



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Amira kindercentrum

AMIRA KINDERCENTRUM

“Amira kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het leren kennen van eigen kwaliteiten waarin er spelenderwijs wordt ontdekt, stimuleren en coachen staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zichzelf verder te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen zijn / haar eigen kwaliteiten en voorkeuren te leren kennen.”

Jennifer Tjauw-A-Hing - Roberts

“Elk kind verdient het om alle mogelijkheden te krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met Amira kindercentrum wil ik elk kind die kans geven. Bij de buitenschoolse opvang staat het zichzelf ontdekken voorop, elk kind kent zijn eigen kwaliteiten en binnen de buitenschoolse opvang wil ik de kinderen deze kwaliteit laten vinden. Daarnaast biedt Amira kindercentrum diverse opvangmogelijkheden, hele dagen, extra dagen, ruildagen en flexibele opvang. Als ouder weet ik hoe waardevol een meewerkende en liefdevolle kinderopvang is.”

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: Visie en missie.....	3
1.1 Visie	3
1.2 Missie.....	3
Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen	4
2.1 Emotionele veiligheid	4
2.2 Sociale competentie	5
2.3 Persoonlijke competentie	8
2.4 Normen en waarden	10
2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling	10
2.5.1 Overdracht van ontwikkelingsinformatie.....	10
2.5.2 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.....	11
Hoofdstuk 3: Amira kindercentrum.....	12
3.1 De basisgroepen	12
3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid	12
3.3 Dagindeling.....	14
3.4 Ophalen van school	14
3.5 Regels	15
3.6 Wenbeleid	16
Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden	18
4.1 Ouderbeleid.....	18
4.2 Pedagogisch medewerkers.....	18
4.3 Ondersteuning van andere volwassenen en achterwachtregeling.....	19
4.4 Vier-ogen beleid	22
4.5 Extra dagdelen.....	23
4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid.....	23
4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid	25

Inleiding

Amira kindercentrum werkt met een eigen visie op de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Binnen dit pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang kunt u lezen hoe wij onze visie in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Tevens vindt u informatie over de randvoorwaarden. Het pedagogisch beleidsplan is er voor ouders en voor pedagogisch medewerkers om inzicht te geven in de werkwijze van Amira kindercentrum.

Wij hopen dat u door het lezen van het pedagogisch beleidsplan meer inzicht krijgt over de manier waarop wij de opvang binnen Amira kindercentrum vormgeven. De pedagogisch medewerkers van Amira kindercentrum hebben met dit beleidsplan een instrument in handen om hun pedagogisch handelen te toetsen en te verantwoorden.

De inhoud geeft een actuele beschrijving van de dagelijkse praktijk. Ieder jaar wordt dit beleidsplan getoetst, geëvalueerd en bijgesteld op punten waarover in de loop der tijd nieuwe inzichten of wetgeving zijn ontstaan. Ook de ideeën en meningen van de pedagogisch medewerkers en ouders vormen hierbij een belangrijke leidraad.

Hoofdstuk 1: Visie en missie

1.1 Visie

Amira kindercentrum werkt met een visie. Dit ligt ten grondslag aan ons handelen en is beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Ook is het te allen tijde ons leidraad en uitgangspunt. De manier waarop wij denken over opvoeden en kinderopvang wordt samengevat in onze visie.

Onze visie luid als volgt:

“Amira kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het leren kennen van eigen kwaliteiten waarin er spelenderwijs wordt ontdekt, stimuleren en coachen staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zichzelf verder te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen zijn/haar eigen kwaliteiten en voorkeuren te leren kennen.”

1.2 Missie

Elk kind heeft een eigen kwaliteit. Het ene kind kan goed bouwen, de ander kan goed dansen. Amira kindercentrum heeft zichzelf als doel gesteld het kind mee te nemen op ontdekkingstocht naar zijn eigen kwaliteit.

Naast de liefdevolle omgeving waarbij het thuisgevoel wordt gecreëerd staat met name het leren kennen van eigen kwaliteiten, waarin spelenderwijs wordt ontdekt, voorop. De kinderen krijgen de mogelijkheid zichzelf te zijn. Binnen het ontdekken van de ‘eigen-ik’ en eigen kunnen worden kinderen gestimuleerd zich stapje voor stapje verder te ontwikkelen. Door het aanbieden van diverse activiteiten worden kinderen gestimuleerd zijn eigen kwaliteiten te vinden. De missie van Amira kindercentrum is: “Na een dag vol leren op school, op zoek naar je eigen kwaliteiten en eigen ik”.

Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen

De pedagogische doelstelling geven richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Het vormt de basis voor het handelen en draagt tevens de visie van Amira kindercentrum uit.

2.1 Emotionele veiligheid

Liefde en begrip

Aan de basis van ontwikkeling staat emotionele veiligheid. Wanneer een kind zich niet prettig, niet veilig of niet geborgen voelt zal het kind zich niet volledig kunnen ontdekken en ontwikkelen. Wij werken daarom vanuit het basisprincipe dat alle pedagogisch medewerkers liefdevol en begripvol zijn naar de kinderen. Er is ruimte voor een liefdevolle knuffel en individuele aandacht. Hierdoor wordt er een band gecreëerd met elk kind. Daarnaast is er begrip voor de emotie van kinderen. Deze worden benoemd, de kinderen worden getroost en alle tranen worden gedept. Pedagogisch medewerkers nemen de tijd om kinderen te troosten of emoties te benoemen. Hierbij stimuleert zij de kinderen deze emoties zelf te benoemen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker samen met het kind tot een oplossing komt om de emotie om te draaien naar iets positiefs. Is het kind verdrietig dan zoekt de pedagogisch medewerker smet het kind of zelf naar een manier waarop het kind zich weer wat prettiger voelt, bijvoorbeeld door samen te praten of een activiteit te ondernemen. Elk kind heeft hierbij een andere aanpak nodig. De pedagogisch medewerker is begripvol en probeert bij elk kind aan de wensen te voldoen. Vanuit deze liefdevolle en begripvolle houding kan er een band ontstaan tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarnaast reageren de pedagogisch medewerkers passend op signalen van de kinderen, niet alleen verdriet en boosheid, maar ook plezier. Dit wordt ook wel sensitieve responsiviteit genoemd. Dit uit zich in de praktijk door het maken van oogcontact en de reactie van de kinderen af te wachten. De pedagogisch medewerker heeft een observerende houding gedurende de gehele dag waardoor ze signalen kan opmerken en hierop kan inspelen. De pedagogisch medewerkers zijn bereikbaar voor de kinderen tijdens het vrije spelmoment.

De kinderen krijgen het gevoel dat zij ook binnen het kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen: een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen. Deze veilige basis bestaat uit liefdevolle pedagogisch medewerkers die altijd naast het kind staan, met een luisterend oor.

Structuur en voorspelbaarheid

Naast een veilige basis is structuur en voorspelbaarheid prettig voor kinderen. Bij een duidelijke structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor emotionele veiligheid.

Er is een vaste dag structuur die kinderen gaan herkennen. Dit wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers met de kinderen besproken tijdens de start van de dag/middag. Hierbij wordt bijvoorbeeld verteld welke activiteiten er zijn. Daarna kunnen zij kiezen waaraan zij deelnemen of waar zij willen spelen. Dit doen zij door middel van de sleutelhangers op het kiesbord.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden. Wanneer de groepsdynamiek hierom vraagt kunnen pedagogisch medewerkers een beloningssysteem inzetten om het gewenste gedrag te stimuleren.

Vaste pedagogisch medewerkers en vrienden

Amira kindercentrum streeft ernaar om te werken met een vast team. Helaas kunnen wisselingen in het team niet altijd worden voorkomen. Zo kunnen pedagogisch medewerkers ziek worden of op

vakantie gaan. Een belangrijk uitgangspunt van Amira kindercentrum is dat elke groep maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers hebben. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast invalteam. Voordat invalkrachten worden opgeroepen wordt er geprobeerd gebruik te maken van een vaste pedagogisch medewerker van de andere groepen. Deze medewerkers kennen de kinderen door het samen buitenspelen en het ondernemen van gezamenlijke activiteiten.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers zijn er vaste vrienden of klasgenoten op de groep. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen, maar ondersteunen zij elkaar ook in emotioneel veilig voelen op de groep. Daarnaast zien zij deze vrienden ook op school, waardoor de overgang van school naar de buitenschoolse opvang prettiger kan verlopen.

Respect voor de autonomie van het kind

Elk mens is uniek, niemand is hetzelfde. Wij hebben allen onze eigen kwaliteiten, eigenaardigheden, voorkeuren en ideeën. Niet alleen volwassenen maar ook kinderen verdienen het om gehoord te worden, eigen inspraak te hebben en de mogelijkheid te krijgen eigen ideeën tot uiting te brengen. Uiteraard dient dit wel te passen binnen de algemene normen en waarden en in de groepssamenstelling binnen Amira kindercentrum. De pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie van elk kind. Dit uit zich door de kinderen de kans te geven zelf te doen en de kinderen te stimuleren om zelf uit te proberen, zelf keuzes te maken, zelf activiteiten te kiezen, mee te 'beslissen' welk speelmateriaal er wordt aangeschaft of wat het thema wordt voor de vakantie. De pedagogisch medewerker geeft het kind de tijd om dingen zelf uit te proberen en staat aan de zijlijn om het kind een helpende hand te bieden wanneer hij het nodig heeft. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker de kinderen de ruimte om zijn eigen gang te gaan en eigen keuzes te maken. Denk hierbij aan het zelf kiezen met welk activiteit ze willen mee doen of welk beleg zij op hun brood smeren. De pedagogisch medewerker toont geduld voor de ideeën en oplossingen van een kind en probeert hier indien mogelijk in mee te gaan. Bijvoorbeeld een kind dat tijdens het eten oppert om tijdens het buitenspelen 'iemand is hem niemand is hem' te spelen. De pedagogisch medewerker complimenteert het kind met het goede idee en probeert tijdens het buitenspelen het spel te spelen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker complimenten, waardering en erkenning uit over de ideeën, meningen en oplossingen van een kind.

Mentorschap

Elk kind krijgt binnen Amira kindercentrum een mentor aangewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen. Ouders en kinderen kunnen natuurlijk ook altijd zaken bespreken met één van de andere pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor het observeren indien er zorgen zijn over een kind. Oudergesprekken kunnen plaatsvinden op verzoek van de ouder of mentor. Door het werken met mentorschap ontstaat de kans om een vertrouwensband op te bouwen tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker. Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd over wie de mentor is. De ouder kan dit ook teruglezen in de app KOVnet. Bij wijziging van mentor zal dit tevens mondeling aan de ouders worden doorgegeven en in KOVnet worden aangepast.

2.2 Sociale competentie

Sociaal sterk

Kinderen op de buitenschoolse opvang zijn sociaal al sterker dan kinderen op de kinderopvang. Zij kunnen samenspelen en beter omgaan met emoties van anderen en zichzelf. Echter is het wel van belang dat kinderen worden begeleid in de sociale competentie.

- ❖ Het groepsgevoel:

Het is belangrijk om een positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen. Daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een

deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen. De gezamenlijk start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd en elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep.

❖ **Initiatief nemen en volgen:**

Dit is één van de facetten die bij schoolkinderen een rol speelt. De kinderen leren initiatief te nemen met bijvoorbeeld het starten van een zelf bedacht spel. Er zal dan altijd een kind de 'leiding' op zich nemen om de rollen te verdelen, terwijl de andere kinderen volgen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers bij deze ontwikkeling aan de zijlijn blijven staan, zodat elk kind de kans krijgt initiatief te nemen en de 'leiding' op zich te nemen. Vaak heeft leiding nemen ook te maken met het opbouwen van zelfvertrouwen en de groeps sfeer. Wanneer kinderen niet voldoende zelfvertrouwen hebben om de 'leiding' te nemen, maar hier wel behoefte aan hebben, kan de pedagogisch medewerker hen begeleiden in het proces.

Pesten

In groepering van schoolkinderen komt pesten helaas nog vaak voor. Om deze reden is er binnen dit pedagogisch beleidsplan extra aandacht besteed aan pesten. Amira kindercentrum moet voor elk kind een veilige basis zijn. Een plek waar zij graag naar toe komen, waar de sfeer prettig is en zij helemaal zichzelf kunnen zijn. Pesten wordt dan ook niet getolereerd op de buitenschoolse opvang.

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kunnen pesterijtjes, vervelende grapjes of een begin van pesten nooit helemaal uitgesloten worden. Wel kunnen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen ervoor zorgen dat het niet overgaat tot langdurig pesten of 'herhaaldelijk geweld'. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- ✓ Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig;
- ✓ Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten;
- ✓ Schade: Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade;
- ✓ Herhaaldelijk: Het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op een slachtoffer gemunt hebben;
- ✓ Opzet: De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door. Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk hebben. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar een persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Signalen van pesterijen

- ✓ Eventueel vrienden van de gepeste ook buiten gaan sluiten;
- ✓ Herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep;
- ✓ Een kind in de groep voortdurend ergens de schuld van geven;
- ✓ Briefjes doorgeven;
- ✓ Opmerkingen maken over kleding of andere uiterlijke kenmerken;
- ✓ Buiten school/buitenschoolse opvang tijd het kind opwachten, slaan of schoppen;
- ✓ Op weg naar huis achterna lopen;

- ✓ Bezittingen afpakken en/of kapot maken;
- ✓ Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer;
- ✓ Nooit bij de eigen naam noemen, vaak een bijnaam.

Hoe herken je een pester?

- ✓ Problematische thuissituatie van de pester. Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken;
- ✓ Gevoel van anonimiteit. De pester voelt zich alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken belangrijk te maken;
- ✓ Kinderen moeten voortdurend met elkaar de competitie aangaan. Hierdoor ontstaat er geen gevoel van eigenwaarde;
- ✓ Strijd om macht in de groep;
- ✓ De pester ziet voorbeelden van autoritaire leiderschapstijl, bijvoorbeeld bij pedagogisch medewerker, leerkracht, ouder of omgeving.

Hoe kun je pesten voorkomen?

Kinderen moeten leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Belangrijk hierbij is om het met kinderen te hebben over:

- ✓ Respect: Hoe ga je met elkaar om? Wat is respectloos en wat niet?
- ✓ Normaal: Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels op de buitenschoolse opvang hiervoor en wanneer overtreedt je de regels?
- ✓ Grenzen: Hoe geef je de grens aan? Wanneer is nee ook echt NEE?
- ✓ Geweld: Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Het eenmalig afspreken van gedragsregels of anti-pestprotocol is niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren conflicten zonder geweld op te lossen. Dat vraagt van alle kinderen te leren tijdig 'Nee' en 'Stop' te zeggen en de geweldloze bemiddeling van pedagogisch medewerkers in te roepen als het pesten niet stopt. Wij proberen kinderen op de buitenschoolse opvang weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. Aan de andere kant leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. 'Nee' en 'stop' betekent ook nee en stop. Op de buitenschoolse opvang hebben wij het regelmatig over buitensluiten en hoe de pedagogisch medewerker met kinderen omgaat. Wij spelen hier in op de beleving van de kinderen en het spiegelen van gedrag. 'Denk eens in hoe jij je zou voelen als...' werkt hierbij goed.

Op de groep voorkomen we pesten concreet door:

- ✓ Agressie in banen houden door te bewegen;
- ✓ Sporten in competitieverband binnen de activiteiten, omgaan met regels en winnen en verlies;
- ✓ Sporten zonder competitie binnen de activiteiten: niet alles draait om winnen en verlies;
- ✓ Meegeven van waarden en normen;
- ✓ Kinderen verantwoordelijkheid geven;
- ✓ In gesprek gaan met kinderen over pesten: buitensluiten doen wij niet;
- ✓ Pedagogisch medewerker geven zelf positief leiding.

Hoe handelt Amira kindercentrum als er gepest wordt?

Wij streven ernaar dat iedereen op onze buitenschoolse opvang zich goed voelt. Het is dus heel belangrijk dat pesterijen gemeld worden. Doe dat bij de pedagogisch medewerkers of bij de leidinggevende van de buitenschoolse opvang. We vinden het ook belangrijk om de houding van de kinderen in de groep aan te pakken. Dit geldt voor alle kinderen die pesten, ook als zij passief hebben deelgenomen. Kinderen zullen dit gedrag niet uit zichzelf veranderen, maar moeten een voorbeeld

krijgen van hoe het wel hoort. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden om het pesten aan te pakken. Het is zowel voor de pester als het slachtoffer van belang dat de ouders meehelpten om hun gedrag op de juiste manier te veranderen. Als blijkt dat er bij Amira kindercentrum een kind gepest wordt, zal er samen met ouders gezocht worden naar een oplossing voor dit probleem. Signaleren en voorkomen vinden wij een belangrijke taak. Als het gaat over het oplossen van het probleem zoekt Amira kindercentrum contact met andere instanties zoals school. Samen kan er een plan van aanpak worden gemaakt.

Conflicten in het samenspel

In samenspel ontstaan er soms ook conflicten. Dit hoort bij het leerproces, maar ook bij het leven. Zelfs volwassenen hebben soms nog te maken met conflicten.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat, praat de pedagogisch medewerkers met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk aan bijvoorbeeld slaan. Vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan een kind zijn: "Waarom heb jij het gedaan? Hoe voelt het andere kind zich nu? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" De pedagogisch medewerker coacht het kind. Afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker de moeilijkheidsgraad van de vragen aanpassen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kind heeft gedaan om vervolgens uiteraard 'sorry' te zeggen.

Wanneer het conflict gaat om speelmaterialen zal de pedagogisch medewerker het speelmateriaal tijdelijk wegzetten, waarbij zij de kinderen vraagt om na te denken hoe zij samen zonder conflict met het speelmateriaal kunnen spelen. Ook hier coacht de pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden in het gesprek.

De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn

Amira kindercentrum vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers aan de zijlijn staan. Zij zullen kinderen coachen en niet bij de hand pakken om de juiste weg te tonen. Kinderen hebben de prachtige eigenschap dat zij alles zelf durven en kunnen ontdekken als zij hiervoor de kans krijgen. Om deze reden is de houding van de pedagogisch medewerker altijd coachend: zij zal eerder vragen stellen aan het kind om het naar de juiste richting te brengen dan een richting aan te geven.

Coachten ten aanzien van de sociale competentie doet zij als volgt:

- ❖ Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten waardoor de sociale vaardigheid wordt gestimuleerd en kinderen de kans krijgen om hiermee te experimenteren;
- ❖ De pedagogisch medewerker laat een voorbeeldrol zien ten aanzien van sociaal handelen, door bijvoorbeeld goedemorgen, dankjewel, alsjeblieft te zeggen.

2.3 Persoonlijke competentie

Groepsactiviteiten en ontspanning

Binnen Amira kindercentrum worden er diverse activiteiten binnen de schoolweken aangeboden. Door de diversiteit hiervan maken zij kennis met nieuwe activiteiten, leren zij nieuwe dingen en ondervinden zij waar hun persoonlijke kwaliteiten en interesses liggen. De activiteiten worden voornamelijk door pedagogisch medewerkers aangeboden. Mocht een externe partij een activiteit in de vorm van een workshop aan komen bieden dan worden ouders middels mail, whatsapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

Kinderen zijn nooit verplicht om mee te doen met een activiteit. Wij begrijpen dat kinderen moe kunnen zijn van een hele dag school en dat zij soms ook even 'niets' willen doen.

Hier is ruimte voor op het kindercentrum: wij zijn van mening dat 'niets doen' ook nuttig kan zijn voor kinderen. Op deze manier kunnen zij ontspannen en bijkomen van een drukke dag. Dit toont aan dat een kind leert naar zijn of haar eigen lichaam te luisteren. Binnen het kindercentrum zijn er

diverse plekken waar kinderen even tot rust kunnen komen, zoals de ‘hangplek’ met boeken en tijdschriften.

Voor de vakanties wordt er een vakantieplanning gemaakt. Hierbij worden activiteiten aangeboden binnen één thema, waarbij ook wordt getracht uitstapjes hierop aan te laten sluiten. Ouders krijgen voor de vakantie de vakantieplanning via de nieuwsbrief. Tevens wordt deze opgehangen in de hal. Zo maken wij van elke schoolvakantie een feestje.

Eigen kwaliteiten leren kennen

De persoonlijke ontwikkeling gaat over het opbouwen van zelfvertrouwen, identiteitsontwikkeling en het ontwikkelen van kwaliteiten. Kwaliteitsontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden:

- ❖ Een groot en gevarieerd aanbod van activiteiten: uit onderzoek, over de kwaliteit waaraan een buitenschoolse opvang moet voldoen, is uitgekomen dat alle ondervraagden een uitdagend en breed activiteitenaanbod van belang vonden. Binnen dit brede aanbod leren kinderen zelf keuzes te maken, eigen kwaliteiten te ontdekken en bouwen zij meer zelfvertrouwen op. Door middel van diverse activiteiten leert het kind zichzelf steeds beter kennen en kan het steeds beter keuzes maken die goed passen bij zichzelf;
- ❖ Stimuleren van experimenteren: door te experimenteren leren kinderen oplossingsgericht te denken;
- ❖ Cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling: op school wordt de cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling gestimuleerd. Daarom richt Amira kindercentrum zich op het ontdekken van de eigen talenten en kwaliteiten. De tijd bij Amira kindercentrum is vrije tijd en dient vooral leuk te zijn. De cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling wordt gedurende de gehele dag speels gestimuleerd door in gesprek te gaan met de kinderen. De pedagogisch medewerkers stellen hierbij zoveel mogelijk open vragen;
- ❖ Creatieve ontwikkeling: een belangrijke ontwikkeling waarin kinderen oefenen met “out of the box” denken, probleemoplossend denken en creëren. Kinderen onderzoeken en ontdekken graag. Daarom worden er binnen de activiteiten muziek of kunst aangeboden, waarin kinderen hun eigen creatieve talenten kunnen ontwikkelen en ontdekken. Omdat kinderen doorgaans onbevangen zijn komen zij zelfstandig op de mooiste ideeën en creaties. Om die reden is het belangrijk om de mogelijkheid te scheppen om creatief bezig te zijn, maar de kinderen hierin verder vrij te laten en zich naar eigen behoefte en tempo te laten ontwikkelen;
- ❖ Motorische ontwikkeling: kinderen bij Amira kindercentrum worden zowel in hun grove als fijne motoriek gestimuleerd. Met de grove motoriek worden de grote bewegingen bedoeld, zoals rennen, klimmen, fietsen, springen, hinkelen. Met de fijne motoriek bedoelen we de kleinere handelingen, zoals schrijven, knippen en tekenen. Kinderen oefenen op motorisch gebied binnen hun spel en krijgen bij Amira kindercentrum dan ook de kans om zich op dit gebied te ontwikkelen door middel van het aanbod van constructiemateriaal, creatieve activiteiten, buitenspel en activiteiten die zich richten op bewegen.

De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn

De pedagogisch medewerker moet een goede balans vinden tussen stimuleren, coachen en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten. Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen loslaat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen.

Handelen aanpassen op het kind

Soms laten kinderen opvallend gedrag of een ontwikkeling zien: het gedrag of de ontwikkeling is nog niet zorgwekkend maar wel afwijkend. Voordat de pedagogisch medewerker zich zorgen gaat maken en overgaat op observeren probeert zij haar handelen op het kind af te stemmen.

Een nieuw kind kan bijvoorbeeld veel behoefte hebben aan structuur, waardoor de pedagogisch medewerker vijf minuten voor opruimen aan het kind vertelt dat er zo wordt opgeruimd en daarna wordt gegeten. Het kind kan zich hierdoor meer voorbereiden en hoeft vervolgens niet opvallend gedrag, zoals woede, te tonen. Bij elke situatie is handelen uiteraard anders. Een pedagogisch medewerker beslist welke handelingswijze zij denkt dat het beste aansluit bij het kind en communiceert dit uiteraard goed door aan collega's. Een belangrijk uitgangspunt is dat het handelen past binnen het dagritme en het groepsbelang niet in het gedrang komt.

Mocht het opvallende gedrag en/of de opvallende ontwikkeling voortduren en helpt een andere handelingswijze van de pedagogisch medewerker niet, dan gaat zij over op het in kaart brengen het gedrag/de ontwikkeling, zoals beschreven in 'omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling'.

2.4 Normen en waarden

Duidelijke structuur en grenzen

Bij een duidelijke structuur en grenzen weten kinderen wat er wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag. Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen goed en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Omgang met belonen en corrigeren

Amira kindercentrum is van mening dat kinderen positief gedrag met name laten zien wanneer dit wordt benoemd. Om deze reden zullen alle pedagogisch medewerkers gewenst gedrag 'belonen' met een compliment of een sticker.

In veel gevallen is ongewenst gedrag minimaal waardoor de pedagogisch medewerker in gesprek kan gaan met het kind. De medewerker zal dan een coachende rol op zich nemen. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen: "Waarom heb jij dit gedaan? Hoe voelt de ander zich nu? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kind heeft gedaan om het daarna goed te maken.

Soms is het gedrag dermate ongewenst dat corrigeren nodig is. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld gevaar met zich meebrengen. Mocht het gedrag van het kind gevaar met zich meebrengen dan zal de pedagogisch medewerker het kind aanspreken vanuit de ik-vorm, waarbij het gedrag van het kind wordt benoemt, maar ook de reden dat het gedrag niet gewenst is.

Mocht een kind na drie waarschuwingen het ongewenste gedrag nog steeds vertonen dan mag het kind even op een time-out plek zitten, waarna de pedagogisch medewerker een coachend gesprek met het kind aangaat.

2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling

2.5.1 Overdracht van ontwikkelingsinformatie

Overdracht tussen BSO en school

Een goede samenwerking tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leraar van school wordt van belang geacht door Amira kindercentrum. Op deze manier werken opvoeders en mede-opvoeders op

één lijn en zijn zich allen bewust van de ontwikkeling die het kind doormaakt. Op de momenten dat kinderen opgehaald worden van school door Amira kindercentrum, vindt er indien nodig een korte overdracht plaats tussen de leerkracht en pedagogisch medewerker. Mocht dit van belang geacht worden, dan kan de pedagogisch medewerker (met schriftelijke toestemming van de ouders) contact opnemen met de leerkracht omtrent de ontwikkeling en/of opvallend gedrag van het kind en op deze manier gezamenlijk tot een plan van aanpak komen.

2.5.2 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling

Opvallend gedrag signaleren:

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallende gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende.

Vervolgens zal er een gesprek met de ouders plaatsvinden. De signalen worden met de ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

Zorgen omtrent gedrag blijven:

Wellicht is er geen aanleiding en blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten om het kind te observeren.

Opstellen plan van aanpak:

In overleg met de ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig. Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Amira kindercentrum besluiten om professionele ondersteuning en/of samenwerking met school te zoeken. Zo kan Amira kindercentrum een professional op locatie uitnodigen om te observeren of kan Amira kindercentrum ouders aanraden om professionele hulp te zoeken. Hierbij kan gedacht worden aan logopediste, fysiotherapeut, ouder-kindcentrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart.

Daarnaast kan er bij ouders gevraagd worden of de pedagogisch medewerkers een gesprek mogen aangaan met de leerkracht van de school. De voorkeur gaat uit naar een goede samenwerking met de school. Samen een plan van aanpak opstellen en een gelijke handelingswijze gebruiken heeft een positief effect op de ontwikkeling van het kind.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders en school zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Hoofdstuk 3: Amira kindercentrum

3.1 De basisgroepen

Amira kindercentrum heeft vier kinderdagverblijfgroepen en één buitenschoolse opvang met twee basisgroepen.

De buitenschoolse opvang groep heeft twee verticale groepen waar kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De groep biedt vele mogelijkheden voor de ontwikkeling van het kind. Zo kan het jonge kind zich optrekken aan een oudere kind. Het oudere kind leert echter zorgen en rekening houden met de jonge kinderen in de groep wat de sociale ontwikkeling van het kind bevordert. Uiteraard heeft een verticale groep ook aandachtspunten. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de activiteiten die worden aangeboden geschikt zijn voor alle leeftijden. Tijdens een activiteit kan er gekozen worden om diverse moeilijkheidsgraden aan te bieden of twee diverse activiteiten gericht voor specifieke leeftijdsgroepen.

Daarnaast is de ruimte uitdagend ingericht voor diverse leeftijdsgroepen. Voor de oudere kinderen is er een leeshoek met boeken en tijdschriften en een zithoek met bank en televisie. Daarnaast kunnen de oudere kinderen in de keuken zich afscheiden van de jongere kinderen en bijvoorbeeld een kookworkshop doen of een aangeboden activiteit aan de eettafel. Voor de jongere kinderen is er een poppenhoek, spelletjestafel en een constructiehoek. Uiteraard mogen alle kinderen van elke leeftijd gebruik maken van alle hoeken.

Op de buitenschoolse opvang kunnen er 33 kinderen worden opgevangen. Basisgroep Goud I heeft 22 kindplaatsen, waarvan maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Zij worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers. De basisgroep Goud II heeft 11 kindplaatsen, waarvan maximaal negen kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Zij worden opgevangen door één pedagogisch medewerker.

3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid

Samenvoegen:

Doordeweeks wordt er bij de start van de dag samengevoegd en na 18:00 uur wordt er structureel samengevoegd op Goud I. Tijdens de activiteiten en het vrije spel hebben de kinderen de keuze om activiteiten te ondernemen op Goud I of Goud II, zie opendeurenbeleid. Tijdens de eetmomenten zitten kinderen in hun vaste basisgroep aan tafel.

In de vakantieperiode is de bezetting doorgaans lager dan tijdens schoolweken. Hierdoor kan er worden samengevoegd en wordt er gebruik gemaakt van het opendeurenbeleid. Amira kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn, zodat hiermee rekening gehouden wordt. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep. Ouders worden tijdens rondleiding en intake op de hoogte gebracht van deze werkwijze.

Opendeurenbeleid:

De definitie van opendeurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons opendeurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons opendeurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal

kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van het opendeurenbeleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf: “Wat vind ik leuk om mee te spelen? Met wie speel ik graag? Bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak? In welke ruimte voel ik mij op mijn gemak?” Door middel van het opendeurenbeleid worden kinderen zich bewust van de ander en van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, wordt de leefwereld van het kind vergroot. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien en ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de basisgroep creëert meer spelmogelijkheden. De kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of helpen.

Binnen Amira kindercentrum maken de kinderen gebruik van de vier kinderopvangruimtes, één buitenschoolse opvangruimte, de keuken en de buitenspeelplaats.

Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het opendeurenbeleid op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt. Deze momenten zijn:

- ❖ Tijdens de start van de dag;
- ❖ Tijdens het buitenspelen;
- ❖ Gedurende georganiseerde activiteiten;
- ❖ Gedurende gezamenlijke viering van culturele feesten;
- ❖ Tijdens vrije spelmomenten.

De kinderen komen bij de start van de dag op verschillende tijdstippen binnen. Om overzicht te houden worden zij opgevangen op basisgroep Goud I. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker elk kind groet. Daarnaast is er tijdens de inloop altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig op Goud I. Wanneer alle kinderen binnen zijn op de BSO wordt er gezamenlijk gestart waarna de kinderen aan de eigen basisgroef tafel samen met de groepsleden en pedagogisch medewerkers eten. Na het eetmoment mogen de kinderen kiezen waar zij willen spelen in de BSO-ruimten. Dit doen zij door hun sleutelhanger in de hoek naar keuze te hangen. Ook de andere eetmomenten vinden plaats aan de eigen basisgroef tafel.

Buitenschoolse opvangkinderen mogen helpen op alle groepen van het kinderdagverblijf. Zo hebben zij de kans kleine kinderen te helpen, maar ook met broertjes of zusjes te spelen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de buitenschoolse opvang kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de buitenschoolse opvang.

Activiteiten buiten de basisgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de basisgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen. Dit gebeurt met name bij activiteiten buiten het kindercentrum. Belangrijke activiteiten buiten de basisgroep zijn:

- Buitenspelen. Amira kindercentrum tracht minstens één keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt;
- Een gezamenlijke activiteit op de andere basisgroep. Op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. Er wordt veel samengewerkt tijdens vakantieperiodes. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de basisgroep plaatsvinden zoals vieringen;
- Het maken van een uitstapje. Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.

Beroepskracht-kindratio

Amira kindercentrum hanteert te allen tijde de beroepskracht-kindratio zoals vastgesteld in de Wet Kinderopvang.

3.3 Dagindeling

Dagritme buitenschoolse opvang

TIJD	ACTIVITEIT
14:00U - 15:00U	Kinderen worden afhankelijk van hun eindtijd opgehaald van school
15:00U - 15:30U	Warme maaltijd
15:30U - 16:30U	Activiteit of vrij spel
16:30U - 17:30U	Activiteit of vrij spel
16:00U - 18:30U	Ophaalmoment

Tijdens vakantie zal er een aangepast ritme zijn. Dit ritme is grotendeels gelijk aan de kinderopvang:

TIJD	ACTIVITEIT
7:00U – 9:00U	Vrije inloop
9:00U	Aan tafel de start van de dag
9:00U	Fruit eten
9:45U	Activiteit waarna vrij spel en/of buitenspelen
11:30U	Warme maaltijd
12:30U	Rustige activiteit of vrij spel
15:00U	Brood eten
15:30U	Activiteit/vrij spel/buitenspelen
16:00U	Start ophaalmoment
17:00U	5-uursnack, zoals rauwkost

Tijdens uitstapjes kan het ritme iets anders zijn. Wanneer een uitstapje de gehele dag duurt zal er bij binnenkomst rond 15.30 uur warm worden gegeten in plaats van brood. De kinderen krijgen tussen de middag dan brood aangeboden.

3.4 Ophalen van school

De kinderen worden door Amira kindercentrum opgehaald van school. Afhankelijk van de school en de afstand tot het kindercentrum worden kinderen lopend of met het busje of de auto's van Amira kindercentrum gehaald.

De kinderen worden op vaste plekken opgehaald. De allerjongste kinderen worden uit de klas gehaald, indien dit de werkwijze is van school. Voor de oudere kinderen is er een verzamelplek waar zij naartoe komen.

Voor het veilig ophalen van de kinderen is er een veiligheidsprotocol. Hierin staat beschreven hoe de kinderen en medewerkers naar de kinderopvang dienen te lopen/rijden. Tevens staan er veiligheidsmaatregelen in over het veilig vervoeren in de bus, altijd gordel om, en het veilig lopen in een groep.

Amira kindercentrum haalt kinderen op van diverse scholen uit de omgeving van het kindercentrum. Mocht een kind naar een andere school gaan en de ouder wilt graag gebruik maken van onze diensten dan kan hij of zij in overleg treden met de leidinggevende van Amira kindercentrum. Er zal dan gekeken worden of er een mogelijkheid bestaat om het kind op te halen van school.

3.5 Regels

Amira kindercentrum hecht veel waarde aan de emotionele veiligheid van kinderen. Structuur, regels en grenzen kunnen hieraan bijdragen.

Daarnaast hebben wij diverse regels als uitgangspunt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en onze visie.

Regels voor de kinderen:

- ✓ De kinderen mogen elkaar geen pijn doen;
- ✓ Kinderen mogen niet duwen en trekken aan elkaar;
- ✓ De kinderen zijn voorzichtig met het spelmateriaal;
- ✓ Kinderen ruimen zoveel mogelijk gebruikt spelmateriaal op voor ze aan iets nieuws beginnen;
- ✓ We gaan allemaal tegelijkertijd aan en van tafel;
- ✓ Wanneer er ruzie wordt gemaakt om spelmateriaal krijgt de pedagogisch medewerker het tijdelijk, totdat kinderen een oplossing hebben bedacht om zonder conflict samen verder te spelen;
- ✓ Wij zijn respectvol naar elk kind en pedagogisch medewerker.

Regels met betrekking tot kind en ouder;

Graag vragen wij de medewerking van ouders met betrekking tot een aantal regels. Om ons veiligheid-, hygiëne-, ziekte- geheel te kunnen uitvoeren is op sommige vlakken samenwerking nodig.

Wij vragen de ouders vriendelijk de medewerking voor de volgende regels:

- ✓ Ziek zijn is vervelend voor een kind. Wij vragen van ouders eerst met het kindercentrum te bespreken wat voor ziekte het kind heeft. Als het kind geen besmettelijke ziekte heeft kan het kind gewoon komen. Als de ouders dit niet willen graag afmelden als kind niet komt, mits het kind geen koorts heeft.
- ✓ Als een kind ziek wordt op de buitenschoolse opvang en/of het krijgt hoge koorts en het kind wil graag naar de ouders toe dan nemen we contact op met de ouders en overleggen we of de ouders het kind komen halen.
- ✓ Als een kind medicijnen moet krijgen op de buitenschoolse opvang dan vragen wij de ouders een verklaring medicatieverstrekking te tekenen en het medicijn in de originele verpakking met bijsluiter achter te laten op de buitenschoolse opvang. Het medicijn dient de eerste keer thuis te worden gegeven door de ouder.
- ✓ Bij de volgende aandoeningen mogen de kinderen niet naar de opvang komen:

- Bof	- Ernstige diarree
- Kinkhoest	- Geelzucht
- Hersenvliesontsteking	- Koorts hoger dan 39 °C
- Krentenbaard	- Mazelen
- Roodvonk	- RS-virus
- Rode hond	- Bij beginnende waterpokken
- Pseudokroep	

Op alle groepen is de KIDDI-app gedownload. De KIDDI-app bevat informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), onderdeel van het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Wij zullen altijd deze app raadplegen voor meer informatie over hoe te handelen. Wij weren bijvoorbeeld kinderen met krentenbaard, maar in de app staat dat zij wel mogen komen zodra de blaasjes zijn ingedroogd. De app is in dat geval leidend. Als de blaasjes zijn ingedroogd is het kind dus wel welkom. Uitgangspunt is dat wij hierin altijd in gesprek en overleg gaan met ouders. Ook kijken wij naar de graad van besmettelijkheid: hebben wij een

- zwangere collega op de groep dan kunnen wij mogelijk besluiten om het kind toch te weren voor de veiligheid van de collega.
- ✓ Wanneer er bij Amira kindercentrum bij een kind luizen worden ontdekt, worden de ouders van het betreffende kind direct telefonisch op de hoogte gebracht:
 1. Het kind moet bij levende luizen direct worden opgehaald;
 2. Deze ouders worden verzocht hun kind te behandelen. De behandeling van kinderen met hoofdluis moet op dezelfde dag starten. Het kind kan dan de volgende dag weer naar het kindercentrum;
 3. Bij twijfel bellen we ouders om hen in te lichten, maar is het niet nodig om het kind direct te halen. Ouders krijgen dan wel het advies mee om het kind aan het einde van de dag te behandelen;
 4. Alle kinderen bij Amira kindercentrum worden gedurende één week elke dag gecontroleerd;
 5. Er komen meldingen op de deur van iedere groep. Hierop wordt vermeld dat er hoofdluis geconstateerd is. De ouders dienen de huisgenoten die in eerste instantie geen hoofdluis hadden elke week te controleren voor twee weken lang;
 6. Na twee weken controleren we nogmaals alle kinderen op hoofdluis.
 - ✓ Kinderen mogen in de vakantieperiode tot 09.00 uur gebracht worden door ouder(s)/verzorgers en vanaf 16.00 uur weer opgehaald worden. Wanneer een ouder eerder zijn of haar kind wilt ophalen vragen wij dit van tevoren te melden in verband met een eventueel uitstapje die dag. Dit is om de rust in de groep te houden.
 - ✓ Wegens veiligheidsredenen vragen wij ouders, pedagogisch medewerkers en bezoekers te allen tijde het hek van de buitenruimte achter zich te sluiten. Tevens is het van belang om de entree goed te sluiten na binnenkomst.
 - ✓ In de hal zijn er overschoentjes. Iedereen dient deze te gebruiken voor een goede hygiëne in de kinderopvang.

3.6 Wenbeleid

Voor zowel ouders als kinderen kunnen de eerste dagen op buitenschoolse opvang spannend zijn. De kinderen krijgen allemaal nieuwe prikkels binnen. Zij zijn net gestart met school en moeten ook wennen aan de buitenschoolse opvang. Gezien zowel kinderen als ouders moeten wennen aan de nieuwe situatie worden er, waar nodig, twee wenmomenten afgesproken.

Voor de inschrijving vindt er een rondleiding plaats waarin alle informatie over Amira kindercentrum wordt gegeven. Wanneer de ouder besluit over te gaan tot inschrijving dan maken wij een afspraak voor het intakegesprek. Binnen dit intakegesprek worden alle gegevens van ouder en het kind opgeschreven. Daarnaast heeft de ouder alle ruimte om vragen te stellen. Het intakegesprek vindt plaats voor de eerste contractdatum van de plaatsingsovereenkomst. Na de intake start tevens het wennen.

Het eerste wenmoment bestaat uit één uur wennen op de groep in het bijzijn van de ouders na het intakegesprek. Het is fijn om samen op de groep kennis te maken met de kinderen en de liefdevolle pedagogisch medewerkers. Tevens geeft het de ouders de kans om te zien hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er worden aangeboden etc. Het tweede moment haalt Amira kindercentrum het kind op, maar wordt de ouder gevraagd aanwezig te zijn op het schoolplein om kennis te maken met de chauffeur.

Uiteraard wordt er bij elk kind gekeken of het opbouwen van de wendagen passend is. Sommige kinderen kunnen behoefte hebben aan meer wendagen of een kleine opbouw in tijd. In overleg met ouders kan het ritme van de wendagen worden aangepast.

3.7 Gezonde kinderopvang

Een gezonde leefstijl vinden we belangrijk binnen Amira kindercentrum. Wij zijn dan ook een gezonde kinderopvang. Op het gebied van voeding en bewegen is hier dan ook alle aandacht voor. Gezonde gewoonten aanleren is gemakkelijker dan later iets ongezonds afleren. Dat geldt ook voor gezonde voedingsgewoonten. Omdat er op de buitenschoolse opvang gedurende de dag meerdere eet- en drinkmomenten zijn, spelen pedagogisch medewerkers een grote rol in de eetopvoeding. Wij bieden verantwoorde en gezonde voeding én zijn hierin het voorbeeld voor ouders.

Wij drinken water, melk en thee en geen suikerhoudende drankjes. Na schooltijd (en in de vakanties tijdens de lunch) eten de kinderen een gezonde warme maaltijd.

Binnen Amira kindercentrum wordt er voldoende en spelenderwijs bewogen door de kinderen. Tijdens schooldagen bewegen kinderen minimaal een half uur en tijdens vakanties minimaal één uur per dag. Wat betreft activiteiten kan gedacht worden aan lopen, fietsen, rennen, dansen, springen, stoeien en beweegspelletjes. Wij spelen veel buiten. Bij slecht weer bieden wij binnen beweegactiviteiten aan. De pedagogisch medewerkers geven binnen Amira kindercentrum het goede voorbeeld door veel te bewegen en zelf mee te doen bij spelletjes, buiten spelen en dansen op muziek.

Omdat wij gezonde voeding erg belangrijk vinden hanteren wij een gezonde traktatiebeleid. Wij stimuleren de ouders om bij de verjaardag van hun kind een gezonde traktatie mee te geven. Op het kindercentrum ligt er ook een map vol met inspirerende gezonde traktatie-ideeën. Uiteraard kunnen wij ook met de ouders meedenken. Ongezonde traktaties zoals snoep en chips geven we aan het einde van de dag mee aan de kinderen.

Uitzonderingen maken mag uiteraard. Denk bijvoorbeeld aan een feestdag of een uitstapje.

Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden

4.1 Ouderbeleid

Amira kindercentrum vindt het betrekken van ouders bij de opvang van groot belang. Naast de oudercommissie hopen wij dat alle ouders nauw betrokken zijn bij het kindercentrum. Het kindercentrum verbeteren wij graag in samenwerking met de ouders.

Daarnaast is een goede communicatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van belang. Er wordt een mondelinge overdracht gegeven tijdens het ophalen waarin wordt verteld wat het kind heeft gedaan en meegemaakt. Naast een goede communicatie is het goed informeren uiteraard ook van groot belang. Tijdens het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd over het beleid en tevens de huisregels. Wij vragen expliciet de medewerking van ouders ten aanzien van het uitvoeren van de regels omtrent hygiëne, veiligheid en ziektes.

4.2 Pedagogisch medewerkers

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een CAO conform diploma om in de kinderopvang te werken. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers altijd voor aanvang van de werkzaamheden gescreend door middel van het proefdraaien op de groep, het aanvragen van een VOG en een koppeling in het Personenregister. Wij vinden het van groot belang dat alle pedagogisch medewerkers onze visie uitdragen. Elke pedagogisch medewerker heeft binnen Amira kindercentrum zijn eigen groep. Bij ziekte of rustige periodes kunnen de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep worden ingezet. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend bij de kinderen van Amira kindercentrum. Dit komt onder andere door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten, maar ook het samen openen, sluiten en het opendeurenbeleid. Daarnaast wordt in geval van ziekte en vakantieperiodes een van onze vaste pedagogisch medewerkers of vaste invalkrachten ingezet.

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Er zijn zes interactievaardigheden, onderverdeeld in basisvaardigheden en educatieve vaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit: een relatie opbouwen waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, betrokkenheid laten merken bij wat kinderen beleven en ervaren en ervoor zorgen dat kinderen gedurende de dag regelmatig emotioneel kunnen bijtanken;
2. Respect voor de autonomie van het kind: de eigenheid van ieder kind respecteren en accepteren. De kinderen met respect verzorgen, genoeg tijd geven om te reageren en ze zoveel mogelijk zelf laten proberen;
3. Structureren en grenzen stellen: kinderen houvast bieden door vaste gewoontes, rituelen en ritme. Duidelijk en consequent zijn. Positief gedrag benoemen, gewenst gedrag belonen;
4. Praten en uitleggen: veel en rustig met kinderen praten over wat je doet en wat je ziet. Hun betrekken bij gebeurtenissen en uitleg daarover geven;
5. Ontwikkelingsstimulering: heel goed naar kinderen kijken om te ontdekken wat de volgende stap in hun ontwikkeling is. Niet te veel verwijderd raken van de fase waarin ze zich bevinden, maar goed aansluiten op wat kinderen al kunnen en wat hen interesseert;
6. Begeleiden van (positieve) interacties tussen kinderen: kinderen in contact brengen met andere kinderen en dit contact positief begeleiden. Het opmerken, benoemen en ondersteunen van de interacties die ontstaan.

4.3 Ondersteuning van andere volwassenen en achterwachtregeling

Ondersteuning van andere volwassenen

Houder:

Amira kindercentrum heeft twee houders. De houders zijn werkzaam op het kantoor als directie. Daarnaast kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep of tijdens uitstapjes.

Stafafdeling en leidinggevende:

De stafafdeling is voornamelijk actief in de operationele vertaling van de marketing- en communicatieactiviteiten. De stafmedewerker coördineert de realisatie van brochures, folders en beheer van de website. Ook onderhoudt de stafmedewerker de contacten met externe relaties, zoals workshopgevers, sportclubs en scholen. Als laatste is de stafmedewerker verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van het kindercentrum. Denk hierbij aan facturering, salarisadministratie en kindplanning. Vragen m.b.t bedrijfsvoering van ouders en medewerkers zullen door de stafmedewerker worden afgehandeld.

De leidinggevende is actief in het primaire proces met een operationeel karakter. Zij geeft dagelijks leiding aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum en in de toekomst eventuele stagiaires en groepsassistenten. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid. De leidinggevende geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Zij heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodieke kinder- en/of werkbesprekingen.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie en beschikbaar voor inhoudelijke vragen van ouders over de opvang.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker:

Amira kindercentrum acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Amira kindercentrum te kunnen waarborgen, kijkt de pedagogisch coach mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van observaties en POP-gesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform CAO-kinderopvang. Intern wordt er geschoven op het moment dat één van de functies wegvalt.

Groepsassistenten:

Amira kindercentrum heeft groepsassistenten, in de vorm van huishoudelijk medewerkers, in dienst. Zij voeren onder andere de huishoudelijk taken uit, zoals de schoonmaak van de ruimtes, boodschappen doen en maaltijden bereiden. Daarnaast kunnen zij bij uitzondering de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Als laatste kan zij worden ingezet om kinderen op te halen van school en/of het vervoeren van kinderen naar de eigen sportactiviteiten.

Externe adviseur:

Amira kindercentrum werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen, maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. Daarnaast zal de externe adviseur gedurende het jaar diverse observaties op locatie te verrichten ten aanzien van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers, alsmede het werken naar de Wet Kinderopvang. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshops en studiedagen aan.

Stagiaires & vrijwilligers:

Amira kindercentrum is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat er naast onze warmhartige pedagogisch medewerkers ook stagiaires aanwezig kunnen zijn op de buitenschoolse opvang. De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. Hierbij onderscheiden wij de volgende 'soorten' stagiaires met de daarbij behorende taken:

- **BOL-stagiaires:** Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires worden boventallig ingezet. Dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:
 - Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
 - De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie.
- **BBL-stagiaires en derde leerweg studenten:** een BBL-stagiaire of derde leerweg student volgt een werken en leren opleiding. Een derde leerweg opleiding kent geen vaste uren, zoals een BBL of BOL-stage. Hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie Beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toetsuitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL of derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij Amira kindercentrum, indien zij formatief wordt ingezet. BBL-studenten of derde leerweg studenten van de buitenschoolse opvang hebben een arbeidsovereenkomst. Indien een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet zal er te allen tijden een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie. Binnen Amira kindercentrum wordt een BBL-stagiaire die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van uren berekend. Bijvoorbeeld: indien zij voor 50% inzetbaar is wordt zij de helft van de tijd formatief ingezet als pedagogisch medewerker en de andere 50% van de tijd boventallig ingezet als stagiaire. Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting uit stagiaires bestaan gedurende de dag (tijdelijke regeling, voorheen 33%).

Voor stagiaires hebben wij per niveau en leerjaar diverse taken uiteengezet. Dit is te vinden in onze eigen stagehandboek.

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in

samenwerking met de leidinggevende. De stagiaires dienen een stageplan te maken. Periodiek vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert, kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen aan een stafmedewerker indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Vrijwilligers

Amira kindercentrum is een klein kindercentrum die voor een aantal taken gebruik maakt van vrijwilligers. Taken van de vrijwilligers zijn het vervoer van BSO-kinderen, het uitvoeren van hand- en spandiensten en het doen van huishoudelijke taken. De vrijwilligers werken volgens het beleid veiligheid en gezondheid van Amira Kindercentrum.

De vrijwilligers worden aangestuurd door stafmedewerkers. Een keer per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Daarnaast nemen vrijwilligers deel aan de groepsoverleg van de groepsassistenten.

Achterwacht:

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Wij trachten altijd te openen en sluiten met twee volwassenen in het pand. Mocht dit door omstandigheden niet lukken dan is F. Tjauw-A-Hing (houder) de achterwacht. Hij is woonachtig in nabije omgeving van het kinderdagverblijf. Indien er een calamiteit plaatsvinden wanneer er één volwassenen in het pand is zal de achterwacht worden ingeschakeld ter ondersteuning.

Drie-uursregeling:

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van de aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie-uursregeling. Voor de buitenschoolse opvang geldt deze regels tijdens studiedagen en vakantiedagen. Tijdens schooldagen heet deze regeling de half-uurs regeling en mag er slechts 30 minuten per dag worden afgeweken van het BKR.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerkers meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan. Hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur/een half uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes) wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie. Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand. Denk aan een stagiaire, de leidinggevende, groepsassistent of ander kantoorpersoneel.

Tijden van afwijking gedurende schoolweken (buiten deze tijden wordt er te allen tijde voldaan aan het BKR)

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag		14:15-14:45 uur	
Dinsdag		14:15-14:45 uur	
Woensdag		14:15-14:45 uur	
Donderdag		14:15-14:45 uur	
Vrijdag		14:15-14:45 uur	

Tijden van afwijking vakanties (buiten deze tijden wordt er te allen tijde voldaan aan het BKR)

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8:15-8:45 uur	12:30-14:30 uur*	18:00-18:30 uur
Dinsdag	8:15-8:45 uur	12:30-14:30 uur*	18:00-18:30 uur
Woensdag	8:15-8:45 uur	12:30-14:30 uur*	18:00-18:30 uur
Donderdag	8:15-8:45 uur	12:30-14:30 uur*	18:00-18:30 uur
Vrijdag	8:15-8:45 uur	12:30-14:30 uur*	18:00-18:30 uur

**Tijdens vakantieperiodes houden alle medewerkers tussen 12:30 en 14:30 pauze. Er gaat één medewerker op pauze voor 60 minuten. Mocht een medewerker alleen staan dan wordt de pauze opgevangen door een medewerker van het kinderdagverblijf of het kantoor.*

4.4 Vier-ogen beleid

Het vier-ogen beleid is één van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunningen begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak. Hoewel het vierogenprincipe niet toegepast hoeft te worden binnen de buitenschoolse opvang tracht Amira kindercentrum hier wel mee te werken. Echter kan het zijn bij lage bezetting dat er één pedagogisch medewerker op de groep staat. Tijdens het buitenspeelmoment op het buurtspeeltuintje is er dan geen extra volwassenen vanuit Amira kindercentrum aanwezig. Wij zien de ouders en buurtgenoten op dit moment als vierde oog.

Het vierogenprincipe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vierogen principe wordt als volgt vormgegeven: Er wordt getracht altijd met minstens twee volwassenen te openen en sluiten. Dit kan één pedagogisch medewerkers zijn en bijvoorbeeld de leidinggevende, houder, groepsassistent of vrijwilliger. Op de buitenschoolse opvang komt dit in de praktijk in principe nooit voor, omdat er ook altijd iemand aanwezig is op het kinderdagverblijf.

Wanneer de basisgroepen allen naar hun eigen groep gaan of tijdens pauzetijd kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen is op de groep. Bij de buitenschoolse opvang wordt het vierogenprincipe op dat moment nageleefd door middel van de camera's. De houder kan elk gewenst moment van de dag meekijken. Tevens worden de camerabeelden 'live' getoond op een scherm die in kantoor hangt. Daarnaast trachten wij Amira kindercentrum zo transparant mogelijk te maken. Dit doen wij door de ramen doorzichtig te houden, zowel vanaf buiten als vanaf binnen.

4.5 Extra dagdelen

Bij Amira kindercentrum is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval twee weken van te voren, te worden aangevraagd via KOVnet. De organisatie zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Indien de extra dag akkoord wordt bevonden krijgt u hiervan een melding via KOVnet. Het kind kan extra komen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep. Voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden.
- b. De BKR niet wordt overschreden.
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

Daarnaast is het mogelijk om dagen te ruilen. Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte of vakanties kunnen niet geruild worden.

Het aanvragen van een ruiling dient te worden gedaan in KOVnet. De organisatie zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag. Indien de ruildag akkoord wordt bevonden krijgt de ouder hiervan een melding via KOVnet.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden.
- b. De BKR niet wordt overschreden.
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid

Klachtenbeleid Amira kindercentrum

Het is verplicht voor kindercentra om het klachtrecht formeel te regelen.

Om kindercentra daarbij van dienst te zijn en een onafhankelijke klachtenbehandeling te realiseren en te garanderen, zijn professionele klachtencommissie opgericht.

Amira kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Interne klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders of een ouder is, om wat voor reden dan ook, niet helemaal tevreden over de opvang van het kind. Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt en dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt. Bij voorkeur gebeurt dit door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien de ouder niet tevreden is over de werkwijze van Amira kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers dan kan de ouder contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. De klacht wordt in de eerste plaats gericht tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met de ouder op te lossen.

Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan richt de ouder zich tot leidinggevende van het kindercentrum. Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van Amira kindercentrum dan kan de ouder zich richten tot de leidinggevende. Komt de ouder er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kan de ouder een schriftelijke klacht indienen bij Amira

kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Amira kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op een klacht.

Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als de ouder zich met de klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kan de ouder de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, door middel van de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende de ouder niet tevreden stelt, dan kan hij/zij de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar het kindercentrum bij aangesloten is.

Indien de situatie naar de mening van de ouder daartoe aanleiding geeft, kan de ouder ook direct de klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als de ouder een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kan de ouder zich wenden tot:

De Geschillencommissie

t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor meer informatie kan op de locatie geïnformeerd worden naar het aparte Interne klachtenreglement van Amira kindercentrum of de website worden raad gepleegd. Klacht kan gemaïld worden naar: klacht@amiraKindercentrum.nl.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Amira kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Amira kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk

te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen Amira kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kinderdagverblijf alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigd.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. Ouders zijn van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de leidinggevende.

4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt er gekeken naar de veiligheid, hygiëne en pedagogisch kwaliteit. Naar aanleiding hiervan wordt onze werkwijze vastgesteld. Zo worden er onder andere een hygiëne en veiligheidsprotocol opgesteld. Ouders kunnen deze documenten inzien op kantoor van Amira kindercentrum. Tevens staat het pedagogisch beleidsplan op de site van Amira kindercentrum. Bij het subhoofdstuk 'regels' staan een aantal van de belangrijkste afspraken beschreven. Wij vragen ouders en medewerkers vriendelijk om hun medewerking, zodat wij ons 'veiligheid en hygiëne beleid' naar behoren kunnen uitvoeren.

Tevens vindt er jaarlijks een GGD-inspectie plaats. De inspectierapporten liggen ter inzage op het kantoor en zijn tevens te vinden op onze website.