achtergrond van Amira kindercentrum. Uiteraard zijn alle ouders en kinderen welkom, met of zonder deze achtergrond. Er wordt een respectvolle houding gevraagd. Tegelijkertijd hoeft een kind niet mee te doen met bijvoorbeeld het gebed voor de lunch wanneer hij of zij dit niet wilt. Van de medewerkers wordt ook een respectvolle houding verwacht. Van hen wordt gevraagd de achtergrond uit te dragen, omdat dit bij de visie en identiteit van Amira kindercentrum hoort.

Sommige zaken zijn niet passend binnen een christelijke achtergrond. Denk aan hekserij, spoken en geesten. Zo worden tekenfilms waarin dit voorkomt binnen ons kindercentrum niet bekeken.

Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen

De pedagogische doelstellingen geven richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers in de praktijk. Het vormt de basis voor het handelen en draagt tevens de visie van Amira kindercentrum uit.

2.1 Emotionele veiligheid

Liefde en begrip

Aan de basis van ontwikkeling staat emotionele veiligheid. Wanneer een kind zich niet prettig, niet veilig of niet geborgen voelt, zal het kind zich niet volledig kunnen ontdekken en ontwikkelen. Wij werken daarom vanuit het basisprincipe dat alle pedagogisch medewerkers liefdevol en begripvol zijn naar de kinderen. Er is ruimte voor een liefdevolle knuffel en individuele aandacht. Hierdoor wordt er een band gecreëerd met elk kind. Daarnaast is er begrip voor de emotie van kinderen: deze worden benoemd, de kinderen worden getroost en alle tranen worden gedept. Pedagogisch medewerkers nemen de tijd om kinderen te troosten of emoties te benoemen. De oudere kinderen kunnen deze emoties wellicht zelf al benoemen, bij de jonge kinderen doen de pedagogisch medewerkers het voor het kind: 'Ik zie dat je verdrietig bent'. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker samen met het kind kijkt naar de behoefte van het kind en oorzaak van de emotie. Daarna wordt er gezocht naar een manier waarop het kind zich weer wat prettiger voelt, bijvoorbeeld samen het lievelingsboekje van het kind lezen. Elk kind heeft hierbij een andere aanpak nodig. Vanuit deze liefdevolle en begripvolle houding kan er een band ontstaan tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarnaast reageren de pedagogisch medewerkers passend op signalen van de kinderen. Zij reageren op verdriet en boosheid, maar ook plezier. Dit wordt ook wel sensitieve responsiviteit genoemd. Dit uit zich in de praktijk door het maken van oogcontact en de reactie van de kinderen af te wachten. De pedagogisch medewerker heeft gedurende de gehele dag een observerende houding, waardoor signalen worden opgemerkt en hierop ingespeeld kan worden. De pedagogisch medewerker is daarnaast altijd toegankelijk voor kinderen door op kindhoogte te gaan zitten tijdens bijvoorbeeld vrij spel. De kinderen krijgen het gevoel dat zij ook binnen het kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen: een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen. Deze veilige basis bestaat uit liefdevolle pedagogisch medewerkers die altijd naast het kind staan, met een luisterend oor.

Speengebruik

De pedagogisch medewerker geeft het kind alleen een knuffel of speen als de situatie daarom vraagt. Denk hierbij aan een verdrietig kind of een kind dat gaat slapen. Vanwege ontwikkelings- en gezondheidsredenen zullen wij vanaf 9 maanden het speengebruik bij de kinderen gaan afbouwen. De speen kan de spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden en het is dan ook beter om de speen gedurende de dag zo min mogelijk te gebruiken. Tijdens de babyperiode hebben de baby's nog een zuigbehoefte voor geborgenheid. Na de leeftijd van ongeveer 1 jaar is dit weg. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goede afspraken maken met de ouders over het gebruik van de speen: bij het brengmoment neemt de ouder de speen weer mee of ruimt deze samen met het kind op in zijn vakje bijvoorbeeld. Mocht het speengebruik kunnen ondersteunen bij het bieden van emotionele veiligheid dan wordt uiteraard ook gekeken naar de individuele behoefte hierin en een passende afstemming gezocht.

Structuur en voorspelbaarheid

Naast een veilige basis is structuur en voorspelbaarheid prettig voor kinderen. Bij een duidelijke structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor emotionele veiligheid.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagritme kaarten gebaseerd op Uk en Puk. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde de activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen. Tijdens dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan. Daarnaast vertellen pedagogisch medewerkers bij elk eetmoment wat de volgende activiteiten zullen zijn. Ook dit gebeurt aan de hand van de dagkaarten.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle pedagogisch medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden. Hierbij prijzen de pedagogisch medewerkers positief gedrag met een compliment of met non-verbale communicatie, zoals een lach, een knipoog of een duim omhoog.

Daarnaast is de pedagogisch medewerker te allen tijde het voorbeeld voor de kinderen in haar communicatie en omgang met kinderen, ouders en collega's.

Vaste pedagogisch medewerkers en vriendjes

Amira kindercentrum streeft ernaar te werken met een vast team. Helaas zijn wisselingen in het team niet altijd te voorkomen. Zo kunnen pedagogisch medewerkers ziek worden of op vakantie gaan. Een belangrijk uitgangspunt van Amira kindercentrum is dat elke groep maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers hebben. Bij de groepen waar 0-jarigen worden opgevangen zijn er twee tot drie vaste pedagogisch medewerkers volgens het vaste gezichten criterium. Op de dag dat de baby aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig. Naast het vaste gezicht wordt er een vertrouwde pedagogisch medewerker ingezet. Voorbehouden aan ziekte en/of vakantie van medewerkers is er elke dag één van de vaste gezichten aanwezig. De inzet van vaste pedagogisch medewerkers draagt bij aan stabiliteit en daarmee de emotionele veiligheid van kinderen. Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan de vaste gezichten nooit tegelijkertijd met vakantie. Het kan voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er te allen tijde een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Het belang voor kinderen wordt hierdoor niet geschaad. De vertrouwde pedagogisch medewerker is één van de andere pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de groep naast de vaste gezichten. De kinderen kennen deze pedagogisch medewerker goed. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast invalteam. Voordat invalkrachten worden opgeroepen, wordt er geprobeerd gebruik te maken van een vaste pedagogisch medewerker van de andere groepen. Deze medewerkers kennen de kinderen door het samenvoegen, samen buitenspelen en het opendeurenbeleid.

Naast de vertrouwde pedagogisch medewerkers zijn er vaste vriendjes op de groep. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen, maar ondersteunen zij elkaar ook in zich emotioneel veilig voelen.

Respect voor de autonomie van het kind

Elk mens is uniek, niemand is hetzelfde. Wij hebben allen onze eigen kwaliteiten, eigenaardigheden, voorkeuren en ideeën. Niet alleen volwassenen maar ook kinderen verdienen het om gehoord te worden, eigen inspraak te hebben en de mogelijkheid te krijgen eigen ideeën tot uiting te brengen. Uiteraard dient dit wel te passen binnen de algemene normen en waarden en in de groepssamenstelling binnen Amira kindercentrum. De pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie van elk kind. Dit uit zich door de kinderen de kans te geven zelf te doen en de kinderen te stimuleren om zelf uit te proberen. Denk hierbij aan een dreumes die graag zelf wilt proberen zich uit te kleden, een peuter die graag zelf met bestek wilt eten, maar ook een baby die zelf wilt omrollen. De pedagogisch medewerker geeft het kind de tijd om dingen zelf uit te proberen en staat aan de zijlijn om het kind een helpende hand te bieden wanneer hij het nodig heeft. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker de kinderen de ruimte om zijn eigen gang te gaan en eigen keuzes te

maken. Denk hierbij aan het zelf kiezen met welk speelmateriaal ze willen spelen of welk fruit zij van het bord willen eten. De pedagogisch medewerker toont geduld voor de ideeën en oplossingen van een kind en probeert hier indien mogelijk in mee te gaan. Bijvoorbeeld een kindje dat tijdens het fruit eten oppert om buiten te gaan spelen. De pedagogisch medewerker complimenteert het kind met het goede idee en probeert het buiten spelen in de dagplanning mee te nemen. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers complimenten, waardering en erkenning uiten over de ideeën, meningen en oplossingen van een kind.

2.2 Persoonlijke competentie

Thematisch werken

Binnen Amira kindercentrum werken wij elke twee maanden met een nieuw thema. Deze thema's komen uit het VVE-programma 'Uk & Puk'. Per activiteit wordt er omschreven wat het doel van een activiteit is en welke ontwikkeling het stimuleert bij de kinderen. Elk thema bestaat uit leuke, leerzame en gezellige activiteiten. Wij staan tijdens het thema stil bij de verschillende ontwikkelingsgebieden: motorisch (fijn + grof), cognitief, sociaal-emotioneel en de taalontwikkeling. Daarnaast wordt er een themahoek ingericht en leren kinderen in hoeken spelen als voorbereiding op de basisschool. Binnen Uk & Puk wordt er maatwerk geleverd voor het hele kinderdagverblijf. Zo staat beschreven hoe de activiteiten aangeboden kunnen worden en de ontwikkeling kan worden gestimuleerd voor baby's, dreumesen en peuters. Daarnaast wordt er gevarieerd in het aanbieden van activiteiten aan de hele groep, binnen kleine groepjes of individueel.

Ontwikkelingsgerichte activiteiten

Cognitief

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het opslaan, verwerken, terughalen en toepassen van kennis en informatie. Samengevat betekent dit dat de cognitieve ontwikkeling het proces van leren is. Kinderen leren door te kijken, horen, ruiken, proeven, voelen en alles uit te proberen. Alle informatie en prikkels die zij hierbij verkrijgen, slaan zij op om op een later moment weer te kunnen gebruiken. Gevolgd door de tomeloze nieuwsgierigheid en de ontdekkingstocht van kinderen begint hij steeds beter te snappen hoe dingen werken. Daarna kenmerkt de ontwikkeling zich door kennisuitbreiding en steeds meer zelf doen. Daarnaast leert het kind vooral door veel vragen te stellen. De nieuwsgierigheid naar alles en iedereen en hoe dingen werken, lijkt in deze fase nog groter te zijn dan voorheen. Binnen dit ontwikkelingsgebied valt ook de ontluikende gecijferdheid. Kinderen maken kennis met de telrij en het tellen. In Uk en Puk wordt, wanneer de kans zich voordoet, aandacht gegeven aan het tellen. Stimulering van de cognitieve ontwikkeling in de praktijk:

- De pedagogisch medewerker vertelt, praat en legt zoveel mogelijk uit. Zij voorziet haar handelen van taal, waardoor er een rijke leeromgeving ontstaat;
- De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans om zelf te ontdekken, te onderzoeken en uit te proberen;
- Er worden verschillende materialen aangeboden, zoals puzzels en spelletjes, die de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren;
- De pedagogisch medewerkers sluiten aan op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Spraak- en taalontwikkeling

Spraak en taal is een belangrijk onderdeel binnen de algehele ontwikkeling van kinderen. Door middel van communicatie zijn wij in staat onze behoeften, voorkeuren en emoties te uiten. Taal neemt daarom een belangrijke deel van ontwikkeling van het kind in. Binnen dit ontwikkelingsgebied valt ook de ontluikende geletterdheid. De kinderen doen al veel kennis en inzicht op met betrekking tot geletterdheid. In Uk en Puk worden in elke activiteit tien woorden aangeboden. Twee van deze woorden worden aan de baby's aangeboden. De woorden worden aangeboden in een betekenisvolle

context. Dat wil zeggen dat de woorden betekenis krijgen door de activiteit die wordt gedaan. De woorden worden aangeboden volgens vier stappen vanuit Uk en Puk:

- **Stap 1: woorden selecteren**
Bij de baby's verwoordt de pedagogisch medewerker waar de baby naar kijkt, wat de baby hoort en wat de baby doet. Door woorden rondom een bepaald onderwerp of thema in samenhang aan te bieden, wordt er gewerkt aan de woordenschatontwikkeling bij dreumesen en peuters;
- **Stap 2: woorden verduidelijken**
Om woorden te verduidelijken, kunnen woorden uitgebeeld worden of visueel worden gemaakt. Dit is vooral belangrijk voor de meertalige kinderen. Binnen Uk en Puk wordt een woord vaak uitgelegd door het voorwerp waarnaar het woord verwijst te laten zien of een tekening of foto van een voorwerp te gebruiken. Handelingen worden voorgedaan of uitgebeeld. Woorden worden ook uitgelegd door ze te omschrijven of door voorbeelden te geven;
- **Stap 3: woorden herhalen en oefenen**
Door de opbouw van de activiteit, wordt de activiteit in een bredere samenhang aangeboden. Hierdoor krijgen de woorden meer betekenis en inhoud voor de kinderen. Wanneer woorden voor kinderen duidelijk zijn en betekenis hebben gekregen, worden de kinderen gestimuleerd om de woorden te gebruiken;
- **Stap 4: woorden controleren**
Binnen deze stap wordt gecontroleerd of de kinderen de woorden hebben begrepen. Wanneer dit niet zo is, wordt teruggegaan naar stap 2 of 3.

Stimulering van de taalontwikkeling in de praktijk:

- De pedagogisch medewerkers voorziet haar handelingen altijd van uitleg in woorden, waardoor kinderen de koppeling tussen een handeling en een woord kunnen maken. Samen praten is belangrijk. Hierdoor ontwikkelen kinderen hun taalvaardigheid. Activiteiten lokken bewust interactie uit tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers. Tijdens interactiemomenten wordt er taal aangeboden. De pedagogisch medewerkers lokken de kinderen uit om de taal te gebruiken en reageren op hun reacties.
- Er wordt elke dag interactief voorgelezen. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker de kinderen de kans geeft om zelf te reageren en te praten over wat ze in het boek zien. Voorlezen stimuleert de woordenschat en oefent kinderen in begrijpend luisteren.
- De keuze van het boek wordt gebaseerd op de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Daarnaast heeft Uk en Puk per thema een aantal verhalen in het bijbehorende knieboek. Ook zijn er binnen Amira kindercentrum boeken beschikbaar die aansluiten bij de verschillende thema's en ingezet worden. Bij peuters wordt er gekozen voor een boekje met een verhaallijn. Terwijl bij dreumesen en baby wordt gekozen voor een boekje met enkele plaatjes.
- Er wordt elke dag gezongen met de kinderen. Het vergroot de woordenschat en door het ritme van het liedje en het plezier van zingen wordt het door kinderen niet als leeractiviteit ervaren, oftewel spelend leren.
- De pedagogisch medewerker vervangt een woord als een situatie daarom vraagt. Bijvoorbeeld als een kind een foutief woord gebruikt, een woord verkeerd uitspreekt of verkeerd vervoegd. Zij zal het woord in juiste context, vervoeging of het juiste woord gebruiken in haar reactie op het kind, zoals: "Ik loopte gisteren naar huis". De pedagogisch medewerker reageert: "Liep jij gisteren naar huis! Met wie liep jij naar huis?"
- De pedagogisch medewerker bereidt de baby voor op wat komen gaat door de baby te vertellen wat ze gaat doen. Bij voorkeur laat ze dit de baby tegelijkertijd ook zien. Ze verwoordt wat de baby doet en benoemt de reacties van de baby. Haar taalaanbod is gericht op de beleving van de baby zelf.

- De pedagogisch medewerker kan de baby stimuleren taal te gebruiken door veel tegen de baby te praten, maar de baby ook de mogelijkheid geven om te reageren. Reactie kan zowel verbaal (brabbelen en kraaien) als non-verbaal zijn.
- Bij de dreumesen en peuters verwoordt de pedagogisch medewerker wat de kinderen doen en ervaren. Daarbij stimuleert zij hen ook om zelf woorden te gebruiken, iets aan te wijzen, te laten zien of voor te doen.
- De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de tijd om te reageren. Zo kan de pedagogisch medewerker de kinderen stimuleren om eenvoudige probleempjes zelf op te lossen. Door even af te wachten geeft ze het kind de gelegenheid om zelfstandig iets te ondernemen. Zo stimuleert de pedagogisch medewerker de zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker stelt prikkelende vragen aan de dreumesen en peuters die gericht zijn op de woordenschat, het geheugen en eerder opgedane kennis.
- Door het rijke taalaanbod, door voorleesactiviteiten en door het zingen van liedjes die de pedagogisch medewerkers aanbieden, leren de kinderen met Uk en Puk de regels van taal. De pedagogisch medewerker gaat vooral in op de inhoud van wat het kind zegt.

Motorische ontwikkeling

De sensomotorische ontwikkeling is de ontwikkeling van de zintuigen en de motoriek. Door te doen en tegelijkertijd waar te nemen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. De baby grijpt naar een speeltje, stopt het in zijn mond en raakt het aan met zijn handen. Hij kijkt ernaar en luistert naar het geluid dat het speeltje maakt als het valt. Op deze manier leert het kind het speeltje met al zijn eigenschappen kennen. Motoriek en zintuigelijke waarneming gaan hierbij hand in hand. Een voortdurende wisselwerking tussen ervaren en bewegen ontstaat ook als het kind zichzelf leert voortbewegen. Het kind leert de ruimte kennen en welke plaats hij zelf in de ruimte inneemt. Binnen Uk en Puk worden kinderen gestimuleerd al doende kennis te maken met hun omgeving door middel van activiteiten.

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove motoriek en fijne motoriek. Bewegingen van de grote spiergroepen, zoals lopen, kruipen, springen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals plakken, tekenen of veters strikken, vallen onder fijne motoriek. Hiermee wordt de armhandfunctie bedoeld. De peuters mogen bij Amira kindercentrum zelf hun brood smeren om hun fijne motoriek zoveel mogelijk te stimuleren. Uiteraard heeft dit ook een positieve bijdrage op de zelfredzaamheid van het kind. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. De motorische ontwikkeling loopt van binnen naar buiten. Dat wil zeggen dat kinderen eerst leren hun schouders goed te gebruiken en pas daarna is het gericht aansturen van de handen en polsen aan de beurt. Kinderen moeten vaak bepaalde vaardigheden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde activiteiten binnen de fijne motoriek.

Stimulering van de motorische ontwikkeling in de praktijk:

- De baby's worden op de grond of in de grondbox gelegd, zowel op de rug als de buik;
- Peuters krijgen ruim de mogelijkheid zelf te ontwikkelen en te oefenen met beweging;
- Er wordt gestreeft om elke dag buiten te spelen met de kinderen die lopen;
- Er worden diverse activiteiten aangeboden die de motorische ontwikkeling stimuleren. Denk hierbij aan kleuren, kralen rijgen en verven tot dansen, estafette en tikkertje.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij Amira kindercentrum willen wij dat ieder kind gezien en gehoord wordt, zich veilig voelt en met plezier naar het kindercentrum gaat.

Bij sociaal-emotionele ontwikkeling gaat het om de ontwikkeling van het gevoelsleven en de persoonlijkheid, het leren omgaan met anderen en het aanleren van sociale vaardigheden. Uiteindelijk zal dit leiden tot sociaal en emotioneel welbevinden. Oftewel: als een kind lekker in zijn vel zit, zijn emoties leert herkennen en hanteren zal hij steeds beter in staat zijn om waardevolle relaties aan te gaan.

Ook het sociale contact met leeftijdsgenoten speelt een belangrijke rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door het sociale contact met leeftijdsgenoten ontwikkelen kinderen een eigen identiteit, zelfvertrouwen, inlevingsvermogen, een geweten en maken ze zich waarden en normen eigen. Het stimuleren van samenspel doet de pedagogisch medewerkers door kansen te creëren en te grijpen. Er wordt kinderen geleerd om te gaan met ongewenst gedrag door “stop, hou op” te zeggen. Dit is voor kinderen de eerste stap om te zeggen dat er dingen gebeuren die hij niet leuk vindt en waarvan hij wilt dat het stopt. Het kind leert op deze manier verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen welzijn en grenzen te stellen.

Creatieve ontwikkeling

Bij de creatieve vaardigheden gaat het om het creatieve brein. Kinderen zijn van nature creatief. Zo is te zien dat zij creatief zijn in hun spel en in het gebruik van (speel)materiaal. Ook komen zij in het oplossen van problemen en knutselactiviteiten tot de meest creatieve ideeën. De creatieve en fantasierijke ideeën waar kinderen op komen, kunnen wij als volwassenen haast niet meer op komen. Het is dan ook de kunst van de pedagogisch medewerkers om deze creativiteit en fantasie aan te spreken en kinderen de ruimte te geven om zich creatief te uiten. Binnen het aanspreken van deze creativiteit, sluiten de pedagogisch medewerkers aan op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden:

- Binnen Amira kindercentrum is er veel ruimte voor creatieve activiteiten. Hierbij draait het nooit om het resultaat, maar altijd om het proces. Het gaat vooral om plezier hebben (samen of alleen), je leren en durven te uiten en daar weer van te leren en ontwikkelen;
- Voor de jongste kinderen wordt voor het stimuleren van de creatieve ontwikkeling sensomotorische activiteiten en materialen aangeboden;
- Er wordt dagelijks gezongen met de kinderen. Daarnaast kunnen er binnen thema's andere muzikale activiteiten worden aangeboden;
- Op de groepen is speelmateriaal aanwezig die de fantasie en rollenspel van kinderen stimuleren, zodat kinderen de kans krijgen zelf spel te creëren.

Spelenderwijs leren

De persoonlijke ontwikkeling bestaat uit een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsgebieden: van motorische ontwikkeling tot de cognitieve ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden voldoende mogelijkheden aan kinderen om met alle ontwikkelingsgebieden te oefenen. Dit doen zij niet alleen in de ontwikkelingsgerichte activiteiten, maar ook in het aangrijpen van ongeplande leermomenten, het stimuleren van experimenteren en het loslaten van kinderen:

- ❖ Aangrijpen van ongeplande leermomenten: soms gebeurt het dat de pedagogisch medewerker geen activiteit of leermoment gepland heeft, maar dat door een vraag of opmerking van een kind een leermoment ontstaat. De pedagogisch medewerker grijpt deze kans en draait de situatie om naar een leermoment. Voorbeelden zijn: gekleurde bekken uitdelen en de kleuren benoemen, een dreumes verschonen die naar zijn buik wijst en zegt “buik”, waarop meerder lichaamsdelen benoemd worden etc. De pedagogisch medewerker pikt signalen op van de kinderen en maakt hier een spelenderwijs, kort en leuk leermoment van.
- ❖ Stimuleren van experimenteren: zelf ontdekken is een grote schat van ontwikkeling. Tijdens vrij spel hebben de kinderen de mogelijkheid om te experimenteren naar eigen inzicht. Het kind leert door zelf te ondernemen en zelf te kiezen. Om deze reden is er dan ook elke dag

de mogelijkheid om spelend te leren (vrij spel). Tijdens dit spelend leren gaan pedagogisch medewerkers rustig observeren. Zij kunnen kinderen coachen met hetgeen zij aan het ontdekken zijn. De ene keer kan zij een rollenspel coachen om de sociale ontwikkeling optimaal te stimuleren. De andere keer kan zij samen met een kindje naar de mogelijkheden van blokken stapelen kijken. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker aansluit bij hetgeen wat de kinderen doen en eventueel een vervolgstapje aanbieden.

- ❖ Het loslaten van kinderen: het belang van stimuleren van experimenteren en het begeleiden bij spelend leren is dat de pedagogisch medewerker ook loslaat. Soms is het vanaf een afstand observeren en in de buurt zijn voldoende voor kinderen. Zij weten dat er een veilige basis is om op terug te vallen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers een goede balans vinden tussen het loslaten en begeleiden/stimuleren. Dit zullen zij vinden door kinderen te observeren en in te gaan op de signalen dat het kind afgeeft.
- ❖ Kansen grijpen en kansen creëren: bij het aanbieden van Uk en Puk activiteiten spreken we van kansen grijpen en kansen creëren. Kansen grijpen betekent dat de pedagogisch medewerker de kans benut om van een gewone, dagelijkse situatie een leersituatie te maken. Bij het kansen creëren, wordt doelbewust een activiteit aangeboden waarbij kinderen nieuwe ervaringen kunnen opdoen. Hoe jonger het kind, hoe meer het leren in het hier-en-nu plaatsvindt. Thematisch werken met baby's binnen Uk en Puk betekent dus dat de pedagogisch medewerker vooral inspeelt op situaties dichtbij het thema. De nadruk ligt hierbij op het kansen grijpen. De pedagogisch medewerker zal dus op het juiste moment inspelen en aansluiten bij de interesse van de baby. Hoe verder de peuters in hun ontwikkeling komen, hoe meer de mogelijkheid bestaat om de activiteit uit te breiden naar meertalig spel, waarbij fantasie en voorstellingsvermogen een grotere rol gaan spelen.

De pedagogisch medewerker moet een goede balans vinden tussen stimuleren, coachen en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren, kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten. Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen loslaat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen door bijvoorbeeld op kindhoogte te zitten of in de buurt van de kinderen te zijn.

Handelen aanpassen op het kind

Soms laten kinderen opvallend gedrag of een ontwikkeling zien. Het gedrag of de ontwikkeling is nog niet zorgwekkend, maar een klein beetje afwijkend. Voordat de pedagogisch medewerker zich zorgen gaat maken en overgaat op observeren probeert zij haar handelen op het kind af te stemmen. Een nieuw kindje kan bijvoorbeeld veel behoefte hebben aan structuur, waardoor de pedagogisch medewerker vijf minuten voor opruimen aan het kindje vertelt dat er zo wordt opgeruimd en daarna wordt gegeten. Het kindje kan zich hierdoor meer voorbereiden en hoeft vervolgens niet opvallend gedrag, zoals woede, te tonen. Bij elke situatie kan er anders gehandeld worden. De pedagogisch medewerker beslist welke handelingswijze zij denkt dat het beste aansluit bij het kind en communiceert dit uiteraard goed aan collega's. Een belangrijk uitgangspunt is dat het handelen past binnen het dagritme en het groepsbelang niet in het gedrang komt.

Mocht het opvallende gedrag en/of de opvallende ontwikkeling voortduren en helpt een andere handelingswijze van de pedagogisch medewerker niet dan gaat zij over op het in kaart brengen het gedrag/de ontwikkeling, zoals beschreven in 'omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.'

Time-timer

Binnen Amira kindercentrum werken de Paarse en Gele groep met de time-timer. De time-timer is een hulpmiddel om tijd mee aan te geven oftewel het visualiseren van tijd. Tijd is voor kinderen een abstract begrip. De time-timer helpt met het verkrijgen van een beter tijdsbesef. De time-timer

wordt ingesteld op de gewenste tijd en het kleurvlak wordt steeds kleiner naarmate de tijd verstrijkt. Wanneer de tijd voorbij is, is het kleurvlak weg en klinkt er een zachte toon.

Met name voor peuters is dit een handig tool. Zij leren, ter voorbereiding op de basisschool, om in de kring te zitten, in hoeken te spelen en gezamenlijke activiteiten te ondernemen. Hoewel het voor peuters nog moeilijk is om in een hoek te (blijven) spelen of in de kring te (blijven) zitten kan de time-timer hen helpen dit langer vol te houden en stap voor stap uit te breiden.

De time-timer wordt binnen Amira kindercentrum niet gebruikt om een time-out mee aan te geven, maar alleen als tool tijdens (pedagogische) activiteiten.

2.3 Sociale competentie

Kinderopvang als leeromgeving

Kinderopvang biedt mogelijkheden aan het kind om te oefenen met de sociale competentie. In een groep dient het kind rekening te houden met andere kinderen, het leert samen spelen maar ook voor zichzelf opkomen als dit nodig is. Het groepsleven in de kinderopvang biedt daarom een grote verscheidenheid aan leermomenten voor de sociale competentie.

De pedagogisch medewerkers kunnen deze leermomenten stimuleren door bijvoorbeeld te begeleiden bij samenspel wanneer een kindje dit nog lastig vindt. Het ondernemen van samenwerkingsactiviteiten met oudere peuters of het aangaan van een groeps gesprek.

Ik & jij

Sociaalvaardig worden en zijn is een prachtige ontwikkeling. De baby die zich nog niet helemaal bewust is van de kinderen om zich heen naar de dromes die vooral zijn eigen ik en emoties voelt en nog geen rekening kan houden met andermans emoties en wensen. Naar een peuter die langzaam leert dat er rekening met elkaar gehouden dient te worden, een ander ook emotie heeft en dat je emoties kan oproepen door eigen handelen. Bij Amira kindercentrum mogen alle kinderen zichzelf zijn. Zij mogen ontdekken en hun mening uitspreken. Echter vinden wij het wel belangrijk dat dit gebeurt met respect. Er moet namelijk rekening gehouden worden met de groep. De pedagogisch medewerker bewaakt de grens tussen helemaal jezelf kunnen zijn en het groepsbelang. Soms zal zij kinderen laten gaan en laten ontdekken mits het groepsbelang hier niet onder leidt. Soms kan de pedagogisch medewerker een kind vragen om rekening te houden met de andere kinderen op de groep. Hierdoor leert het kind zowel zichzelf zijn als rekening houden met anderen.

Spelenderwijs leren

De kinderopvang biedt kinderen de mogelijkheid spelenderwijs meer sociale vaardigheden te leren. De sociale competentie bestaat uit verschillende facetten waarmee de kinderen kunnen oefenen, ontdekken en spelend leren.

- ❖ Hulp vragen en ontvangen
Het vragen om hulp en het ontvangen van hulp is een sociaal proces. De hulp kan afkomstig zijn van de pedagogisch medewerkers, maar ook van een groepsgenootje. De pedagogisch medewerkers zullen kinderen zoveel mogelijk stimuleren elkaar te helpen;
- ❖ Het groepsgevoel
Het is belangrijk om een positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen. Daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen. De gezamenlijke start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd. Elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt;

- ❖ Inzicht hebben in de ander
Kinderen moeten leren om rekening te houden met anderen en met de gevoelens en emoties van anderen. De kinderopvang biedt een prachtige mogelijkheid om hiermee te oefenen. Uiteraard zullen baby's hierin nog niet kunnen anticiperen. Echter kunnen baby's elkaar wel leren kennen en erkennen. Dit doet de pedagogisch medewerker door baby's in elkaars buurt te leggen of tegenover elkaar te zetten in wippers, waardoor baby's elkaar kunnen zien en een stap richting erkenning kunnen maken. Dreumesen en peuters worden gecoacht op het rekening houden met andermans gevoelens. Hoe voelt dit kindje zich nu? Hoe kwam dit? Zullen we het kindje dan ook weer troosten? De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn en probeert met zoveel mogelijk vragen de dreumes of peuter zelf te laten bedenken wat er is gebeurd en hoe zij het weer goed kunnen maken;
- ❖ Imiteren
Dit is een belangrijk onderdeel in het proces van sociaalvaardig worden. Kinderen kunnen goed imiteren. Door anderen te imiteren oefenen zij. Om deze reden is de pedagogisch medewerker altijd in haar voorbeeldrol, waarbij zij positief en correct sociaal gedrag laat zien. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen positief sociaal gedrag te laten zien. Dit bereikt de pedagogisch medewerker door kinderen te complimenteren op positief gedrag en aan te spreken op ongewenst gedrag;
- ❖ Samen spelen
Baby's, dreumes en peuter doorlopen elk een bepaalde fase van de sociale ontwikkeling. Om deze reden is samenspelen niet altijd van toepassing. Amira kindercentrum gaat als volgt om met de verschillende ontwikkelingsfasen en samenspelen:
Baby's regelmatig op een veilige manier in elkaars directe omgeving laten spelen, zodat ze naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen aanraken. Hierbij kan een pedagogisch medewerker ondersteunen door te benoemen wat de kinderen zien en gevoelens te benoemen.
Dreumesen zijn druk bezig hun eigen ik te ontdekken. Ook in het spel met andere kinderen is de dreumes nog volledig op zichzelf gericht: er wordt vaak naast elkaar gespeeld met hetzelfde materiaal. Elk kind heeft echter zijn eigen spel.
Een peuter heeft zijn 'ik' ontdekt en kan begrijpen dat er naast de 'ik' ook een 'jij' bestaat. Peuters kunnen nu leren samen te spelen. Wij stimuleren het samen spelen door kinderen aan te moedigen om samen een activiteit te doen, elkaar te helpen en samen kleine taakjes uit te voeren;
- ❖ Initiatief nemen en volgen
Dit is één van de facetten die bij peuters en kleuters een rol gaat spelen. De kinderen leren initiatief te nemen met bijvoorbeeld het starten van een rollenspel. Er zal dan altijd een kind de 'leiding' op zich nemen om de rollen te verdelen, terwijl de andere kinderen volgen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers bij deze ontwikkeling aan de zijlijn blijven staan, zodat elk kind de kans krijgt om initiatief te nemen en de 'leiding' op zich te nemen. Mocht het zo zijn dat er altijd één kindje is die het initiatief neemt dan kan de pedagogisch medewerker begeleiden en een ander kindje door middel van vragen stellen en aanmoediging het initiatief laten nemen.

Uk & Puk neemt spelenderwijs leren als uitgangspunt. Door te spelen en daarbij aan te sluiten ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich breder en sneller. Bovengenoemde facetten sluiten hier goed bij aan.

De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn (interactie tussen kinderen onderling stimuleren)

Tijdens het spel van de kinderen en bij het doen van activiteiten kunnen kinderen niet alleen gestimuleerd worden door de pedagogisch medewerker, maar ook door elkaar. Ook hierin speelt de pedagogisch medewerker een grote rol. Het is belangrijk dat ieder kind aan bod komt en zijn inbreng

positief wordt gewaardeerd. De pedagogisch medewerker creëert onderlinge betrokkenheid door kinderen op elkaar te laten reageren en met elkaar samen te laten spelen.

Amira kindercentrum vindt het, net als Uk & Puk, belangrijk dat de pedagogisch medewerkers aan de zijlijn staan. Zij zullen kinderen coachen en niet bij de hand pakken om de juiste weg te tonen. Kinderen hebben de prachtige eigenschap dat zij alles zelf durven en kunnen ontdekken als zij hiervoor de kans krijgen.

Om deze reden is de houding van de pedagogisch medewerker altijd coachend. Zij zal eerder vragen stellen aan het kind om het naar de juiste richting te brengen dan een richting aan te geven.

Coachen ten aanzien van de sociale competentie doet zij als volgt:

- ❖ Kinderen vragen of zij met hun spel rekening houden met de andere kinderen, waardoor bewustzijn van de groep ontstaat (ik & jij);
- ❖ Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten waardoor de sociale vaardigheid wordt gestimuleerd en kinderen de kans krijgen om hiermee te experimenteren;
- ❖ Vragen stellen over andermans gevoelens wanneer er een kindje verdrietig is door het handelen van een ander kindje. Hoe kwam dit? En hoe kunnen wij dit oplossen?;
- ❖ De pedagogisch medewerker laat een voorbeeldrol zien ten aanzien van sociaal handelen, door bijvoorbeeld goedemorgen, dankjewel, alsjeblieft te zeggen;
- ❖ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om met elkaar te spelen, maar ook naast elkaar;
- ❖ De pedagogisch medewerker observeert het samenspel en geeft daar waar nodig coaching, door vragen te stellen, mee te spelen of de kinderen op weg te helpen;
- ❖ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen een compliment op samenspel en contactinitiatieven;
- ❖ De pedagogisch medewerker richt de aandacht van de kinderen op elkaar door bijvoorbeeld te zeggen: “Kijk eens wat Femke aan het bouwen is”;
- ❖ De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren.
- ❖ De pedagogisch medewerker helpt de kinderen in communicatie door naar elkaar de emoties te benoemen en ondersteunt positief bij een conflict.

Conflicten in het samenspel

In samenspel ontstaan er soms ook conflicten. Dit hoort bij het leerproces, maar ook bij het leven. Zelfs volwassenen hebben soms nog te maken met conflicten. In de kinderopvang leren kinderen de basis van omgang met conflicten.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat praat de pedagogisch medewerkers met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld slaan. Vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan een kind zijn: “Wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?” De pedagogisch medewerker coacht het kindje. Afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard “sorry” te zeggen.

Wanneer het conflict gaat om speelgoed zal de pedagogisch medewerker het speelgoed tijdelijk wegnemen, waarbij zij de kinderen vraagt om na te denken hoe zij samen zonder conflict met het speelgoed kunnen spelen. Ook hier coacht de pedagogisch medewerker, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerkers ook zelf antwoord geven op de vraag. Ook hier staat de pedagogisch medewerker in meer of mindere mate aan de zijlijn.

2.4 Morele competentie

Duidelijke structuur en grenzen

Bij een duidelijke structuur en grenzen weten kinderen wat er wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagritmekaarten. De dagritmekaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen. Binnen dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Omgang met belonen en corrigeren

Amira kindercentrum is van mening dat gewenst gedrag met name gezien zal worden wanneer gewenst gedrag wordt geprezen. Om deze reden zullen alle pedagogisch medewerkers gewenst gedrag 'belonen' met een compliment of zelfs een sticker.

In veel gevallen is ongewenst gedrag minimaal, waardoor de pedagogisch medewerker in gesprek kan gaan met het kind. De pedagogisch medewerker zal dan een coachende rol op zich nemen. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen: "Wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" De pedagogisch medewerker coacht het kindje. Afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard "sorry" te zeggen.

Soms is het gedrag dermate ongewenst dat corrigeren nodig is. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld gevaar met zich meebrengen. Mocht het gedrag van het kind gevaar met zich meebrengen dan zal de pedagogisch medewerker het kind aanspreken vanuit de ik-vorm, waarbij het gedrag van het kind wordt benoemd, maar ook de reden dat het gedrag niet gewenst is. Daarnaast wordt het gewenst gedrag benoemd.

Het streven is om het kind bij ongewenst gedrag eenmalig te waarschuwen en de mogelijke consequentie te benoemen. Wanneer het ongewenste gedrag blijft aanhouden wordt de consequentie uitgevoerd. Het kind mag bijvoorbeeld even op een time-out plek zitten, waarna de pedagogisch medewerker een coachend gesprek met het kind aangaat.

Hoe begeleiden in 7 stappen:

1. **Preventie proactieve aanpak:** het kind leert hoe hij/zij zich hoort te gedragen door het actief aanleren van de regels. Speelgoed waar niet mee gespeeld mag worden, ligt buiten handbereik van de kinderen.
2. **Veilige en positieve omgeving:** vooral alle aandacht besteden aan gewenst gedrag en ongewenst gedrag kort corrigeren.
3. **Structureel regels en gedrag op een positieve manier aanleren:** het herhalen en verwoorden van de regels en de focus op het gewenste gedrag. Doordat de kinderen zien en horen dat een kind op gewenst gedrag een compliment krijgt en het ongewenste gedrag klein gecorrigeerd wordt, willen de kinderen gewenst gedrag vertonen om een complimentje te krijgen.
4. **Gericht op gewenst gedrag in de groep en positieve relaties:** positief gedrag wordt bekrachtigd.
5. **Oog voor de behoefte of vraag achter het gedrag van kinderen:** wat voor vraag gaat achter het gedrag schuil en wat gebeurt er?

6. **Aanpak waarmee kinderen leren hun gedrag aan te passen:** wat is de behoefte van het kind en hoe sluit de aanpak hierop aan?
7. **Ouders informeren (en waar nodig samenwerken):** samenwerken met ouders. Positieve gedragsondersteuning op de groep, maar ook thuis, zodat gedragsverandering wordt versterkt.

2.5 Omgang met ontwikkeling

2.5.1 Mentorschap

Elk kind krijgt binnen Amira kindercentrum een mentor aangewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen. Ouders en kinderen kunnen natuurlijk ook altijd zaken bespreken met één van de andere pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor het tien minuten gesprek. Op het kinderdagverblijf bespreekt de mentor periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarnaast houdt de mentor ook de observaties bij en voert ze de tien minuten gesprekken. De tien minuten gesprekken worden aangeboden aan de ouders.

Door het werken met mentorschap ontstaat de kans om een vertrouwensband op te bouwen tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker.

Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd over wie de mentor is. Bij de overgang naar de volgende groep worden de ouders en het kind weer mondeling geïnformeerd over wie de nieuwe mentor is. De ouder kan dit ook teruglezen in de app KOVnet. De oude mentor zal een overdracht geven aan de nieuwe mentor over het welzijn, karakter en de ontwikkeling van het kind.

2.5.2 Observeren

Binnen Amira kindercentrum observeren wij de ontwikkeling van de kinderen. Met het inzicht die de pedagogisch medewerkers opdoen kunnen zij beter aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren tot het zetten van een volgende stap in de ontwikkeling. Ook kan blijken dat extra aandacht voor één of meerdere ontwikkelingsgebieden wenselijk is.

Bij Amira kindercentrum worden kinderen twee keer per jaar geobserveerd doormiddel van het Kijk! Observatiesysteem. Zo krijgen wij inzicht in de ontwikkelingsgebieden waarin het kind meer ondersteuning nodig heeft of juist uitgedaagd dient te worden. Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen kunnen wij hen een goede voorbereiding bieden op de basisschool.

De mentor vult dit observatiesysteem in, waarna zij de ouders uitnodigt voor een oudergesprek. Dit zal in medio april en oktober zijn.

2.5.3 Overdracht van ontwikkelingsinformatie

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar ouders

Twee keer per jaar worden ouders door de mentor uitgenodigd voor een oudergesprek. In het oudergesprek vertelt de mentor over de ontwikkeling van het kind, zijn welzijn op de groep, maar natuurlijk ook de prachtige kwaliteiten die het kind bezit. Het gesprek geeft de ouder inzicht in de ontwikkeling van het kind. Daarnaast geeft het oudergesprek de ouders de mogelijkheid om meer inzicht te krijgen in hoe het kind het doet op de kinderopvang alsmede vragen te stellen en wensen uit te spreken, die wellicht bij een overdrachtsgesprek naar voren komen.

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar school

Vanuit Amira kindercentrum vinden wij een goede overdracht van het kindercentrum naar de basisschool van groot belang. De opgedane kennis over de ontwikkeling van het kind gedurende de dagopvang mag niet verloren gaan bij de overgang naar school en/of buitenschoolse opvang. Om een

doorlopende leerlijn voor de kinderen te creëren werken wij samen met de scholen. Dit doen wij door een overdracht te geven aan de school en/of buitenschoolse opvang bij het verlaten van het kindercentrum. Deze overdracht vindt alleen plaats indien ouders hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Voordat het kind vier jaar wordt, zal de mentor van het kind om schriftelijke toestemming vragen voor deze overdracht. Wij maken hiervoor gebruik van het Uniform Zaans overdrachtsformulier. Informatie die zoal wordt overgedragen is: een persoonlijke beschrijving van het kind, informatie over waar het kind zich nu bevindt op de verschillende ontwikkelingsgebieden en specifieke behoeftes en interesses van het kind.

Bij Amira kindercentrum maken wij gebruik van een koude overdracht. Na toestemming van de ouders stuurt het kantoor het kinddossier met daarin de observaties en een begeleidende mail op naar school.

Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling en/of het gedrag van het kind kan er, ter bevordering van een doorgaande leerlijn, een lauwe overdracht worden gegeven. Dit betekent dat er telefonisch contact is met de mentor van het kind en de basisschool. Dit gebeurt op verzoek van de school. Ook hier geven ouders toestemming voor.

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar de buitenschoolse opvang

Naast de informatieoverdracht naar school is er tevens een informatieoverdracht naar buitenschoolse opvang van Amira kindercentrum, indien het kind hier gebruik van maakt en na schriftelijke toestemming van de ouder. De warme overdracht houdt in dat de mentor van het kindercentrum en de nieuwe mentor bij de BSO gezamenlijk in gesprek gaan over het welzijn en de ontwikkeling van het kind, eventueel in aanwezigheid van de ouder(s).

Indien een kind naar een andere buitenschoolse opvang gaat, zal er gebruik worden gemaakt van een koude overdracht, na schriftelijke toestemming van de ouder. De mentor verstuurt dan het kinddossier met daarin de observaties en een begeleidende brief op naar de nieuwe BSO. Indien de BSO hier vragen over heeft kunnen zij contact opnemen met de mentor van het kind.

2.5.3 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling

Opvallend gedrag signaleren;

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallende gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende. Opvallend gedrag en/of signalen kunnen zijn:

- Het kind loopt (sterk) voor of achter op één of meerdere ontwikkelingsgebieden.
- Het kind kan niet meekomen met de groep en/of het groepsritme.
- Er zijn zorgen rondom het gezin/ouder(s).
- Het kind en de situatie vertonen signalen, zoals beschreven in de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Vervolgens zal er een kort gesprek met de ouder(s) plaatsvinden. De signalen worden met de ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren. Bij signalen passend binnen de Meldcode wordt het afwegingskader van de Meldcode gevolgd in samenspraak met het kantoor en de aandachtsfunctionaris van Amira Kindercentrum.

Zorgen omtrent gedrag blijven;

Wanneer zorgen blijven bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten om het kind te observeren. Binnen Amira Kindercentrum wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem Kijk!. Daarnaast heeft Kijk! de observatieformulieren: Risicofactoren 0-2 jaar, risicofactoren 2-4 jaar en signalen van een ontwikkelingsvoorsprong. Deze formulieren kunnen gebruikt worden naast het reguliere observeren voor de oudergesprekken. Belangrijk is dat de observatie zo feitelijk mogelijk gebeurt en schriftelijk wordt genoteerd. Mochten deze formulieren niet voldoende toereikend zijn om de zorgen effectief in kaart te brengen dan kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om een ongestructureerde observatie te doen. In dit proces kan de pedagogisch coach en/of leidinggevende meekijken en één of meerdere observaties doen.

Na de observaties zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observaties die hebben plaatsgevonden.

Opstellen plan van aanpak;

In overleg met ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. Kijk! biedt hier een format voor aan en deze wordt door de pedagogisch medewerkers gebruikt. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig. Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Amira kindercentrum besluiten om professionele ondersteuning te zoeken. Zo kan Amira kindercentrum een professional op locatie uitnodigen om te observeren of kan Amira kindercentrum ouders aanraden om professionele hulp te zoeken. Hierbij kan gedacht worden aan een logopediste, fysiotherapeut, ouder-kind centrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart. Deze is op de locatie te vinden.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers

De leidinggevende en/of pedagogisch coach begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren, zoals het werken met het volgsysteem Kijk! en de ondersteunende observatieformulieren. Daarnaast adviseert de leidinggevende welk observatiemethode het beste geschikt is voor de situatie. Hierbij wordt in het algemeen gekozen voor een ongestructureerde observatie wanneer het gaat om opvallend gedrag. Gezien op deze manier het specifieke gedrag van het kind beter en objectiever beschreven kan worden.

Wanneer het gaat om opvallende ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van een van de observatieformulieren van Kijk!. Tevens worden kinderen door het jaar heen op vaste momenten geobserveerd aan de hand van de observaties in Kijk!

Naast het toereiken van de instrumenten kan de leidinggevende deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door een externe organisatie worden geboden als een interne medewerker. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actie bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen. Daarnaast wordt tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers gevraagd naar 'kinderen die opvallen', zodat zij hier doorlopend over blijven nadenken.

Hoofdstuk 3: Amira kindercentrum

3.1 De stamgroepen

Amira kindercentrum heeft vier kinderdagverblijfgroepen en één BSO

De Gele groep is een verticale groep waar kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen. De groep biedt vele mogelijkheden voor de ontwikkeling van het kind. Zo kan het jonge kind zich optrekken aan een oudere kind. Het oudere kind leert echter zorgen en rekening te houden met de jonge kinderen op de groep wat de sociale ontwikkeling van het kind verhoogt. Uiteraard heeft een verticale groep ook aandachtspunten. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de baby's de ruimte krijgen om ook rustig te spelen in bijvoorbeeld de box, de babyspeelplaats of een individuele activiteit.

Daarnaast biedt de pedagogisch medewerker van de verticale groep activiteiten aan in diverse ontwikkelingsstadium, zodat de activiteit aansluit bij elke ontwikkeling en elk kind stimuleert om zich verder te ontwikkelen. Op de verticale groep volgen de jongste baby's hun eigen ritme. Wanneer zij hieraan toe zijn gaan zij rustig aan wennen aan het vaste ritme. De dreumesen en peuters volgen het vaste ritme, waarbij de dreumesen nog kan afwijken met slaapmomenten.

Op de verticale groep kunnen 12 kinderen worden opgevangen waarvan maximaal 8 kinderen onder de 1 jaar. In de praktijk bestaat de Gele groep voornamelijk uit peuters. Zij worden opgevangen door 3 of vier pedagogisch medewerkers. De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio.

De Groene groep en Roze groep zijn 2 babygroepen waar op de Roze groep kinderen van 0-2 jaar worden opgevangen en op de Groene groep kinderen van 0-2,5 jaar worden opgevangen. De groep is specifiek ingericht voor baby's. De jongste baby's volgen hun eigen ritme. Met de dreumesen wordt er rustig naar toe gewerkt om het vaste ritme te volgen ter voorbereiding op de peutergroep.

Op de babygroep heerst een rustige sfeer. De jongste baby's krijgen individuele activiteiten aangeboden en de dreumesen leren om naast elkaar te spelen en samen een activiteit te doen ter voorbereiding op de peutergroep.

Op de babygroep Groen kunnen maximaal 10 kinderen worden opgevangen. Zij worden opgevangen door drie of vier pedagogisch medewerkers. Op de babygroep Roze kunnen maximaal 11 kinderen worden opgevangen, zij worden opvangen door drie of vier pedagogisch medewerkers.

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio. Op beide groepen wordt er met twee tot drie medewerkers gewerkt.

De Paarse groep is de peutergroep waar kinderen van 2-4 jaar worden opgevangen. De groep is specifiek ingericht voor de peuters. Zo zijn er diverse hoekjes waar de kinderen tot spel kunnen komen. Er is een ontwikkelingsgericht activiteitenprogramma waarbij rekening wordt gehouden met de diverse ontwikkelingsstadiums waarin de peuters zich bevinden. De peutergroep is qua structuur en leermogelijkheden te vergelijken met Peuterspelen. Het doel is om kinderen spelenderwijs klaar te maken voor school. Hoewel dit uiteraard ook centraal staat op de andere groepen kan dit op de peutergroep iets meer tot uiting komen.

Op de peutergroep kunnen er maximaal 13 peuters worden opgevangen. Zij worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers. De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio.

Vaste gezichten:

Naast dat wij werken met een vast team, met vaste werkdagen en vaste invalkrachten, werken wij tevens volgens het vaste gezichten criterium dat is vastgelegd in de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat er vaste gezichten zijn toegewezen aan de groep en ervoor wordt zorggedragen dat minimaal één van deze vaste gezichten aanwezig is op de groep. Voor de kinderen onder de nul-jaar zijn er twee

vaste gezichten toegewezen en voor de kinderen boven 1 jaar zijn er drie vaste gezichten toegewezen. Indien wij er per dag met drie pedagogisch medewerkers op de groep werken, zal er aan beide leeftijdsgroepen één extra vast gezicht worden toegewezen.

3.2 Samenvoegen en activiteiten buiten de stamgroep

Samenvoegen:

Op sommige momenten op de dag worden de groepen samengevoegd. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen. Wij voegen samen om het vier-ogen-principe, maar vooral ook voor de kinderen.

Samenvoegen in de ochtend: in de ochtend starten wij met samenvoegen. Amira kindercentrum gaat om 7:00 uur open en start dan op de verticale groep. Tussen 7:00 en 8:00 uur vangen wij een aantal kinderen op van de BSO tijdens de voorschoolse opvang of vakantieperiode. Zij worden opgevangen op de verticale groep door meerdere vaste medewerkers van het kinderdagverblijf. Om 9:00 uur zullen alle kinderen uiterlijk aanwezig zijn op de eigen stamgroep. Indien mogelijk zullen we al om 8:00 uur zoveel mogelijk splitsen. Soms blijkt in praktijk dat het nodig is om iets eerder te splitsen. Het uitgangspunt is het aantal kinderen in de ruimte en waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen. Wanneer het te druk wordt in de groepsruimte bestaat de kans op kleine ongelukjes en irritatie onder de kinderen. Voordat dit gebeurt zullen de pedagogisch medewerkers naar de eigen stamgroep gaan.

Samenvoegen in de avond: vanaf 17.00 uur kan er worden samengevoegd. Er wordt alleen samengevoegd wanneer de kindveiligheid dit toelaat. De peutergroepen voegen samen en de babygroepen voegen samen.

Samenvoegen gedurende vakantieperiode: in de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn. Er kan dan worden samengevoegd. Amira kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn. Blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn, dan kan er worden samengevoegd. Tijdens een lage bezetting kunnen groepen samengevoegd worden. De peutergroepen voegen samen en de babygroepen voegen samen. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen. Tevens dienen zij schriftelijk toestemming te geven voor het samenvoegen. Samenvoegen kan gedurende de gehele contractperiode voorkomen.

Samenvoegen met de BSO: peutergroepen mogen samenvoegen met de BSO indien de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt en het kindaanbod het toelaat. Uiteraard gebeurt dit in achtneming van de BKR.

Opendeurenbeleid:

Het opendeurenbeleid houdt letterlijk in dat de deuren tussen de groepen 'open' zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Zo kan een peuter even op bezoek bij zijn babyzusje en kan een dreumes op veilige wijze kennis maken met de peutergroep en de peuters. Ook is er de mogelijkheid voor de peuter die bijna vier is om de uitdaging en het speelmateriaal van de BSO te ontdekken. Door het opendeurenbeleid op gezette tijden en dag aan te bieden krijgen kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf: 'Wat vind ik leuk om mee te spelen? Met wie speel ik graag?' en 'In welke ruimte wil ik spelen?'. Door het opendeurenbeleid wordt de

kleine wereld van kinderen vergroot en kinderen de kans geboden om de wereld buiten de eigen groep te ontdekken. Het spelen op andere groepen biedt daarnaast andere spelmogelijkheden.

Aan het opendeurenbeleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

Tijdens opendeurenbeleid:

Bij Amira kindercentrum wordt per dag gekeken of er opendeurenbeleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het opendeurenbeleid aanbieden. Het opendeurenbeleid kan worden aangeboden tijdens vrije spelmomenten, gezamenlijk activiteiten, thematische activiteiten, buitenspelen en gezamenlijke vieringen van culturele feesten. Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen. Om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarom het opendeurenbeleid wordt aangeboden

BKR tijdens opendeurenbeleid:

Wanneer de kinderen tijdens het opendeurenbeleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het opendeurenbeleid:

De kinderen kunnen tijdens het opendeurenbeleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de groep van de buitenschoolse opvang, de babygroepen, de verticale groep, de peutergroep of buiten in de buitenspeelruimte. Gezien het niet mogelijk is om de deuren letterlijk open te zetten tussen de groepen met een directe verbinding zullen pedagogisch medewerkers, indien kinderen op de andere groep willen spelen, het kind naar de groep toebrengen. Als het kind daar wilt spelen, zal de pedagogisch medewerker afscheid nemen en terug gaan naar de eigen groep. Indien het kind na het spelen op de andere groep terug wilt naar de eigen groep zal het direct worden teruggebracht. Het kan voorkomen dat het door het opendeurenbeleid wat drukker wordt op een groep. Dan kan een pedagogisch medewerker van een andere groep waar het rustiger is, ondersteunen op deze groep.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het opendeurenbeleid:

Tijdens het opendeurenbeleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het opendeurenbeleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het opendeurenbeleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het opendeurenbeleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het opendeurenbeleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden zal zij het opendeurenbeleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het opendeurenbeleid speelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

Activiteiten buiten de stamgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen (denk aan een stagiaire, een ouder of huishoudelijk medewerker). Dit gebeurt met name bij activiteiten/uitstapjes buiten het kindercentrum.

De activiteiten buiten de stamgroep zijn:

- Buitenspelen: Amira kindercentrum tracht minstens één keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt;

- Een gezamenlijke activiteit op de andere stamgroep: op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. Hierbij kan gedacht worden aan: alle peuters op één stamgroep doen een peutergerichte activiteit en de baby's op de andere stamgroep een babygerichte activiteit. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden, zoals vieringen. Ook kunnen er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden tijdens de slaaptijd tussen de middag. De kinderen die wakker zijn kunnen een gerichte activiteit in de leefruimte van de BSO aangeboden krijgen, zoals bijvoorbeeld een beweegactiviteit, waarvoor de ruimte van de BSO beter geschikt is;
- Het maken van een uitstapje: Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.

Indien er activiteiten buiten de stamgroep worden ondernomen, wordt er te allen tijde voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Daarnaast volgen de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals deze in het beleid 'Veiligheid en Gezondheid' beschreven staan. Denk bijvoorbeeld aan een uitstapje, oversteken bij een stoplicht of zebraapad. Bij buitenspelen, buitenspeelplein controleren op gebreken en zwerfvuil voordat de kinderen naar buiten gaan.

3.3 Dagindeling

Het dagritme zorgt voor structuur en voorspelbaarheid bij de kinderen. Deze structuur en voorspelbaarheid draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarnaast kan de structuur een bepaalde vorm van rust met zich meebrengen. Om het dagritme ook voor kinderen inzichtelijk te maken hangen er op alle groepen dagritmekaarten. Tevens wordt in de ochtend, gedurende het kringmoment, aan de kinderen vertelt welke activiteiten er de dag worden gedaan.

Dagritme kinderopvanggroepen.

TIJD	ACTIVITEIT
7:00-9:00U	Vrije inloop
8:00-9:00U	Groepen naar eigen stamgroep Aan tafel in de kring de dag starten met liedjes zingen en boekjes lezen
9:00U	Fruit eten en kringmoment/tafelmoment
9.45U	Activiteit waarna spelend leren (vrij spel) en/of buitenspelen De jongste kinderen kunnen rond deze tijd naar bed
11:30U	Warme maaltijd
12:30-13.00U	Bedtijd voor de dreumesen, peuters of rustmoment voor de oudste kinderen De jongste kinderen krijgen een activiteit aangeboden
14:45U	Uit bed
15:00U	Brood/cracker eten
15:30U	Spelend leren (vrij spel)/ activiteit /buitenspelen
16:00U	Start ophaalmoment
17.00U	Hartige snack

*Na elk eetmoment is er een verschoonronde en toiletronde.

** Bij elk eetmoment krijgen kinderen te drinken, bestaande uit water, thee of melk.

*** Brengen van kinderen mag tussen 7:00-9:00uur, 9:30-10:00uur en 12:30-13:00uur. Indien ouders buiten deze tijden hun kind komen brengen zullen zij helaas worden weggestuurd om op een later moment terug te komen.

***** Het ophalen van kinderen mag vanaf 16:00 uur. Kinderen dienen voor 18:30 uur opgehaald te zijn.

Wanneer een ouder te laat komt, ontvangt hij of zij een mondelinge waarschuwing. Bij de tweede keer zal er een boete worden gegeven van €25 per kwartier per kind.

Slapen op de kinderopvang

De kinderen zijn gedurende de gehele bij ons op het kindercentrum. De meeste kinderen slapen binnen deze periode. Voor de baby's wordt zoveel mogelijk het slaapschema vanuit thuis gehanteerd. Voor de ouder wordende baby's zijn er twee slaapmomenten, één in de ochtend (9:30-11:30 uur) en één in de middag (14:00-16:00 uur). Voor de kinderen die nog één slaapmoment nodig hebben is er een slaapmoment tussen ongeveer 12:00 uur en 15:00 uur.

Bij Amira kindercentrum slapen de kinderen in de slaapkamer aansluitend aan de groep. Hier zijn gekwalificeerde kinderopvang bedden aanwezig. De oudste kinderen van de peutergroep kunnen rusten op stretchers. Dit zijn de kinderen die geen middagslaap meer nodig hebben of slechts even kort.

De kinderen hebben hun eigen bedje in de slaapkamer. Hierdoor zien zij altijd dezelfde omgeving vanuit het bed. Daarnaast geeft dit ritme en structuur aan de kinderen, waardoor zij zich sneller veilig voelen en beter kunnen slapen.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen met uitkleden, verschonen of toiletgang en brengen vervolgens de kinderen naar bed. De pedagogisch medewerker geeft nog even individuele aandacht, praat even met het kind en wenst het "welterusten". Voor kinderen die zeer veel moeite hebben met in slaap vallen, kan de pedagogisch medewerker er even bij blijven staan. Sommige kinderen hebben het nodig om even te jammeren alvorens zij in slaap vallen. De pedagogisch medewerkers kennen de gewoonten van kinderen en zullen ook bij het naar bed brengen hierop aansluiten. Indien wenselijk zullen wij rustige muziek spelen om kinderen tot rust te brengen. Wanneer er kinderen op bed liggen wordt de slaapkamer elk halfuur gecheckt door de pedagogisch medewerker, middels een invullijst.

3.6 Regels

Amira kindercentrum hecht veel waarde aan de emotionele veiligheid van kinderen. Structuur, regels en grenzen kunnen hieraan bijdragen.

Daarnaast hebben wij diverse regels als uitgangspunt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en onze visie.

Regels voor de kinderen:

- ✓ De kinderen mogen elkaar geen pijn doen;
- ✓ Kinderen mogen niet duwen en trekken aan elkaar;
- ✓ De kinderen zijn voorzichtig met het spelmateriaal;
- ✓ Fijn motorische materialen als puzzels, insteekmozaïek etc. worden aan tafel gebruikt, zodat pedagogisch medewerkers kinderen kunnen helpen als de kinderen hierom vragen en geen kleine onderdelen zoekraken en gevaar op kunnen leveren voor de kleinere kinderen;
- ✓ Oudere kinderen ruimen zoveel mogelijk 'oud' speelmateriaal op voor ze aan iets nieuws beginnen;
- ✓ We gaan allemaal zoveel mogelijk tegelijkertijd aan en van tafel;
- ✓ Wanneer er ruzie wordt gemaakt om speelmateriaal neemt de pedagogisch medewerker het tijdelijk in beslag;
- ✓ Wij zijn respectvol naar elk kind en pedagogisch medewerkers.

Regels met betrekking tot kind en ouder;

Graag vragen wij de medewerking van ouders met betrekking tot een aantal regels. Om ons veiligheid-, hygiëne-, ziekte- geheel te kunnen uitvoeren is op sommige vlakken samenwerking nodig.

Wij vragen de ouders vriendelijk de medewerking voor de volgende regels:

- ✓ Ziek zijn is vervelend voor een kind. Wij vragen van ouders eerst met het kindercentrum te bespreken wat voor ziekte het kind heeft. Als het kind geen besmettelijke ziekte heeft kan het kind gewoon komen. Als de ouders dit niet willen graag afmelden als kind niet komt, mits het kind geen koorts heeft;
- ✓ Als een kind ziek wordt op het kinderdagverblijf en/of het krijgt hoge koorts en het kind wil graag naar de ouders toe dan nemen we contact op met de ouders en overleggen we of de ouders het kind komen halen;
- ✓ Er wordt gekeken naar het welbevinden van het zieke kind. Kan het kind bijvoorbeeld nog mee doen met het normale dagritme? Ook wordt er naar de mogelijkheden van de pedagogisch medewerkers om een ziek kind extra aandacht te geven en mogelijke consequenties voor de andere kinderen. De hoogte van koorts is geen maat voor de ernst van de ziekte;
- ✓ Als een kind medicijnen moet krijgen op het kinderdagverblijf dan vragen wij de ouders een verklaring medicatieverstrekking te tekenen en het medicijn in de originele verpakking met bijsluiter achter te laten op de groep. Het medicijn dient de eerste keer thuis te worden gegeven door de ouder;
- ✓ Bij de volgende aandoeningen mogen de kinderen niet naar de opvang komen:

- Bof	- Ernstige diarree
- Kinkhoest	- Geelzucht
- Hersenvliesontsteking	- Koorts hoger dan 39 °C
- Krentenbaard	- Mazelen
- Roodvonk	- RS-virus
- Rode hond	- Bij beginnende waterpokken
- Pseudokroep	

Op alle groepen is de KIDDI-app gedownload. De KIDDI-app bevat informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), onderdeel van het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Wij zullen altijd deze app raadplegen voor meer informatie over hoe te handelen. Wij wren bijvoorbeeld kinderen met krentenbaard, maar in de app staat dat zij wel mogen komen zodra de blaasjes zijn ingedroogd. De app is in dat geval leidend. Als de blaasjes zijn ingedroogd is het kind dus wel welkom. Uitgangspunt is dat wij hierin altijd in gesprek en overleg gaan met ouders. Ook kijken wij naar de graad van besmettelijkheid: hebben wij een zwangere collega op de groep dan kunnen wij mogelijk besluiten om het kind toch te wren voor de veiligheid van de collega;

- ✓ Wanneer er bij Amira kindercentrum bij een kind luizen worden ontdekt, worden de ouders van het betreffende kind direct telefonisch op de hoogte gebracht:
 1. Het kind moet bij levende luizen direct worden opgehaald;
 2. Deze ouders worden verzocht hun kind te behandelen. De behandeling van kinderen met hoofdluis moet op dezelfde dag starten. Het kind kan dan de volgende dag weer naar het kindercentrum;
 3. Bij twijfel bellen we ouders om hen in te lichten, maar is het niet nodig om het kind direct te halen. Ouders krijgen dan wel het advies mee om het kind aan het einde van de dag te behandelen;
 4. Alle kinderen bij Amira kindercentrum worden gedurende één week elke dag gecontroleerd;

5. Er komen meldingen op de deur van iedere groep. Hierop wordt vermeld dat er hoofdluis geconstateerd is. De ouders dienen de huisgenoten die in eerste instantie geen hoofdluis hadden elke week te controleren voor twee weken lang;
6. Na twee weken controleren we nogmaals alle kinderen op hoofdluis.

Zie voor verdere informatie omtrent hoofdluis, protocol 'Hoofdluis';

- ✓ Het kan voor kinderen veiligheid en troostrijk zijn een knuffel van thuis bij zich te hebben. Wij vragen de ouder een knuffel mee te brengen wanneer het kind zich hier prettig bij voelt. Wij bieden de knuffel aan bij het kind tijdens slaapmomenten of als troost wanneer wij dit nodig achten. Voor de rest proberen wij het gebruik van knuffels vanuit huis zoveel mogelijk te beperken;
- ✓ Ouders dienen zelf van huis uit spenen en flessen mee te brengen;
- ✓ Kinderen mogen tot 09:00 uur gebracht worden door ouder(s)/verzorgers. Daarna kunnen kinderen nog worden gebracht tussen 09:30 en 10:00 uur. Vanaf 16:00 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden. Dit is om de rust in de groep te houden;
- ✓ Er wordt gevraagd kinderen thuis te laten ontbijten. Bij uitzondering mogen ze tot 08:00 uur aan tafel hun ontbijt nog opeten (met uitzondering van de baby's jonger dan 6 maanden). Kinderen mogen niet met eten door het pand lopen vanwege hygiëneredenen en mogelijke kans op verslikking of verstikking;
- ✓ Baby's volgen hun eigen ritme. Het (mee)geven van borstvoeding is mogelijk. Mochten ouders dit wensen dan ontvangen zij vanuit Amira kindercentrum richtlijnen over het meebrengen van borstvoeding. Overige zuigelingenvoeding wordt door het kindercentrum verstrekt indien ouders daarvoor gekozen hebben;
- ✓ Om de kans op wiegendoed tot een minimum te beperken, slapen kinderen tot 1,5 jaar op hun rug onder een katoenen dekentje of slaapzak. Pas daarna wordt een dekbedje gebruikt. Mochten kinderen op hun buik liggen dan dienen de ouders een buikslapverklaring afleggen. Indien ouders andere speciale wensen hebben omtrent slapen, wordt hier ook gevraagd een verklaring voor te tekenen. Het afwijken van slaapgewoontes is geheel op eigen risico;
- ✓ Wegens veiligheidsredenen vragen wij ouders, pedagogisch medewerkers en bezoekers te allen tijde het hek van de buitenruimte achter zich te sluiten Tevens is het van belang om de entree deur goed te sluiten na binnenkomst;
- ✓ In de hal zijn er overschoentjes. Iedereen dient deze te gebruiken voor een goede hygiëne in de kinderopvang.

3.7 Wenbeleid

Voor zowel ouders als kinderen kunnen de eerste dagen kinderopvang erg spannend zijn. De kinderen krijgen allemaal nieuwe prikkels binnen. Zij maken kennis met de nieuwe omgeving, geluiden, andere kinderen en de liefdevolle pedagogisch medewerkers. Ook voor ouders is het vaak een spannende tijd. Na een periode van hecht samen zijn, is de tijd gekomen dat de ouder weer aan het werk moet. Zij vertrouwt haar dierbaarste aan Amira kindercentrum toe. Wij zullen dan ook met grote zorg voor het kindje zorgen. Gezien zowel kinderen als ouders moeten wennen aan de nieuwe situatie worden er drie wendagen afgesproken.

Ouders krijgen eerst een rondleiding waarin alle informatie over Amira kindercentrum wordt gegeven. Dit dient voor de inschrijving plaats te vinden. Na de inschrijving wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek en de wenmomenten. Tijdens het intakegesprek worden alle gegevens van de ouder en het kind opgeschreven. Daarnaast is er ruimte voor het stellen van vragen. Het is de bedoeling dat het kind ook meekomt, zodat hij/zij de tijd heeft om op de groep te wennen in het bijzijn van de ouders. Dit is tevens ook de eerste wendag van het kind en zal een uur duren. Het is fijn om samen op de groep kennis te maken met de kinderen en de liefdevolle pedagogisch

medewerkers. Tevens geeft het de ouders de kans om te zien hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er worden aangeboden etc.

De tweede wendag bestaat uit 3 uur wennen zonder ouders. Deze wendag zal in de ochtend plaatsvinden van 8:45 tot 12:00 uur.

De derde wendag is van 8:45 tot 16:00 uur. De kinderen draaien voor het eerst mee in het gehele dagritme.

Uiteraard wordt er bij elk kind gekeken of het opbouwen van de wendagen passend is. Sommige kinderen kunnen behoefte hebben aan meer wendagen of een kleine opbouw in tijd. In overleg met ouders kan het ritme van de wendagen worden aangepast.

3.8 Gezonde kinderopvang

Een gezonde leefstijl vinden we belangrijk binnen Amira kindercentrum. Wij zijn dan ook een gezonde kinderopvang. Op het gebied van voeding en bewegen is hier dan ook alle aandacht voor. Gezonde gewoonten aanleren is gemakkelijker dan later iets ongezonds afleren. Dat geldt ook voor gezonde voedingsgewoonten. Omdat er in de kinderopvang gedurende de dag allerlei eet- en drinkmomenten zijn, spelen pedagogisch medewerkers een grote rol in de eetopvoeding. Wij bieden verantwoorde en gezonde voeding én zijn hierin het voorbeeld voor ouders. Zo drinken wij water, melk en thee en geen suikerhoudende drankjes. Tijdens de lunch eten de kinderen een gezonde warme maaltijd.

Binnen Amira kindercentrum wordt er voldoende en spelenderwijs bewogen door de kinderen. Het streven is minimaal een uur per dag. Voorbeelden van activiteiten zijn lopen, fietsen met zijwieltjes, rennen, dansen, springen, klimmen, klauteren, kruipen en stoeien en aan beweegspelletjes. Wij spelen veel buiten. Bij slecht weer bieden wij binnen beweegactiviteiten aan. De pedagogisch medewerkers geven binnen Amira kindercentrum het goede voorbeeld door veel te bewegen en zelf mee te doen, bij spelletjes, buiten spelen en dansen op muziek. Op de babygroep hebben de baby's de ruimte om vrij te bewegen. Ze liggen regelmatig op hun buik. Dit is de basis voor een goede motorische ontwikkeling. De baby wordt regelmatig verplaatst. Denk aan de box, een speelkleed, het aankleedkussen of even op de arm. Dit daagt de baby uit om te gaan spelen in buikligging. Wij zetten de baby's zo min mogelijk in wipstoeltjes of kinderstoelen.

Omdat wij gezonde voeding erg belangrijk vinden hanteren wij een anti-snoep beleid. Wij stimuleren de ouders om bij de verjaardag van hun kind een gezonde traktatie mee te geven. Op het kindercentrum ligt er ook een map vol met inspirerende gezonde traktatie-ideeën. Uiteraard kunnen wij ook met de ouders meedenken. Ongezonde traktaties zoals snoep en chips leggen we in de vakjes van de kinderen.

Uitzonderingen maken mag uiteraard. Denk bijvoorbeeld aan een feestdag of een uitstapje.

Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden

4.1 Ouderbeleid

Amira kindercentrum vindt het betrekken van ouders bij de opvang van groot belang. Naast de oudercommissie hopen wij dat alle ouders nauw betrokken zijn bij het kindercentrum. Het kindercentrum verbeteren wij graag in samenwerking met de ouders.

Daarnaast is een goede communicatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van belang. Er wordt dan ook veel tijd genomen voor uitgebreide overdrachtsmomenten. In de ochtend horen wij graag hoe het weekend was of de dagen voorafgaande aan de opvangdagen. In de avond ontvangt de ouder een mondeling verslag van de dag, waarin wij vertellen wat het kind heeft gedaan en meegemaakt.

Naast een goede communicatie is het goed informeren uiteraard ook van groot belang. Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het beleid en tevens ook de huisregels. Wij vragen expliciet de medewerking van ouders ten aanzien van het uitvoeren van de regels omtrent hygiëne, veiligheid en ziektes.

Daarnaast vindt er twee jaarlijks een tien minutengesprek plaats over de ontwikkeling van het kind en wordt er periodiek een nieuwsbrief verzonden. Opmerkingen en/of ideeën van ouders ontvangen wij graag.

4.2 Pedagogisch medewerkers

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een CAO conform diploma om in de kinderopvang te werken of zijn in opleiding voor een diploma conform CAO Kinderopvang en mogen wettelijk gezien formatief worden ingezet. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers altijd voor aanvang van de werkzaamheden gescreend. Niet alleen door middel van het aanvragen van een VOG, maar ook het proefdraaien op de groep. Wij vinden het van groot belang dat alle pedagogisch medewerkers onze visie dragen en uitdragen.

Elke pedagogisch medewerker heeft zijn eigen groep. Bij ziekte of rustige periodes kunnen de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep worden ingezet. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend bij en met de kinderen van Amira kindercentrum. Dit komt onder andere door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten, maar ook het samen openen en sluiten en het opendeurenbeleid. Dit geldt tevens voor ziekte en vakantieperiodes. Deze periodes worden altijd opgevangen door een van onze vaste pedagogisch medewerkers of vaste invalkrachten.

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Er zijn zes interactievaardigheden, onderverdeeld in basisvaardigheden en educatieve vaardigheden.

1. Sensitieve responsiviteit: een relatie opbouwen waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, betrokkenheid laten merken bij wat kinderen beleven en ervaren en ervoor zorgen dat kinderen gedurende de dag regelmatig emotioneel kunnen bijtanken;
2. Respect voor de autonomie van het kind: de eigenheid van ieder kind respecteren en accepteren. De kinderen met respect verzorgen, genoeg tijd geven om te reageren en ze zoveel mogelijk zelf laten proberen;
3. Structureren en grenzen stellen: kinderen houvast bieden door vaste gewoontes, rituelen en ritme. Duidelijk en consequent zijn. Positief gedrag benoemen, gewenst gedrag belonen;
4. Praten en uitleggen: veel en rustig met kinderen praten over wat je doet en wat je ziet. Hun betrekken bij gebeurtenissen en uitleg daarover geven;

5. Ontwikkelingsstimulering: heel goed naar kinderen kijken om te ontdekken wat de volgende stap in hun ontwikkeling is. Niet te veel verwijderd raken van de fase waarin ze zich bevinden, maar goed aansluiten op wat kinderen al kunnen en wat hen interesseert;
6. Begeleiden van (positieve) interacties tussen kinderen: kinderen in contact brengen met andere kinderen en dit contact positief begeleiden. Het opmerken, benoemen en ondersteunen van de interacties die ontstaan.

4.3 Ondersteuning van andere volwassenen

Ondersteuning van andere volwassenen

Houder:

Amira kindercentrum heeft twee houders. De houders zijn werkzaam op het kantoor als directie. Daarnaast kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep of tijdens uitstapjes.

Stafafdeling en leidinggevende:

De stafafdeling is voornamelijk actief in de operationele vertaling van de marketing- en communicatieactiviteiten. De stafmedewerker coördineert de realisatie van brochures, folders en beheer van de website. Ook onderhoudt de stafmedewerker de contacten met externe relaties, zoals workshopgevers, sportclubs en scholen. Als laatste is de stafmedewerker verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van het kindercentrum. Denk hierbij aan facturering, salarisadministratie en kindplanning. Vragen m.b.t bedrijfsvoering van ouders en medewerkers zullen door de stafmedewerker worden afgehandeld.

De leidinggevende is actief in het primaire proces met een operationeel karakter. Zij geeft dagelijks leiding aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum en in de toekomst eventuele stagiaires en groepsassistenten. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid. De leidinggevende geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Zij heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodieke kinder- en/of werkbesprekingen.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie en beschikbaar voor inhoudelijke vragen van ouders over de opvang.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker:

Amira kindercentrum acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Amira kindercentrum te kunnen waarborgen, kijkt de pedagogisch coach mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van observaties en POP-gesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform CAO-kinderopvang. Intern wordt er geschoven op het moment dat één van de functies wegvalt.

Senior pedagogisch medewerker:

De senior pedagogisch medewerker is een schakel tussen kantoor en de groepen en vice versa. Zij kan meedenken met bepaalde vraagstukken vanuit de groepen en bouwt een brug tussen het kantoor en de pedagogisch medewerker. Daarnaast houdt zij zicht op het uitvoeren van het thema. Ook kan zij meedenken met vraagstukken vanuit de staf.

Groepsassistenten:

Amira kindercentrum heeft groepsassistenten, in de vorm van huishoudelijk medewerkers, in dienst. Zij voeren onder andere de huishoudelijk taken uit, zoals de schoonmaak van de ruimtes, boodschappen doen en maaltijden bereiden. Daarnaast kunnen zij bij uitzondering de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Als laatste kan zij worden ingezet om kinderen op te halen van school en/of het vervoeren van kinderen naar de eigen sportactiviteiten.

Externe adviseur:

Amira kindercentrum werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen, maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. Daarnaast zal de externe adviseur gedurende het jaar diverse observaties op locatie te verrichten ten aanzien van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers, alsmede het werken naar de Wet Kinderopvang. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshops en studiedagen aan.

Stagiaires & vrijwilligers:

Amira kindercentrum is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat er naast onze warmhartige pedagogisch medewerkers ook stagiaires aanwezig kunnen zijn op de buitenschoolse opvang. De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. Hierbij onderscheiden wij de volgende 'soorten' stagiaires met de daarbij behorende taken:

- **BOL-stagiaires:** Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires worden boventallig ingezet. Dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:
 - Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
 - De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie.
- **BBL-stagiaires en derde leerweg studenten:** een BBL-stagiaire of derde leerweg student volgt een werken en leren opleiding. Een derde leerweg opleiding kent geen vaste uren, zoals een BBL of BOL-stage. Hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie Beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toetsuitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL of derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij Amira kindercentrum, indien zij formatief wordt ingezet. BBL-studenten of derde leerweg studenten van de buitenschoolse opvang hebben een arbeidsovereenkomst. Indien een BBL-stagiaire of derde

leerweg student formatief wordt ingezet zal er te allen tijden een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Binnen Amira kindercentrum wordt een BBL-stagiaire die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van uren berekend. Bijvoorbeeld: indien zij voor 50% inzetbaar is wordt zij de helft van de tijd formatief ingezet als pedagogisch medewerker en de andere 50% van de tijd boventallig ingezet als stagiaire. Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting uit stagiaires bestaan gedurende de dag (tijdelijke regeling, voorheen 33%).

Voor stagiaires hebben wij per niveau en leerjaar diverse taken uiteengezet. Dit is te vinden in onze eigen stagehandboek.

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. De stagiaires dienen een stageplan te maken. Periodiek vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert, kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen aan een stafmedewerker indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Vrijwilligers

Amira kindercentrum is een klein kindercentrum die voor een aantal taken gebruik maakt van vrijwilligers. Taken van de vrijwilligers zijn het vervoer van BSO-kinderen, het uitvoeren van hand- en spandiensten en het doen van huishoudelijke taken. De vrijwilligers werken volgens het beleid veiligheid en gezondheid van Amira kindercentrum.

De vrijwilligers worden aangestuurd door stafmedewerkers. Een keer per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Daarnaast nemen vrijwilligers deel aan de groepsoverleg van de groepsassistenten.

4.4 Achterwacht en drie-uursregeling

Achterwacht

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Wij trachten altijd te openen en sluiten met twee volwassenen in het pand. Mocht dit door omstandigheden niet lukken dan is F. Tjauw-A-Hing (houder) en F. Fraser de achterwacht. Zij zijn woonachtig in nabije omgeving van het kinderdagverblijf. Indien er een calamiteit plaatsvinden

wanneer er één volwassene in het pand is zal de achterwacht worden ingeschakeld ter ondersteuning.

Drie-uursregeling

In de Wet kinderopvang is bepaald dat er onder bepaalde, strikte voorwaarden afgeweken mag worden van de BKR. De regelgeving heet de drie uursregeling, wat inhoudt dat de kinderopvang maximaal drie uur per dag minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerker mag inzetten. De afwijking is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. De kinderopvang dient minimaal 10 uur aaneengesloten opvang per dag aan te bieden, waarbij maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de BKR;
2. Er moet gedurende de momenten waarop wordt afgeweken van de BKR, minimaal de helft van de aantal vereiste beroepskrachten aanwezig zijn;
3. Als er wordt afgeweken van de BKR, gedurende de drie uurs regeling, dienen er te allen tijde minimaal twee volwassene in het pand aanwezig zijn. Dit kan zijn; één pedagogisch medewerker met ondersteunende volwassene, zoals; stagiaire 18+, kantoorpersoneel, leidinggevende of huishoudelijk medewerker of twee pedagogisch medewerkers. Mocht er onverhoeds door calamiteiten (denk aan ziekte, vertraging etc.) geen tweede volwassene aanwezig zijn, dan zal de achterwachtregeling in werking worden gesteld, zodat er alsnog een tweede volwassene in het pand aanwezig is, indien er wordt afgeweken van de BKR.
4. De houder dient ouders te informeren op welke tijden er afgeweken zou kunnen worden van de BKR en op welke wijze de pedagogische kwaliteit op deze momenten wordt gewaarborgd.

Bij Amira Kindercentrum zijn er drie momenten op de dag dat er kan worden afgeweken van de BKR volgens de drie uurs regeling:

- Aan het begin van de dag tussen **07.45 en 08.45 uur**, de pedagogisch medewerkers hebben diverse begintijden. Om 08.45 uur zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig en wordt er voldaan aan de BKR.
- Tussen de middag wordt er afgeweken van de BKR, gedurende de slaaptijd van de kinderen. De pedagogisch medewerkers gaan tussen **12.30 en 14.45 uur** met pauze.
- Aan het einde van de dag. Vanaf 17.00 uur gaan de pedagogisch medewerkers die hebben geopend weg, waarbij er kan worden afgeweken tussen **17.00 en 18.00 uur**.
- Gedurende de afwijkmomenten wordt er nooit meer dan 50% afgeweken van de BKR. Ook wordt er nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van de BKR.
- Ingeval van calamiteiten kan het voorkomen dat er noodgedwongen op andere - dan de hiervoor genoemde - tijden kan worden afgeweken.
- Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

<u>Dag</u>	<u>Start diensten</u>	<u>Einde diensten</u>
Maandag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
Dinsdag	07.00; 07.30; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00; 18.15 en 18:30 uur.
Woensdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
Donderdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
Vrijdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30 en 18.30 uur.

Waarom wordt er op deze tijden afgeweken bij het kinderdagverblijf?

Er is voor gekozen om op deze tijden af te wijken, omdat er op deze tijden nog geen sprake is van een volledige kindbezetting op de stamgroepen. In de ochtend komen de kinderen om de beurt binnen. Gedurende de middag slaapt het overgrote deel van de kinderen, waardoor er slechts enkele kinderen wakker zijn. Aan het einde van de dag worden kinderen wederom om de beurt opgehaald, waardoor ook op deze momenten geen sprake is van een volledige groeps grootte.

Pedagogische overwegingen

Op de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR zijn er minder kinderen aanwezig. De pedagogisch medewerker kan haar aandacht goed verdelen over de aanwezige kinderen. Zij voert het pedagogisch beleidsplan uit, draagt zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen en geeft aandacht aan de interactievaardigheden. Ook komt zij tegemoet aan de individuele verzorgingsbehoeften van kinderen en heeft oog voor de individuele kinderen.

In de ochtend heeft zij extra aandacht voor kinderen die net binnenkomen, zij nemen gezamenlijk afscheid van de ouder en zij biedt emotionele ondersteuning en individuele aandacht. Vervolgens helpt zij het spel van het kind op gang indien nodig. Zij voert gesprekken met de kinderen, begeleidt vrij spel en speelt mee, zodat elk kind een fijne start van de dag heeft.

Tussen de middag slaapt het overgrote deel van de kinderen. De kinderen die wakker zijn krijgen een individuele of groepsgerichte activiteit aangeboden, er wordt vrij gespeeld en de pedagogisch medewerkers verdelen de aandacht over de kinderen die wakker zijn door onder andere mee te spelen. Daarnaast is dit een uitgelezen moment om drie plus activiteiten en babyactiviteiten te doen.

Aan het einde van de dag betreft de pedagogisch medewerker de kinderen bij het afsluiten van de dag, door samen de groep op te ruimen, maar ook door een kleine groepsactiviteit te doen of door met de kinderen mee te spelen gedurende vrij spel. Zij verwelkomt met de kinderen de ouders en vertelt over de dag. Zij heeft extra aandacht voor kinderen die in dit moment onrustig worden, door de lange dag of het zien van andere papa's en mama's door het geven van emotionele ondersteuning, van een gesprek, tot een knuffel of het op gang helpen van spelen.

Op de presentielijsten in KOVnet wordt dagelijks bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan. Hierdoor kunnen wij monitoren of er niet meer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR. Als uit de presentielijsten blijkt dat het voorkomt dat er meer dan drie uren per dag wordt afgeweken, dan worden er maatregelen genomen, zoals het incidenteel of structureel aanpassen van de werktijden van de pedagogisch medewerkers.

Daarnaast is er nauw contact met de pedagogisch medewerkers. Als in de praktijk blijkt dat het nodig is om meer personeel in te zetten gedurende de ochtend of middagen om alle kinderen een stabiele emotioneel veilige basis te geven en uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan, dan zal hiernaar gehandeld worden door het dienstrooster aan te passen.

Overige wettelijke bepalingen gedurende de drie uren regeling

Als er wordt afgeweken van de drie uren regeling, dan dienen er altijd ten minste twee volwassenen op locatie aanwezig te zijn. Op de locatie wordt altijd geopend en gesloten met twee pedagogisch medewerkers. Hierdoor zijn er altijd twee volwassenen in het pand aanwezig.

Mocht er onverhoeds door calamiteiten (denk aan ziekte, vertraging etc.) geen tweede volwassene aanwezig zijn, dan wordt de achterwachtregeling in werking gesteld, zodat er alsnog een tweede volwassene in het pand aanwezig is, op de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR.

4.5 Extra dagdelen & ruildagen

Bij Amira kindercentrum is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval twee weken van te voren te worden aangevraagd via KOVnet. De organisatie zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Indien de extra dag akkoord wordt bevonden, krijgt de ouder hiervan een melding via KOVnet. Het kind kan extra komen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep. Voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden.
- b. De BKR niet wordt overschreden.
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

Daarnaast is het mogelijk om dagen te ruilen. Dit kan maximaal vijf keer per jaar. Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte of vakanties kunnen niet geruild worden.

Het aanvragen van een ruiling dient te worden gedaan in KOVnet. De organisatie zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag indien de ruil dag akkoord wordt bevonden krijgt de ouder hiervan een melding via KOVnet. Het kind kan ruilen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep, voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een ruildag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden.
- b. De BKR niet wordt overschreden.
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

Emotionele veiligheid tijdens opvang op andere stamgroep;

Amira kindercentrum is een kleine kinderopvangorganisatie. Door het samenvoegen in de ochtend, het samen buitenspelen en het opendeurenbeleid leren kinderen alle pedagogisch medewerkers en kinderen kennen. Daarnaast zijn zij vaak door het opendeurenbeleid ook bekend met de andere stamgroep. Hierdoor herkennen kinderen de ruimtes, kinderen en de pedagogisch medewerkers op het moment dat zij op een andere stamgroep worden opgevangen op een ruildag ofwel extra dag, waarmee de emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd kan worden.

4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid

Klachtenbeleid Amira kindercentrum

Het is verplicht voor kindercentra om het klachtrecht formeel te regelen.

Om kindercentra daarbij van dienst te zijn en een onafhankelijke klachtenbehandeling te realiseren en te garanderen, zijn professionele klachtencommissies opgericht.

Amira kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Interne klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er eens iets misgaat in de communicatie tussen een pedagogisch medewerker en een ouder of een ouder is niet helemaal tevreden over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook.

Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een

dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien de ouder ontevreden is over de werkwijze van Amira kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers, dan kan de ouder contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. De klacht wordt in de eerste plaats gericht tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met de ouder op te lossen.

Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan richt de ouder zich tot de leidinggevende van het kindercentrum.

Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van Amira kindercentrum, dan kan de ouder zich richten tot de leidinggevende.

Komt de ouder er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kan de ouder een schriftelijke klacht indienen bij Amira kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Amira kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op een klacht.

Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als de ouder zich met de klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kan de ouder de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, door middel van de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende de ouder niet tevreden stelt, dan kan hij/zij de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar het kindercentrum bij aangesloten is.

Indien de situatie naar de mening van de ouder daartoe aanleiding geeft, kan de ouder ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als een ouder de klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kan de ouder zich wenden tot:

De Geschillencommissie
t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor meer informatie kan op de locatie geïnformeerd worden naar het aparte Interne klachtenreglement van Amira kindercentrum of de website raadplegen. Klacht na het bovenstaande gemaïld worden naar: klacht@amiraKindercentrum.nl.

Oudercommissie

De Wet Kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Amira kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Amira kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen Amira kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kindercentrum alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigen.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kindercentrum en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. Ouders zijn van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de leidinggevende.

4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt er gekeken naar de veiligheid, hygiëne en pedagogisch kwaliteit. Naar aanleiding hiervan wordt onze werkwijze vastgesteld. Zo worden er onder andere een hygiëne en veiligheidsprotocol opgesteld. Ouders kunnen deze documenten inzien op kantoor van Amira kindercentrum. Tevens staat het pedagogisch beleidsplan op de site van Amira kindercentrum. Bij het subhoofdstuk 'regels' staan een aantal van de belangrijkste afspraken beschreven. Wij vragen ouders en medewerkers vriendelijk om hun medewerking, zodat wij ons 'veiligheid en hygiëne beleid' naar behoren kunnen uitvoeren.

Tevens vindt er jaarlijks een GGD-inspectie plaats. De inspectierapporten liggen ter inzage op het kantoor en zijn tevens te vinden op onze website.