



Pedagogisch beleids- en werkplan KDV

AMIRA KINDERCENTRUM

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

Jennifer Tjauw-A-Hing – Roberts:

“Elk kind verdient het om alle mogelijkheden te krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met Amira Kindercentrum wil ik elk kind die kans geven, zodat zij een vliegende start kunnen maken op de basisschool. Als ouder weet ik hoe waardevol een meewerkende en liefdevolle kinderopvang is.”

Opgemaakt door: Pedagogisch beleidsmedewerker

In overleg met: Directie / leidinggevende

Actualisatiedatum: augustus 2025

Versie: 6.0 – augustus – 2025

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Amira Kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
Versie	6.0 augustus 2025
Eigenaar	Houder van Kindercentrum Amira
Opgemaakt door	Leidinggevende i.s.m Kinderopvangcoach
Doelgroep Vast gesteld op Akkoord oudercommissie Bewaarplek	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden 23 april 2025 Kantoor, ouderportaal
Bijbehorende documenten	Meldcode, beleid veiligheid en gezondheid met plannen van aanpak grote risico's, coachplan, protocol medicijnen, ziekte, ongevallen en wondverzorging, protocol buitenspelen, stagehandboek, klachtenreglement, mentorschap, bijprotocol, kindvolgend babybeleid, pedagogisch beleid van de BSO

Met vragen over dit document kun je terecht bij de leidinggevende.

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	07-04-25	Volledige herziening
		Uitgangspunt Wet Kinderopvang
		Basisdoelen gewijzigd
		Omschrijving groepen gewijzigd
		Wenbeleid intern en extern
		Richtlijnen wennen
		Observatiemethode gewijzigd
		Voertaal gewijzigd
		Coachuren en inzet gewijzigd
		Achterliggende behoefte kind toegevoegd
		BIO toegevoegd met bijlage
		Wijziging stagiaires verplaatst naar bijlage
		Wet MOA – Meldcode en 4-op toegevoegd met verwijzing naar V&G beleid
		Waarover kunnen ouders een klacht indienen
		Beleid in delen geplaatst voor de leesbaarheid
		Teksten anders omschreven – kleine tekstuele toevoegingen en wijzigingen
		Begeleidingsformulier BIO toegevoegd
		Bijlages toegevoegd (Ontwikkelingsgericht werken, regels en afspraken kinderen en ouders, taken en verantwoordelijkheden stagiaires, inzet BIO, Begeleidingsformulier BIO)

2.0	21-04-2025	Beleidsuren aangepast
		Urenverdeling coaching aangepast
3.0	23-04-2025	Kleine opmerkingen van LG aangepast, beleid ter goedkeuring aangeboden bij pedagogisch medewerkers
4.0	13-05-2025	Wentijden aangepast, toevoeging peuterestafette doorlopende ontwikkelingslijn pagina 35
5.0	15-07-2025	Scan beleid nieuw toetsingskader juli 2025
6.0	18-08-2025	Formulier BIO aangepast

Het pedagogisch beleidsplan van de BSO is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan

Inhoud

Deel 1: Verantwoorde kinderopvang	6
Inleiding.....	6
Wet Kinderopvang.....	6
Visie	6
Missie	7
Identiteit.....	7
Basisdoel 1: Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid	8
Basisdoel 2: Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen	10
Basisdoel 3: Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen	11
Basisdoel 4: Socialisatie door overdracht van waarden en normen	12
Deel 2: Groepen en kinderen.....	15
Dagindeling	15
Dagritme.....	15
Over de Roze groep: babygroep.....	17
Over de Groene groep: dreumesgroep	18
Over de Gele groep: verticale groep.....	18
Over de Paarse groep: peutergroep.....	19
Structuur, voorspelbaarheid en grenzen	20
Voorspelbaarheid van de leefomgeving.....	21
Slapen op de kinderopvang.....	21
Speengebruik	22
Positief gedrag stimuleren	23
Achterliggende behoefte van kinderen bij opvallend gedrag	23
Respect voor de autonomie van het kind	24
Doordacht activiteiten aanbod	25
Werken met thema's.....	25
Uk & Puk	26
Beroepskracht-kindratio (BKR).....	27
Vaste gezichten.....	28
Afwijken van het vaste gezichtencriterium:.....	28
Waarborgen emotionele veiligheid/ stabiliteit bij afwijken vaste gezichten	29
Samenvoegen en activiteiten buiten de stamgroep.....	29

Verlaten stamgroep	32
Observeren.....	33
Doorgaande ontwikkelingslijn.....	34
Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar de buitenschoolse opvang.....	35
Peuterestafette	35
Omgaan met opvallend gedrag	35
Doorverwijzen passende instanties.....	37
Ondersteuning pedagogisch medewerkers	38
Wenbeleid - Extern	38
Wenbeleid - Intern.....	38
Wenschema	39
Flexibiliteit in het wennen	41
Deel 3: Personeel	42
Opleiding	42
Beroepskracht in opleiding als vast gezicht (BIO).....	42
Mentorschap	42
Drie-uursregeling.....	43
Afwijken van de BKR volgens de drie-uursregeling	44
Kaders roosters- inzet personeel en pauze tijden	45
Overzicht beroepskrachten	45
Afwezigheid beroepskracht langer dan vier weken	47
Zes interactievaardigheden	47
Deskundigheidsbevordering.....	48
Babyscholing, taalniveau	48
Toelichting babyscholing.....	48
De overgangsbepaling	49
Formatieve inzet tijdens het volgen van de scholing	49
Voertaal	49
Ondersteuning van andere volwassenen.....	50
Stafafdeling	50
Leidinggevende.....	50
Pedagogisch coach - beleidsmedewerker	51
Inzet coaching 2025	51

Senior pedagogisch medewerker	53
Groepsassistenten.....	53
Stagiaires & vrijwilligers:	53
Vrijwilligers	54
Deel 4: Ouders	55
Oudergesprekken.....	55
Gezonde kinderopvang.....	55
Anti-snoepbeleid	56
Meenemen van knuffels, spenen en flessen	56
Brengen en halen	56
Extra dagdelen - voorwaarden.....	57
Ruilen van dagen - voorwaarden.....	57
Oudercommissie.....	58
Interne klachtenregeling.....	59
Waarover kunt u een interne klacht indienen?	60
Externe klachtenprocedure	60
Deel 5: Veiligheid en gezondheid	62
Achterwachtregeling	63
VOG/Koppeling PRK.....	63
EHBO/BHV.....	64
Zieke kinderen	64
Toediening geneesmiddelen	64
4-ogen principe	64
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Meldplicht.....	65
GGD inspecties/rapporten.....	65
Bijlage 1: Ontwikkelingsgericht werken	66
Bijlage 2: Regels en afspraken kinderen	78
Bijlage 3: Regels en afspraken met ouders	79
Bijlage 4: Stagiaires taken en verantwoordelijkheden	81
Bijlage 5: Inzet beroepskracht i.o als vaste beroepskracht (BIO).....	90
Bijlage 5a: Begeleidingsplan beroepskracht in opleiding als vast gezicht	94

Deel 1: Verantwoorde kinderopvang

Inleiding

Amira Kindercentrum werkt met een eigen visie op de kinderopvang. Binnen dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij onze visie in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Tevens vindt u informatie over het kindercentrum en de randvoorwaarden. Het pedagogisch beleidsplan is er voor ouders en voor pedagogisch medewerkers om inzicht te krijgen in de werkwijze van Amira Kindercentrum.

Wij hopen dat u door het lezen van het pedagogisch beleidsplan meer inzicht krijgt in de manier waarop wij vormgeven aan de opvang binnen Amira Kindercentrum. De pedagogisch medewerkers van Amira Kindercentrum hebben met dit beleidsplan een instrument in handen om hun pedagogisch handelen te toetsen en te verantwoorden.

De inhoud geeft een actuele beschrijving van de dagelijkse praktijk. Ieder jaar wordt dit beleidsplan getoetst, geëvalueerd en bijgesteld op punten waarover in de loop der tijd nieuwe inzichten zijn ontstaan. Ook de ideeën en meningen van de pedagogisch medewerkers en ouders vormen hierbij een belangrijke leidraad.

Wet Kinderopvang

Binnen de wet kinderopvang is er beschreven wat verantwoorde kinderopvang betekent. In deze definitie van verantwoorde kinderopvang zijn een aantal zaken te onderscheiden, namelijk de vier pedagogisch basisdoelen van Marianne Riksen Walraven en de zes interactievaardigheden opgesteld door Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek oftewel NCKO.

De vier pedagogische basisdoelen zijn centrale uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling en welzijn van de kinderen.

Visie

Amira Kindercentrum werkt met een visie. Dit ligt ten grondslag aan ons handelen en is beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Ook is het te allen tijde ons leidraad en uitgangspunt. De manier waarop wij denken over opvoeden en kinderopvang wordt samengevat in onze visie.

Onze visie luidt als volgt

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

Missie

Elk kind verdient een goede start op de basisschool. Amira Kindercentrum heeft zichzelf als doel gesteld het kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschooltijd. Naast de liefdevolle omgeving waarbij het thuisgevoel wordt gecreëerd staat met name het ontwikkelingsgericht werken waarin spelenderwijs wordt geleerd voorop. De kinderen krijgen de mogelijkheid zichzelf te zijn.

Binnen het ontdekken van de ‘eigen-ik’ en eigen kunnen worden kinderen gestimuleerd zich stapje voor stapje verder te ontwikkelen. Met name de spraaktaalontwikkeling vindt Amira Kindercentrum van groot belang. Door het aanbieden van diverse activiteiten worden kinderen gestimuleerd zichzelf verder te ontwikkelen. De missie van Amira Kindercentrum is: het kind spelenderwijs ‘klaarstomen’ voor een goede start op de basisschool.

Identiteit

Amira Kindercentrum heeft een christelijke achtergrond. We vinden het belangrijk om christelijke normen en waarden uit te dragen, zoals naastenliefde en respectvol met elkaar omgaan. De christelijke achtergrond is terug te vinden in de dagelijkse praktijk. We stimuleren de medewerkers liefdevol met elkaar en met de kinderen om te gaan. Ook wordt er gebeden voor de lunch. Daarnaast wordt er 'christelijk materiaal' aangeboden in de vorm van liedjes, boeken en kleurplaten. De christelijke feestdagen (kunnen) worden gevierd, zoals Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Tijdens de rondleiding en intake worden ouders op de hoogte gebracht van de christelijke achtergrond van Amira Kindercentrum. Uiteraard zijn alle ouders en kinderen welkom, met of zonder deze achtergrond. Er wordt een respectvolle houding gevraagd. Tegelijkertijd hoeft een kind niet mee te doen met bijvoorbeeld het gebed voor de lunch wanneer hij of zij dit niet wilt. Van de medewerkers wordt ook een respectvolle houding verwacht. Van hen wordt gevraagd de achtergrond uit te dragen, omdat dit bij de visie en identiteit van Amira Kindercentrum hoort.

Sommige zaken zijn niet passend binnen een christelijke achtergrond. Denk aan hekserij, spoken en geesten. Zo worden tekenfilms waarin dit voorkomt binnen ons kindercentrum niet bekeken.

De pedagogische doelstellingen geven richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers in de praktijk. Het vormt de basis voor het handelen en draagt tevens de visie van Amira Kindercentrum uit.

Vier pedagogische basisdoelen

In onze organisatie zijn deze vier pedagogische basisdoelen het centrale uitgangspunt voor het dagelijkse werk met de kinderen en dus van toepassing op alle aspecten van dit pedagogisch beleidsplan.

De vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven zijn:

- ✓ **Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid**, zodat een kind op onderzoek durft uit te gaan en de wereld om hem heen kan gaan ontdekken en ervaren;
- ✓ **Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen**, zodat het kind leert om flexibel te zijn en met (zelf)vertrouwen, weerbaarheid en veerkracht leert functioneren in onze samenleving
- ✓ **Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen**, waarbij het kind leert om op een sociale, empathische en respectvolle manier met anderen om te gaan
- ✓ **Socialisatie door overdracht van waarden en normen**, waarbij wij het kind sociale leefregels leren, zodat het de wereld leert begrijpen, met de daarbij behorende normen en waarden, en zo ook leert zijn eigen weg te volgen .

Hieronder volgt een uitleg hoe wij vormgeven aan deze vier pedagogische basisdoelen:

Basisdoel 1: Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Aan de basis van ontwikkeling staat emotionele veiligheid. Wanneer een kind zich niet prettig, niet veilig of niet geborgen voelt, zal het kind zich niet volledig kunnen ontdekken en ontwikkelen. Wij werken daarom vanuit het basisprincipe dat alle pedagogisch medewerkers liefdevol en begripvol zijn naar de kinderen. Er is ruimte voor een liefdevolle knuffel en individuele aandacht. Hierdoor wordt er een band gecreëerd met elk kind. Daarnaast is er begrip voor de emotie van kinderen: deze worden benoemd, de kinderen worden getroost en alle tranen worden gedept. Pedagogisch medewerkers nemen de tijd om kinderen te troosten of emoties te benoemen.

De oudere kinderen kunnen deze emoties wellicht zelf al benoemen, bij de jonge kinderen doen de pedagogisch medewerkers het voor het kind: 'Ik zie dat je verdrietig bent'. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker samen met het kind kijkt naar de behoefte van het kind en oorzaak van de emotie. Daarna wordt er gezocht naar een manier waarop het kind zich weer wat prettiger voelt, bijvoorbeeld samen het lievelingsboekje van het kind lezen. Elk kind heeft hierbij een andere aanpak nodig. Vanuit deze liefdevolle en begripvolle houding kan er een band ontstaan tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarnaast reageren de pedagogisch medewerkers passend op signalen van de kinderen. Zij reageren op verdriet en boosheid, maar ook plezier. Dit wordt ook wel sensitieve responsiviteit genoemd.

Dit uit zich in de praktijk door het maken van oogcontact en de reactie van de kinderen af te wachten. De pedagogisch medewerker heeft gedurende de gehele dag een observerende houding, waardoor signalen worden opgemerkt en hierop ingespeeld kan worden. De pedagogisch medewerker is daarnaast altijd toegankelijk voor kinderen door op kindhoogte te gaan zitten tijdens bijvoorbeeld vrij spel. De kinderen krijgen het gevoel dat zij ook binnen het kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen: een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen.

Deze veilige basis bestaat uit liefdevolle pedagogisch medewerkers die altijd naast het kind staan, met een luisterend oor.

Houding van de pedagogisch medewerker:

De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol in het gevoel van emotionele veiligheid voor het kind. De pedagogisch medewerker laat gedurende de dag duidelijk zien aandacht te hebben voor ieder kind door onder andere naar de kinderen te luisteren, met ieder kind een persoonlijk praatje te maken en de kinderen regelmatig een knuffel of aai over de bol te geven. Ze kijkt goed naar de signalen die het kind afgeeft, probeert te achterhalen wat het kind met deze signalen bedoelt en gaat daar op een adequate warme, ondersteunende en responsieve wijze (afgestemd op het kind en de situatie) mee om. Ze troost een kind dat verdrietig is of helpt een onzeker of twijfelend kind iets nieuws uit te proberen middels aanmoediging en door waar nodig te helpen.

Basisdoel 2: Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen

De persoonlijkheid van een kind ontwikkelt zich snel in de eerste jaren van het leven. Kinderen worden steeds zelfstandiger, ontwikkelen zelfvertrouwen, leren keuzes maken, leren problemen aan te pakken en ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Bij Amira Kindercentrum geven we kinderen de ruimte om deze belangrijke stappen in hun ontwikkeling te zetten door hen actief te ondersteunen en uit te dagen in hun groei.

We bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich zelfverzekerd kunnen voelen om nieuwe dingen te proberen en uit te voeren. Dit doen we door kinderen te stimuleren om zelf oplossingen te vinden voor problemen en hen de kans te geven om keuzes te maken in dagelijkse activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan het kiezen van eigen speelmateriaal, het zelfstandig verrichten van taken zoals opruimen of het zelf inbrengen van ideeën in groepsactiviteiten.

Daarnaast moedigen we kinderen aan om hun gevoelens en gedachten te uiten, waardoor ze leren om zich verbaal en sociaal beter uit te drukken. We zorgen voor activiteiten die de ontwikkeling van zelfstandigheid bevorderen, zoals zelf aankleden, samen beslissingen nemen in groepsverband, en het aanmoedigen van zelfredzaamheid in hun dagelijkse routine.

Bij Amira Kindercentrum werken we ontwikkelingsgericht en hebben we oog voor de unieke behoeften en mogelijkheden van ieder kind. Op deze manier creëren we een omgeving waarin kinderen hun persoonlijke competentie kunnen ontdekken en verder ontwikkelen.

Houding van de pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol door kinderen te begeleiden en aan te moedigen, zonder hen te overnemen. Ze bieden een balans tussen het geven van ruimte voor autonomie en het bieden van ondersteuning wanneer dat nodig is, zodat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en zich competent voelen in hun eigen kunnen. Door deze aanpak wordt het kind gestimuleerd om niet alleen zijn of haar vaardigheden te ontwikkelen, maar ook een gezond gevoel van eigenwaarde en een positieve kijk op de wereld om zich heen.

Basisdoel 3: Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen

Door actief te werken aan de sociale competenties van kinderen bieden wij hen de vaardigheden en handvatten om zelfstandig en succesvol relaties op te bouwen en te onderhouden. Dit vormt de basis voor hun latere leven, waarin ze niet alleen in staat zijn om autonoom voor zichzelf te zorgen, maar ook effectief met anderen kunnen samenwerken. We leggen de nadruk op het belang van het gezamenlijke welzijn, waarbij kinderen leren niet alleen hun eigen belangen na te streven, maar ook verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en hun omgeving.

Het begeleiden van sociale interacties

Amira Kindercentrum biedt een rijke sociale leeromgeving, waarin kinderen de kans krijgen om met andere kinderen te spelen en te communiceren. Dit kunnen kinderen zijn die zij minder goed kennen, die ouder of jonger zijn, of die een andere culturele achtergrond hebben. Dit biedt een uitstekende gelegenheid voor kinderen om verschillende sociale relaties aan te gaan, elkaar te leren kennen en sociaal gedrag in verschillende contexten te oefenen.

Door actief deel te nemen aan deze sociale interacties, leren kinderen vaardigheden zoals samenwerken, luisteren, delen en begrip tonen voor anderen. We moedigen de kinderen aan om deze relaties te verkennen en ontwikkelen, terwijl we hen ondersteunen bij het aangaan van nieuwe vriendschappen en het vergroten van hun sociale netwerk.

Het zelfstandig leren oplossen van conflicten

In het dagelijkse leven van kinderen, vooral tijdens gezamenlijke activiteiten of in het vrije spel, kunnen zich onvermijdelijk conflictjes voordoen. Dit is een normaal en gezond onderdeel van de sociale ontwikkeling. Wij stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf conflicten op te lossen. Hierbij nemen wij een ondersteunende rol aan door het kind te helpen zijn of haar gevoelens te herkennen en te verwoorden. We stellen vragen zoals: "Hoe voel je je nu?", "Wat denk je dat de andere persoon voelt?" en "Wat zou je kunnen doen om het op te lossen?". Deze vragen helpen kinderen reflecteren op hun eigen emoties en gedrag, en moedigen hen aan om mogelijke oplossingen te vinden.

Wanneer kinderen er samen niet uitkomen, bieden wij als pedagogisch medewerker een veilige omgeving voor bemiddeling. We maken gebruik van deze momenten als leerervaringen, waarin kinderen niet alleen leren omgaan met conflicten, maar ook empathie ontwikkelen voor anderen.

Houding van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker speelt een cruciale rol in het ondersteunen van de sociale ontwikkeling van kinderen. Wij benaderen sociale interacties altijd positief en proberen kinderen te verbinden. We begeleiden en stimuleren de kinderen in hun sociale contact door hen actief te ondersteunen bij het aangaan van vriendschappen en het oefenen van sociaal gedrag. Dit doen we door kinderen te begeleiden in het delen van speelgoed, het samenwerken aan een project, of het luisteren naar de ideeën van een ander.

Groepsgerichte activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van onze aanpak. Tijdens deze activiteiten oefenen kinderen spelenderwijs met samenwerken, elkaar helpen, luisteren, delen en begrip tonen. Dit biedt niet alleen een leuke en leerzame ervaring, maar helpt ook bij het opbouwen van sociale relaties en het versterken van de groepsdynamiek.

Door samen met de kinderen duidelijke regels op te stellen en deze regelmatig te herhalen, leren kinderen welk gedrag sociaal wenselijk is. Gedrag als schelden, slaan of het afpakken van spullen wordt aangesproken en begrensd. We benoemen expliciet welk gedrag wel gewenst is, bijvoorbeeld: "Eerst mag Job met de auto spelen en als hij klaar is, mag jij." Door dergelijke situaties aan te grijpen als leermomenten, helpen we kinderen te begrijpen waarom respect voor anderen belangrijk is.

Daarnaast moedigen we kinderen regelmatig aan om elkaar te helpen, bijvoorbeeld met het aantrekken van schoenen of het opruimen van speelgoed. Dit versterkt niet alleen hun verantwoordelijkheidsgevoel voor anderen, maar stimuleert ook de ontwikkeling van zorgzaamheid en empathie. Meer informatie over de sociale competenties in bijlage 1.

Basisdoel 4: Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Elk kind is uniek en verdient de kans om zijn of haar eigen identiteit en waarden te ontwikkelen. Bij Amira Kindercentrum vinden we het belangrijk dat kinderen in contact komen met verschillende levenswijzen, culturen en perspectieven. Zo bieden wij een rijke leeromgeving waar kinderen niet alleen hun eigen achtergrond en waarden ontdekken, maar ook die van anderen. De kinderopvang biedt een breder sociaal netwerk dan het gezin en vormt een belangrijke stap in de socialisatie van kinderen, waarbij ze leren hoe ze zich in een grotere gemeenschap kunnen bewegen.

In de samenleving gelden bepaalde algemeen geaccepteerde waarden en normen, en deze dragen wij als kinderopvang ook uit. We vinden het essentieel dat kinderen in hun jonge jaren kennismaken met deze normen en waarden, zodat ze zich later kunnen ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers. De belangrijkste normen, zoals respect, eerlijkheid, vriendelijkheid, verdraagzaamheid en verantwoordelijkheid, worden actief door onze pedagogisch medewerkers uitgedragen. Dit gebeurt niet alleen door woorden, maar vooral door het voorbeeld dat wij geven in onze eigen interacties.

Houding van de pedagogisch medewerker

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. De manier waarop zij met elkaar communiceren, omgaan met de kinderen en elkaar respecteren, is een belangrijk signaal voor de kinderen over welke normen en waarden wij binnen onze opvang belangrijk vinden. Kinderen leren door observatie en nabootsing, dus het is cruciaal dat we als medewerkers ons bewust zijn van onze eigen houding en gedrag.

We creëren een omgeving waar kinderen zich veilig voelen om deze waarden en normen te leren en toe te passen. Dit doen we door het geven van duidelijke richtlijnen over sociaal gewenst gedrag, zoals het respecteren van elkaars spullen, het eerlijk delen, het luisteren naar anderen en het tonen van empathie. In concrete situaties leren kinderen bijvoorbeeld dat wanneer ze iets van een ander willen, ze eerst vragen, wachten op hun beurt en rekening houden met de gevoelens van anderen.

Door samen met de kinderen te oefenen in dagelijkse interacties, zoals samen spelen, opruimen of het maken van keuzes, krijgen kinderen de kans om ervaring op te doen met normen en waarden. Iedere dag biedt ons de gelegenheid om in de praktijk te laten zien waarom deze normen belangrijk zijn en hoe ze bijdragen aan een harmonieus samenleven. We stimuleren kinderen om in hun dagelijkse interacties met elkaar respect te tonen, empathie te tonen wanneer dat nodig is, en verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen in zowel hun eigen gedrag als dat van anderen.

De rol van culturele diversiteit

In onze opvang leggen we de nadruk op de waarde van culturele diversiteit. Door kinderen kennis te laten maken met verschillende culturele achtergronden, tradities en manieren van denken, leren ze niet alleen respect te tonen voor anderen, maar ook om te genieten van de rijkdom die diversiteit biedt. We moedigen kinderen aan om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen en zich open te stellen voor nieuwe ideeën en gebruiken. Dit helpt hen niet alleen om tolerantie en respect te ontwikkelen, maar ook om een bredere blik op de wereld te krijgen, wat hen voorbereidt op hun rol in een diverse samenleving.

Deel 2: Groepen en kinderen

Amira Kindercentrum heeft vier kinderdagverblijfgroepen en één BSO. Er is voor het kinderdagverblijf plaats voor 44 kinderen per dag. Amira Kindercentrum is open van 7:00 tot 18:30 uur.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pm's
Roze groep / babygroep	0 - 1.5 jaar	10	3-4
Groene groep / dreumesgroep	1.5 - 2.5	10	3-4
Gele groep / verticale groep	0-4	12	3-4
Paarse groep / peutergroep	2-4	12	2

Dagindeling

Het dagritme zorgt voor structuur en voorspelbaarheid bij de kinderen. Deze structuur en voorspelbaarheid draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarnaast kan de structuur een bepaalde vorm van rust met zich meebrengen. Om het dagritme ook voor kinderen inzichtelijk te maken hangen er op alle groepen dagritmekaarten. Tevens wordt in de ochtend, gedurende het kringmoment, aan de kinderen vertelt welke activiteiten er de dag worden gedaan.

Dagritme

TIJD	ACTIVITEIT
7:00-9:00U	Vrije inloop
8:00-9:00U	Groepen naar eigen stamgroep Aan tafel in de kring de dag starten met liedjes zingen en boekjes lezen
9:00U	Fruit eten en kringmoment/tafelmoment
9.45U	Activiteit waarna spelend leren (vrij spel) en/of buitenspelen De jongste kinderen kunnen rond deze tijd naar bed
11:30U	Warme maaltijd
12:30-13.00U	Bedtijd voor de dreumesen, peuters of rustmoment voor de oudste kinderen De jongste kinderen krijgen een activiteit aangeboden
14:45U	Uit bed
15:00U	Brood/cracker eten
15:30U	Spelend leren (vrij spel)/ activiteit /buitenspelen
16:00U	Start ophaalmoment
17.00U	Hartige snack

**Na elk eetmoment is er een verschoonronde en toiletronde.*

*** Bij elk eetmoment krijgen kinderen te drinken, bestaande uit water, thee of melk.*

**** Brengen van kinderen mag tussen 7:00-9:00uur, 9:30-10:00uur en 12:30-13:00uur. Indien ouders buiten deze tijden hun kind komen brengen zullen zij helaas worden geweigerd.*

***** Het ophalen van kinderen mag vanaf 16:00 uur. In overleg is uiteraard eerder ook altijd mogelijk. Kinderen dienen voor 18:30 uur opgehaald te zijn.*

Wanneer een ouder te laat komt, ontvangt hij of zij een mondelinge waarschuwing. Bij de tweede keer zal er een boete worden gegeven van €25 per kwartier per kind.

Over de Roze groep: babygroep

Onze babygroep is speciaal ingericht voor de allerkleinsten en volledig afgestemd op hun behoeften. Hier staat rust, veiligheid en individuele aandacht centraal. We werken met een kindvolgend babybeleid, wat betekent dat we nauw aansluiten bij het ritme en de signalen van elk kind. Geen baby is hetzelfde en dus bestaat er geen vast schema dat voor iedereen werkt. Elk kind volgt zijn of haar eigen tempo – en wij volgen mee.

Een dag op de babygroep ziet er dan ook anders uit dan op een dreumes- of peutergroep. De verzorgings-, voedings- en slaapmomenten stemmen we zoveel mogelijk af met het ritme van thuis. Die afstemming zorgt voor herkenning en geborgenheid en vormt de basis voor vertrouwen. Op deze manier ontstaat er voor elk kind een natuurlijke structuur die aansluit bij zijn of haar persoonlijke behoeften.

Rust en regelmaat zijn essentieel voor een gezonde groei en ontwikkeling van baby's. Daarom zorgen we voor een kalme en overzichtelijke omgeving, met zachte kleuren, een rustige sfeer en materialen die passen bij de ontwikkelingsfase van de baby. De jongste kinderen krijgen individuele aandacht en passende activiteiten aangeboden die hun zintuigen prikkelen en hen op een veilige manier uitdagen. Denk hierbij aan knuffelen, liedjes zingen, spelletjes met gevoel of geluid, of samen een boekje kijken.

In de eerste periode is een baby volledig afhankelijk van de pedagogisch medewerker. Daarom is een liefdevolle, warme benadering van onschatbare waarde. Onze medewerkers zorgen voor een veilige hechting door sensitief te reageren op signalen, troost te bieden en altijd beschikbaar te zijn. Deze relatie is de basis van waaruit een kind zich stap voor stap durft te ontwikkelen.

Wanneer een kindje toe is aan een volgende stap, zal het vanuit de babygroep doorstromen naar de Groene groep. Daarbij kijken we niet primair naar de leeftijd, maar kijken we, indien mogelijk, ook naar de individuele ontwikkeling en behoeften van het kind. Zo zorgen we voor een soepele overgang en een doorgaande lijn in de begeleiding.

Ons kindvolgend babybeleid beschrijft onze werkwijze tot in detail. Dit document is op locatie beschikbaar en geeft ouders inzicht in hoe wij werken, waarom we bepaalde keuzes maken en hoe we de ontwikkeling van hun kind ondersteunen vanaf de allereerste dag.

Over de Groene groep: dreumesgroep

Op een dreumesgroep in de kinderopvang draait alles om veiligheid, ontdekken en groeien. Dreumesen – kinderen tussen ongeveer 1,5 en 2,5 jaar – zitten in een fase waarin ze de wereld actief beginnen te verkennen. Ze leren lopen, praten, zelf dingen doen en ontwikkelen hun eigen wil. Dat vraagt om een omgeving die hen daarin ondersteunt en uitdaagt.

Een vertrouwde en veilige sfeer is de basis. Vaste gezichten, duidelijke routines en een rustige benadering geven de dreumes houvast. Vanuit dat veilige gevoel durven kinderen op onderzoek uit te gaan. De ruimte op de groep nodigt uit tot bewegen: er is plek om te kruipen, klimmen, stappen en rennen. Speelmateriaal is afgestemd op hun leeftijd en ontwikkeling en daagt uit tot ontdekken en uitproberen.

Taalontwikkeling komt in deze periode volop op gang. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers veel met de kinderen praten, liedjes zingen, voorlezen en benoemen wat ze doen. Zo leren dreumesen op een natuurlijke manier nieuwe woorden en raken ze vertrouwd met taal. Ook wordt er ruimte geboden om dingen zelf te proberen. Door kleine keuzes aan te bieden en kinderen aan te moedigen iets zelfstandig te doen, groeien hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Alles gebeurt met veel warmte, aandacht en geduld. De relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker is daarbij essentieel. Die vertrouwde band zorgt ervoor dat een dreumes zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen – in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier.

Over de Gele groep: verticale groep

Op de verticale groep komen kinderen van 0 tot 4 jaar samen. Dit betekent dat baby's, dreumesen en peuters samen in één groep worden opgevangen. In de praktijk bestaat de Gele groep voornamelijk uit peuters. Er is ruimte voor kinderen van alle leeftijden binnen deze groep, maar het aantal baby's (jonger dan 1 jaar) is beperkt tot maximaal 8. Deze mix van leeftijden vraagt om een doordachte aanpak, maar biedt tegelijkertijd ook veel kansen. In een warme, veilige omgeving kunnen de kinderen zich in hun eigen tempo ontwikkelen, met aandacht voor hun individuele behoeften én de kracht van samen opgroeien.

Voor de allerkleinsten is rust, geborgenheid en een vast ritme belangrijk. Zij hebben behoefte aan veel lichamelijk contact, liefdevolle verzorging en een rustige plek om de wereld om zich heen stapje voor stapje te ontdekken. Dreumesen en peuters krijgen op hun beurt ruimte om te bewegen, te praten, te spelen en steeds meer zelf te doen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt, ongeacht de leeftijd of ontwikkelingsfase.

Een grote meerwaarde van een verticale groep is dat jongere kinderen veel leren van de oudere kinderen. Ze kijken af, doen na en worden gestimuleerd om nieuwe dingen te proberen. De oudere kinderen leren op hun beurt om rekening te houden met jongere kinderen, wat hun sociale vaardigheden versterkt. Die natuurlijke vorm van samenleven zorgt voor een hechte groep, waar kinderen van elkaar leren en elkaar helpen.

De pedagogisch medewerkers creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin ruimte is voor ieder kind. Ze bieden activiteiten op maat aan, sluiten aan bij de belevingswereld van het kind en volgen de ontwikkeling op de voet. Zo groeit elk kind op met vertrouwde gezichten, in een groep waarin jong en oud elkaar aanvult, versterkt en samen groot wordt.

Op de verticale groep volgen de jongste baby's hun eigen ritme. Wanneer zij hieraan toe zijn gaan zij rustig aan wennen aan het vaste ritme. De dreumesen en peuters volgen het vaste ritme, waarbij de dreumes nog kan afwijken met slaapmomenten.

Over de Paarse groep: peutergroep

Op de Paarse groep komen kinderen van 2,5 tot 4 jaar samen. In deze levensfase maken kinderen grote stappen: ze worden zelfstandiger, hun taalvaardigheid groeit snel, en ze krijgen steeds meer oog voor andere kinderen. De peutergroep speelt hierop in met een omgeving die structuur, uitdaging en ruimte voor eigen initiatief biedt.

Peuters zijn nieuwsgierig en willen graag zelf ontdekken. Ze willen oefenen met aankleden, zelf iets inschenken, of een puzzel proberen zonder hulp. Op de groep krijgen ze daarvoor de kans. Pedagogisch medewerkers begeleiden hen geduldig en stimuleren hen om zelf te proberen, waarbij ze veiligheid en nabijheid bieden als dat nodig is.

Taal speelt een belangrijke rol in het dagelijks leven van een peuter. Op de peutergroep wordt daarom veel gepraat, voorgelezen en gezongen. Door samen spelletjes te doen en gesprekken aan te gaan, leren peuters nieuwe woorden en zinnen. Dit helpt hen niet alleen in hun taalontwikkeling, maar ook in het omgaan

met anderen. Ze leren bijvoorbeeld om te wachten op hun beurt, te delen en conflicten op te lossen met hulp van woorden in plaats van emoties.

Ook sociale ontwikkeling krijgt volop aandacht. Peuters ontdekken dat ze onderdeel zijn van een groep. Ze zoeken contact met leeftijdsgenoten, spelen samen, imiteren elkaar en leren van elkaars gedrag. In de groep ontstaan vriendschappen, kleine ruzietjes en steeds meer besef van “samen spelen, samen delen”.

De pedagogisch medewerker speelt hierin een centrale rol. Zij schept een vertrouwde sfeer waarin peuters zich veilig voelen om te groeien, fouten te maken en te leren. Door goed te kijken en luisteren naar wat een kind nodig heeft, sluit zij aan bij de ontwikkeling en interesses van elk kind. Zo ontstaat er een rijke speel-leeromgeving waarin peuters zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen voorbereiden op de stap naar de basisschool.

Structuur, voorspelbaarheid en grenzen

Op onze groepen hechten we veel waarde aan een veilige en vertrouwde omgeving voor elk kind. Structuur en voorspelbaarheid spelen daarbij een belangrijke rol. Kinderen voelen zich het prettigst als ze weten waar ze aan toe zijn. Een vaste dagindeling, herkenbare rituelen en duidelijke verwachtingen helpen hen om zich veilig en op hun gemak te voelen.

Wanneer kinderen kunnen inschatten wat er gaat gebeuren – bijvoorbeeld wanneer het tijd is om te eten, te slapen of naar buiten te gaan – geeft dat rust in hun hoofd en lijf. Deze voorspelbaarheid vermindert spanningen en helpt kinderen om zich emotioneel stabiel te ontwikkelen. Het biedt hen de ruimte om zich te richten op wat echt belangrijk is: ontdekken, spelen, leren en groeien.

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede balans tussen vaste routines en ruimte voor flexibiliteit. Zo blijft de dag overzichtelijk, maar is er ook ruimte om in te spelen op de behoeften en interesses van de kinderen. Deze combinatie van structuur, warmte en persoonlijke aandacht vormt de basis voor een veilige plek waarin ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen tempo.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Voorspelbaarheid van de leefomgeving

Een vaste routine en een duidelijk dagritme zorgt voor regelmaat en structuur. Dit geeft houvast aan de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Doordat de kinderen weten wat er komen gaat, scheppen we een emotioneel veilige omgeving. Wij creëren een voorspelbare omgeving door onder andere rekening te houden met een goede beroepskracht-kind-ratio, te werken volgens een voorspelbaar dagritme met een vooraf bekend activiteiten aanbod en door te werken met duidelijke afspraken en regels. *Zie ook bijlage 2 en 3.*

Slapen op de kinderopvang

De kinderen zijn gedurende de gehele dag bij ons op het kindercentrum. De meeste kinderen slapen binnen deze periode. Voor de baby's wordt zoveel mogelijk het slaapschema vanuit thuis gehanteerd. Voor de ouder wordende baby's zijn er twee slaapmomenten, één in de ochtend (9:30-11:30 uur) en één in de middag (14:00-16:00 uur). Voor de kinderen die nog één slaapmoment nodig hebben is er een slaapmoment tussen ongeveer 12:00 uur en 15:00 uur.

Bij Amira Kindercentrum slapen de kinderen in de slaapkamer aansluitend aan de groep. Hier zijn gekwalificeerde kinderopvang bedden aanwezig. De oudste kinderen van de peutergroep kunnen rusten op stretchers. Dit zijn de kinderen die geen middagslaap meer nodig hebben of slechts even kort.

De kinderen hebben hun eigen bedje in de slaapkamer. Hierdoor zien zij altijd dezelfde omgeving vanuit het bed. Daarnaast geeft dit ritme en structuur aan de kinderen, waardoor zij zich sneller veilig voelen en beter kunnen slapen.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen met uitkleden, verschonen of toiletgang en brengen vervolgens de kinderen naar bed. De pedagogisch medewerker geeft nog even individuele aandacht, praat even met het kind en wenst het "welterusten". Voor kinderen die zeer veel moeite hebben met in slaap vallen, kan de pedagogisch medewerker er even bij blijven staan. Sommige kinderen hebben het nodig om even te jammeren alvorens zij in slaap vallen. De pedagogisch medewerkers kennen de gewoonten van kinderen en zullen ook bij het naar bed brengen hierop aansluiten. Indien wenselijk zullen wij rustige muziek spelen om kinderen tot rust te brengen. Wanneer er kinderen op bed liggen wordt de slaapkamer elk halfuur gecheckt door de pedagogisch medewerker, middels een invullijst.

Speengebruik

De pedagogisch medewerker geeft het kind alleen een knuffel of speen als de situatie daarom vraagt. Denk hierbij aan een verdrietig kind of een kind dat gaat slapen. Vanwege ontwikkelings- en gezondheidsredenen zullen wij vanaf 9 maanden het speengebruik bij de kinderen gaan afbouwen. De speen kan de spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden en het is dan ook beter om de speen gedurende de dag zo min mogelijk te gebruiken. Tijdens de babyperiode hebben de baby's nog een zuigbehoefte voor geborgenheid. Na de leeftijd van ongeveer 1 jaar is dit weg. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goede afspraken maken met de ouders over het gebruik van de speen: bij het brengmoment neemt de ouder de speen weer mee of ruimt deze samen met het kind op in zijn vakje bijvoorbeeld. Mocht het speengebruik kunnen ondersteunen bij het bieden van emotionele veiligheid dan wordt uiteraard ook gekeken naar de individuele behoefte hierin en een passende afstemming gezocht.

Positief gedrag stimuleren

Binnen onze opvang werken alle pedagogisch medewerkers op een consistente manier als het gaat om het stimuleren van gewenst gedrag en het bijsturen van ongewenst gedrag. Deze gezamenlijke aanpak zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid voor de kinderen. Ze leren hierdoor spelenderwijs wat wel en niet gewenst is, zowel van de medewerkers als van elkaar.

Positief gedrag wordt actief benoemd en beloond. Pedagogisch medewerkers geven complimenten en gebruiken ook non-verbale signalen, zoals een warme glimlach, een knipoog of een duim omhoog, om kinderen te laten merken dat ze trots zijn op hun gedrag. Zo groeit het zelfvertrouwen van het kind en wordt positief gedrag versterkt.

De pedagogisch medewerker is hierin een belangrijk rolmodel. In haar communicatie en omgang met kinderen, ouders en collega's laat zij zien wat respect, vriendelijkheid en duidelijke grenzen betekenen. Door deze voorbeeldrol leert het kind sociale vaardigheden, zoals samenwerken, rekening houden met anderen en conflicten op een rustige manier oplossen.

Op deze manier creëren we een veilige, positieve en stimulerende omgeving waarin kinderen zich gezien voelen en zich sociaal-emotioneel gezond kunnen ontwikkelen.

Achterliggende behoefte van kinderen bij opvallend gedrag

In de opvang is het belangrijk om goed te begrijpen waarom jonge kinderen bepaald gedrag vertonen, vooral wanneer dit gedrag als ongewenst of opvallend wordt ervaren. Vaak is er een achterliggende behoefte of emotie die het gedrag aandrijft. Jonge kinderen kunnen nog niet altijd verbaal uitdrukken wat ze voelen of nodig hebben, en soms komt dit tot uiting in hun gedrag. Dit kan bijvoorbeeld een teken zijn van vermoeidheid, frustratie, angst, behoefte aan aandacht of moeite met het verwerken van bepaalde situaties.

Door goed te observeren en aandachtig naar het kind te kijken, kunnen pedagogisch medewerkers de onderliggende behoefte achter het gedrag identificeren. Het is essentieel om te begrijpen dat ongewenst gedrag vaak niet bedoeld is om grenzen te testen, maar een manier is voor kinderen om met bepaalde situaties of emoties om te gaan. Het kan ook zijn dat een kind simpelweg de grenzen van zijn of haar omgeving aan het verkennen is.

Onze pedagogisch coach heeft een observatieformulier ontwikkeld dat medewerkers kan helpen om dit gedrag systematisch te observeren en te begrijpen. Dit formulier biedt handvatten om het gedrag te documenteren en patronen te herkennen, zodat pedagogisch medewerkers gericht kunnen inspelen op de specifieke behoeften van het kind. Door deze aanpak kunnen we niet alleen het gedrag van kinderen beter begrijpen, maar ook de juiste ondersteuning bieden en hen helpen zich sociaal-emotioneel verder te ontwikkelen in een veilige en ondersteunende omgeving.

Het is dus belangrijk om bij opvallend gedrag altijd verder te kijken dan alleen het gedrag zelf en te achterhalen wat het kind werkelijk nodig heeft. Alleen dan kunnen we adequaat reageren en bijdragen aan de positieve ontwikkeling van het kind.

Respect voor de autonomie van het kind

Ieder kind is uniek, met eigen kwaliteiten, voorkeuren, ideeën en eigenschappen. Bij Amira Kindercentrum vinden we het belangrijk dat kinderen, net als volwassenen, gehoord worden, inspraak hebben en de ruimte krijgen om hun eigen ideeën uit te drukken. Dit alles binnen de grenzen van de algemene normen en waarden en passend binnen de groepsdynamiek van onze opvang.

De pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie van elk kind. Dit betekent dat kinderen de kans krijgen om zelf dingen te proberen en te doen. Of het nu gaat om een dreumes die zichzelf wil uitkleden, een peuter die zelfstandig met bestek wil eten, of een baby die probeert om te rollen, de pedagogisch medewerker biedt de ruimte en tijd om deze pogingen te ondersteunen. Ze staan aan de zijlijn om het kind een helpende hand te bieden wanneer dit nodig is, zonder in te grijpen voordat het kind daar om vraagt.

Daarnaast wordt kinderen de vrijheid gegeven om keuzes te maken en hun eigen pad te volgen, zoals het kiezen van speelgoed of het selecteren van fruit van het bord. De pedagogisch medewerker toont geduld voor de ideeën en oplossingen van het kind en probeert, indien mogelijk, hierop in te spelen. Bijvoorbeeld, wanneer een kind tijdens het fruit eten voorstelt om buiten te gaan spelen, wordt dit idee serieus genomen. Het kind wordt geprezen voor het goede voorstel, en waar mogelijk wordt het buiten spelen in de dagplanning opgenomen.

Wij hechten er veel waarde aan dat pedagogisch medewerkers de ideeën, meningen en oplossingen van kinderen erkennen, waarderen en complimenteren. Dit draagt bij aan een positief zelfbeeld en het vertrouwen van kinderen in hun eigen kunnen.

Binnen Amira Kindercentrum werken wij ontwikkelingsgericht, waarbij we de ontwikkeling van elk kind centraal stellen. *Hoe we dit precies doen, kunt u verder lezen in bijlage 1.*

Doordacht activiteiten aanbod

De pedagogisch medewerker sluit aan op wat de kinderen al kunnen, maar brengt hen net een stapje verder. Dit heet de Zone van Naaste ontwikkeling. Wij bieden de kinderen bij een activiteit zodanig hulp dat ze net iets verder komen dan ze uit zichzelf zouden kunnen komen. Dat kan door bijvoorbeeld moeilijke handelingen op te splitsen in kleinere stappen of door vragen te stellen en kinderen uit te dagen tot redeneren, overleggen en tot het zelf vinden van oplossingen voor problemen. Op deze manier neemt de pedagogisch medewerker de kinderen niks uit handen en leren de kinderen steeds zelfstandiger actie te ondernemen. Ze moedigt kinderen aan om door te zetten door complimenten te geven of ondersteunende opmerkingen te geven.

Werken met thema's

Binnen Amira Kindercentrum werken wij elke twee maanden met een nieuw thema. Deze thema's komen uit het VVE-programma 'Uk & Puk'. Per activiteit wordt er omschreven wat het doel van een activiteit is en welke ontwikkeling het stimuleert bij de kinderen. Elk thema bestaat uit leuke, leerzame en gezellige activiteiten. Wij staan tijdens het thema stil bij de verschillende ontwikkelingsgebieden: motorisch (fijn + grof), cognitief, sociaal-emotioneel en de taalontwikkeling. Daarnaast wordt er een themahoek ingericht en leren kinderen in hoeken spelen als voorbereiding op de basisschool. Binnen Uk & Puk wordt er maatwerk geleverd voor het hele kinderdagverblijf. Zo staat beschreven hoe de activiteiten aangeboden kunnen worden en de ontwikkeling kan worden gestimuleerd voor baby's, dreumesen en peuters. Daarnaast wordt er gevarieerd in het aanbieden van activiteiten aan de hele groep, binnen kleine groepjes of individueel.

Uk & Puk

Wij werken met het voor- en vroegschoolse programma Uk & Puk. Uk & Puk is een educatief programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De methode richt zich op de brede ontwikkeling van jonge kinderen, met extra aandacht voor taal.

Het programma werkt met een handpop, Puk, die samen met de kinderen allerlei activiteiten doet. Deze activiteiten zijn speels en thematisch opgebouwd (bijv. "Eten en drinken", "Opgroeien" of "Hatsjoe!") en sluiten aan bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Kinderen leren al spelenderwijs nieuwe woorden, ontwikkelen hun motoriek, leren omgaan met emoties en werken aan hun sociale vaardigheden. Uk & Puk is geschikt voor álle kinderen, maar biedt ook extra ondersteuning aan kinderen met een (taal)achterstand.

Uk & Puk neemt spelenderwijs leren als uitgangspunt. Door te spelen en daarbij aan te sluiten ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich breder en sneller.

Tijdens het spel van de kinderen en bij het doen van activiteiten kunnen kinderen niet alleen gestimuleerd worden door de pedagogisch medewerker, maar ook door elkaar. Ook hierin speelt de pedagogisch medewerker een grote rol. Het is belangrijk dat ieder kind aan bod komt en zijn inbreng positief wordt gewaardeerd. De pedagogisch medewerker creëert onderlinge betrokkenheid door kinderen op elkaar te laten reageren en met elkaar samen te laten spelen.

Amira Kindercentrum vindt het, net als Uk & Puk, belangrijk dat de pedagogisch medewerkers aan de zijlijn staan. Zij zullen kinderen coachen en niet bij de hand pakken om de juiste weg te tonen. Kinderen hebben de prachtige eigenschap dat zij alles zelf durven en kunnen ontdekken als zij hiervoor de kans krijgen. Om deze reden is de houding van de pedagogisch medewerker altijd coachend. Zij zal eerder vragen stellen aan het kind om het naar de juiste richting te brengen dan een richting aan te geven.

Naast de structuur van het dagritme werken wij met dagritmekaarten gebaseerd op Uk & Puk. De dagritmekaarten laten de kinderen zien in welke volgorde de activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagritmekaarten met de kinderen doorgenomen. Tijdens dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan. Daarnaast vertellen pedagogisch medewerkers bij elk eetmoment wat de volgende activiteiten zullen zijn. Ook dit gebeurt aan de hand van de dagritmekaarten.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op een stam- of basisgroep. Het aantal beroepskrachten is afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijd van de aanwezige kinderen. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe minder beroepskrachten er ingezet hoeven te worden.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Elke groep heeft, voor zover mogelijk, zijn eigen vaste gezichten. Deze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de groep en de kinderen die zich daarop bevinden. Zij zijn tevens de mentoren van (een deel van) de kinderen op die groep en zijn dus altijd op de hoogte van de behoeften van en ontwikkelingen bij een kind. Hierdoor weet een kind dus welke pedagogisch medewerker het kan verwachten wanneer het bij ons gebracht wordt. Natuurlijk zijn er altijd uitzonderingen.

Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan de vaste gezichten nooit tegelijkertijd met vakantie. Het kan voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er te allen tijde een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Het belang voor kinderen wordt hierdoor niet geschaad.

Wij maken zoveel mogelijk gebruik van ons vaste team medewerkers.

Vaste gezichten

Amira Kindercentrum streeft ernaar te werken met een vast team. Helaas zijn wisselingen in het team niet altijd te voorkomen. Zo kunnen pedagogisch medewerkers ziek worden of op vakantie gaan.

Een belangrijk uitgangspunt van Amira Kindercentrum is dat elke groep maximaal drie/vier vaste pedagogisch medewerkers hebben. Bij de groepen waar 0-jarigen worden opgevangen zijn er twee tot drie vaste pedagogisch medewerkers volgens het vaste gezichten criterium.

Op de dag dat de baby aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig. Naast het vaste gezicht wordt er een vertrouwde pedagogisch medewerker ingezet. Voorbehouden aan ziekte en/of vakantie van medewerkers is er elke dag één van de vast gezichten aanwezig.

De inzet van vaste pedagogisch medewerkers draagt bij aan stabiliteit en daarmee de emotionele veiligheid van kinderen. De vertrouwde pedagogisch medewerker is één van de andere pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de groep naast de vaste gezichten. De kinderen kennen deze pedagogisch medewerker goed. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast invalteam. Voordat invalkrachten worden opgeroepen, wordt er geprobeerd gebruik te maken van een vaste pedagogisch medewerker van de andere groepen. Deze medewerkers kennen de kinderen door het samenvoegen, samen buitenspelen en het opendeurenbeleid.

Naast de vertrouwde pedagogisch medewerkers zijn er vaste vriendjes op de groep. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen, maar ondersteunen zij elkaar ook in zich emotioneel veilig voelen.

Afwijken van het vaste gezichtencriterium:

- ✓ Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- ✓ Afwijken mag als er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- ✓ Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

Bij afwijken van het vaste gezichtencriterium hebben we in onderstaand alinea omschreven hoe wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind waarborgen.

Waarborgen emotionele veiligheid/ stabiliteit bij afwijken vaste gezichten

- ✓ De voor de kinderen onbekende pedagogisch medewerker zal niet als eerste op het rooster de groep openen.
- ✓ Een groep wordt altijd geopend door een vast gezicht voor de kinderen;
- ✓ De groep wordt altijd afgesloten door een pedagogisch medewerker die het vaste/bekende gezicht is van de betreffende groep;
- ✓ Tevens is er de mogelijkheid dat de leidinggevende bijspringt op de groep.

Dus: We proberen altijd als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten, lukt dat niet, dan kijken we naar een medewerker van de andere groep en anders vragen we een van onze vaste invalkrachten die de kinderen goed kennen. Tevens is er de mogelijkheid dat de houder en/of leidinggevenden zelf bijspringen op de groep.

Samenvoegen en activiteiten buiten de stamgroep

Op sommige momenten op de dag worden de groepen samengevoegd. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen. Wij voegen samen om het vier-ogen-principe te kunnen waarborgen, maar vooral ook voor de kinderen.

Werkwijze samenvoegen in de ochtend: in de ochtend starten wij met samenvoegen. Amira Kindercentrum gaat om 7:00 uur open en start dan op de verticale groep. Tussen 7:00 en 8:00 uur vangen wij een aantal kinderen op van de BSO tijdens de voorschoolse opvang of vakantieperiode. Zij worden opgevangen op de verticale groep door meerdere vaste medewerkers van het kinderdagverblijf. Om 9:00 uur zullen alle kinderen uiterlijk aanwezig zijn op de eigen stamgroep. Indien mogelijk zullen we al om 8:00 uur zoveel mogelijk splitsen.

Soms blijkt in praktijk dat het nodig is om iets eerder te splitsen. Het uitgangspunt is het aantal kinderen in de ruimte en waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen. Wanneer het te druk wordt in de groepsruimte bestaat de kans op kleine ongelukjes en irritatie onder de kinderen. Voordat dit gebeurt zullen de pedagogisch medewerkers naar de eigen stamgroep gaan.

Werkwijze samenvoegen in de avond: vanaf 17.00 uur kan er worden samengevoegd. Er wordt alleen samengevoegd wanneer de kindveiligheid dit toelaat. De peutergroepen voegen samen en de babygroepen voegen samen.

Werkwijze samenvoegen gedurende vakantieperiode: in de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn. Er kan dan worden samengevoegd. Amira Kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn. Blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn, dan kan er worden samengevoegd. Tijdens een lage bezetting kunnen de groepen samengevoegd worden. De peutergroepen voegen samen en de babygroepen voegen samen. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen. Tevens dienen zij schriftelijk toestemming te geven voor het samenvoegen. Samenvoegen kan gedurende de gehele contractperiode voorkomen.

Werkwijze samenvoegen met de BSO: peutergroepen mogen samenvoegen met de BSO indien de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt en het kindaantal het toelaat. Uiteraard gebeurt dit in achtneming van de BKR.

Open deurenbeleid

Het opendeurenbeleid betekent letterlijk dat de deuren tussen de groepen 'open' zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Zo kan een peuter even op bezoek bij zijn babyzusje en kan een dreumes op veilige wijze kennis maken met de peutergroep en de peuters. Ook is er de mogelijkheid voor de peuter die bijna vier is om de uitdaging en het speelmateriaal van de BSO te ontdekken. Door het opendeurenbeleid op gezette tijden en dag aan te bieden krijgen kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf: 'Wat vind ik leuk om mee te spelen? Met wie speel ik graag?' en 'In welke ruimte wil ik spelen?'. Door het opendeurenbeleid wordt de kleine wereld van kinderen vergroot en kinderen de kans geboden om de wereld buiten de eigen groep te ontdekken. Het spelen op andere groepen biedt daarnaast andere spelmogelijkheden.

Aan het opendeurenbeleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

Tijdens verlaten stamgroep / opendeurenbeleid

- ✓ Bij Amira Kindercentrum wordt per dag gekeken of er opendeurenbeleid wordt aangeboden.
- ✓ Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het opendeurenbeleid aanbieden.
- ✓ Het opendeurenbeleid kan worden aangeboden tijdens vrije spelmomenten, gezamenlijk activiteiten, thematische activiteiten, buitenspelen en gezamenlijke vieringen van culturele feesten.
- ✓ Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen te allen tijde op de eigen groep eten en slapen. Om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarom het opendeurenbeleid wordt aangeboden.
- ✓ Een kind kan altijd terug naar de eigen stamgroep.

BKR tijdens opendeurenbeleid

Wanneer de kinderen tijdens het opendeurenbeleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het opendeurenbeleid

De kinderen kunnen tijdens het opendeurenbeleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de groep van de buitenschoolse opvang, de babygroepen, de verticale groep, de peutergroep of buiten in de buitenspeelruimte. Gezien het niet mogelijk is om de deuren letterlijk open te zetten tussen de groepen met een directe verbinding zullen pedagogisch medewerkers, indien kinderen op de andere groep willen spelen, het kind naar de groep toebrengen. Als het kind daar wilt spelen, zal de pedagogisch medewerker afscheid nemen en terug gaan naar de eigen groep. Indien het kind na het spelen op de andere groep terug wilt naar de eigen groep zal het direct worden teruggebracht. Het kan voorkomen dat het door het opendeurenbeleid wat drukker wordt op een groep. Dan kan een pedagogisch medewerker van een andere groep waar het rustiger is, ondersteunen op deze groep.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het opendeurenbeleid

Tijdens het opendeurenbeleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het opendeurenbeleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het opendeurenbeleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het opendeurenbeleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het opendeurenbeleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden zal zij het opendeurenbeleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het opendeurenbeleid speelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

Verlaten stamgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen (denk aan een stagiaire, een ouder of huishoudelijk medewerker). Dit gebeurt met name bij activiteiten/uitstapjes buiten het kindercentrum.

De activiteiten buiten de stamgroep zijn

- ✓ Buitenspelen: Amira Kindercentrum tracht minstens één keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt;
- ✓ Een gezamenlijke activiteit op de andere stamgroep: op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. Hierbij kan gedacht worden aan: alle peuters op één stamgroep doen een peutergerichte activiteit en de baby's op de andere stamgroep een babygerichte activiteit.
- ✓ Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden, zoals vieringen.
- ✓ Ook kunnen er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden tijdens de slaaptijd tussen de middag. De kinderen die wakker zijn kunnen een gerichte activiteit in de leefruimte van de BSO aangeboden krijgen, zoals bijvoorbeeld een beweegactiviteit, waarvoor de ruimte van de BSO beter geschikt is;
- ✓ Het maken van een uitstapje: Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.

Emotionele veiligheid tijdens opvang op andere stamgroep

Amira Kindercentrum is een kleine kinderopvangorganisatie. Door het samenvoegen in de ochtend, het samen buitenspelen en het opendeurenbeleid leren kinderen alle pedagogisch medewerkers en kinderen kennen. Daarnaast zijn zij vaak door het opendeurenbeleid ook bekend met de andere stamgroep. Hierdoor herkennen kinderen de ruimtes, kinderen en de pedagogisch medewerkers op het moment dat zij op een andere stamgroep worden opgevangen op een ruildag ofwel extra dag, waarmee de emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd kan worden.

Indien er activiteiten buiten de stamgroep worden ondernomen, wordt er te allen tijde voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Daarnaast volgen de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals deze in het beleid 'Veiligheid en Gezondheid' beschreven staan. Denk bijvoorbeeld aan een uitstapje, oversteken bij een stoplicht of zebra-pad. Bij buitenspelen, buitenspeelplein controleren op gebreken en zwerfvuil voordat de kinderen naar buiten gaan.

Observeren

Binnen Amira Kindercentrum observeren wij de ontwikkeling van de kinderen. Met de inzichten die de pedagogisch medewerkers opdoen kunnen zij beter aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren tot het zetten van een volgende stap in de ontwikkeling. Ook kan blijken dat extra aandacht voor één of meerdere ontwikkelingsgebieden wenselijk is.

Observatiemethode 'Portret van een kind'

Bij Amira Kindercentrum worden kinderen twee keer per jaar geobserveerd door middel van de observatiemethode 'Portret van een kind'. Zo krijgen wij inzicht in de ontwikkelingsgebieden waarin het kind meer ondersteuning nodig heeft of juist uitgedaagd dient te worden. Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen kunnen wij hen een goede voorbereiding bieden op de basisschool. De mentor vult dit observatiesysteem in, waarna zij de ouders uitnodigt voor een oudergesprek. Dit zal in medio april en oktober zijn.

Het "Portret van een kind" maakt een aanpak op maat van elk kind mogelijk. Het ingevulde portret inspireert ons tot acties en interventies om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen.

Hier zijn het welbevinden en de betrokkenheid van het kind steeds het richtpunt en ons uitgangspunt. Doordat zowel de ouders/verzorgers als de pedagogisch medewerkers dit portret kunnen in- of aanvullen biedt dit een kapstok om de communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers binnen Amira Kindercentrum te verrijken.

Bij het invullen van het "Portret" ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en niet op wat het niet kan.

Vanaf 4-jarige leeftijd zal het kind, samen met zijn/haar mentor, het "Portret" vormgeven. Hiervoor is er een apart "Portret" ontwikkelt.

Doorgaande ontwikkelingslijn

Vanuit Amira Kindercentrum vinden wij een goede overdracht van het kindercentrum naar de basisschool van groot belang. De opgedane kennis over de ontwikkeling van het kind gedurende de dagopvang mag niet verloren gaan bij de overgang naar school en/of buitenschoolse opvang. Om een doorlopende leerlijn voor de kinderen te creëren werken wij samen met de scholen. Dit doen wij door een overdracht te geven aan de school en/of buitenschoolse opvang bij het verlaten van het kindercentrum. Deze overdracht vindt alleen plaats indien ouders hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Voordat het kind vier jaar wordt, zal de mentor van het kind om schriftelijke toestemming vragen voor deze overdracht. Wij maken hiervoor gebruik van het Uniform Zaans overdrachtsformulier. Informatie die zoal wordt overgedragen is: een persoonlijke beschrijving van het kind, informatie over waar het kind zich nu bevindt op de verschillende ontwikkelingsgebieden en specifieke behoeftes en interesses van het kind.

Bij Amira Kindercentrum maken wij gebruik van een koude overdracht. Na toestemming van de ouders stuurt het kantoor het kinddossier met daarin de observaties en een begeleidende mail op naar school.

Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling en/of het gedrag van het kind kan er, ter bevordering van een doorgaande leerlijn, een lauwe overdracht worden gegeven. Dit betekent dat er telefonisch contact is met de mentor van het kind en de basisschool. Dit gebeurt op verzoek van de school. Ook hier geven ouders toestemming voor.

Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar de buitenschoolse opvang

Naast de informatieoverdracht naar school is er tevens een informatieoverdracht naar buitenschoolse opvang van Amira Kindercentrum, indien het kind hier gebruik van maakt en na schriftelijke toestemming van de ouder. De warme overdracht houdt in dat de mentor van het kindercentrum en de nieuwe mentor bij de BSO gezamenlijk in gesprek gaan over het welzijn en de ontwikkeling van het kind, eventueel in aanwezigheid van de ouder(s).

Indien een kind naar een andere buitenschoolse opvang gaat, zal er gebruik worden gemaakt van een koude overdracht, na schriftelijke toestemming van de ouder. De mentor verstuurt dan het kinddossier met daarin de observaties en een begeleidende brief op naar de nieuwe BSO. Indien de BSO hier vragen over heeft kunnen zij contact opnemen met de mentor van het kind.

Peuterestafette

Wanneer de kinderen de groep verlaten om naar de basisschool te gaan zal de peuterestafette meegegeven worden aan de ouders en laten wij de keuze bij de ouders om het ingevulde formulier over te dragen naar de basisschool. Tevens staat het de ouders vrij om het formulier door te geven aan een BSO elders. Wanneer het kind binnen onze organisatie naar de BSO gaat, zal een kopie van de peuterestafette uitgereikt worden aan de leiding van de BSO.

Omgaan met opvallend gedrag

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallende gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende.

Opvallend gedrag en/of signalen kunnen zijn:

- ✓ Het kind loopt (sterk) voor of achter op één of meerdere ontwikkelingsgebieden.
- ✓ Het kind kan niet meekomen met de groep en/of het groepsritme.
- ✓ Er zijn zorgen rondom het gezin/ouder(s).
- ✓ Het kind en de situatie vertonen signalen, zoals beschreven in de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Vervolgens zal er een kort gesprek met de ouder(s) plaatsvinden. De signalen worden met de ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de

omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren. Bij signalen passend binnen de Meldcode wordt het afwegingskader van de Meldcode gevolgd in samenspraak met het kantoor en de aandachtsfunctionaris van Amira Kindercentrum.

Zorgen omtrent gedrag blijven

Wanneer zorgen blijven bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten om het kind te observeren. Belangrijk is dat de observatie zo feitelijk mogelijk gebeurt en schriftelijk wordt genoteerd. Mochten deze formulieren niet voldoende toereikend zijn om de zorgen effectief in kaart te brengen dan kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om een ongestructureerde observatie te doen. In dit proces kan de pedagogisch coach en/of leidinggevende meekijken en één of meerdere observaties doen.

Opstellen plan van aanpak

In overleg met ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig.

Doorverwijzen passende instanties

Na de observatie zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observaties die hebben plaatsgevonden.

Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Amira Kindercentrum besluiten om professionele ondersteuning te zoeken. Zo kan Amira Kindercentrum een professional op locatie uitnodigen om te observeren of kan Amira Kindercentrum ouders aanraden om professionele hulp te zoeken.

Hierbij kan gedacht worden aan een logopediste, fysiotherapeut, ouder-kind centrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder. Voor de juiste doorverwijzing naar passende instanties, wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart. Deze is op de locatie te vinden en onderdeel van ons veiligheid en gezondheidsbeleid.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Ondersteuning pedagogisch medewerkers

De leidinggevende en/of pedagogisch coach begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren, zoals het werken met ons observatiesysteem. Daarnaast adviseert de leidinggevende welke observatiemethode het beste geschikt is voor de situatie. Hierbij wordt in het algemeen gekozen voor een ongestructureerde observatie wanneer het gaat om opvallend gedrag. Gezien op deze manier het specifieke gedrag van het kind beter en objectiever beschreven kan worden. Naast het toereiken van de instrumenten kunnen de leidinggevende en pedagogisch coach deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door een externe organisatie worden geboden als een interne medewerker, zoals de pedagogisch coach. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actie bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen. Daarnaast wordt tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers gevraagd naar 'kinderen die opvallen', zodat zij hier doorlopend over blijven nadenken.

Wenbeleid - Extern

Het *extern wenbeleid* beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op onze kinderopvang. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders/verzorgers. Wennen vindt altijd plaats vanaf de plaatsingsdatum. De wendagen worden afgesproken in overleg met de pedagogisch medewerkers, om zo het BKR (beroepskracht-kind-ratio) te waarborgen.

Wenbeleid - Intern

Wennen biedt kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers, de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren, het dagritme en de regels van de groep, zonder het vertrouwen van de ouders/verzorgers. Onze kinderopvang heeft in haar beleid beschreven dat, voor alle kinderen die nieuw op een groep geplaatst worden, de mogelijkheid bestaat om een periode van 'wennen' af te spreken. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang, maar krijgt wel, afhankelijk van de leeftijd, anders vorm.

Doel van het wenbeleid is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen de groep en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen de ouders/verzorgers de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat erbij komt kijken om hun kind weg te brengen.

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Veiligheid (zowel mentaal als fysiek) is één van de basisbegrippen binnen het pedagogisch beleid van onze opvang. De rol van de pedagogisch medewerker is belangrijk voor het veilig voelen en het hechten.

In een opvoedingssituatie is het kind voor zijn gevoel van welbevinden afhankelijk van een beperkt aantal mensen. Een emotionele band met een volwassene is nodig om zich pas echt veilig te kunnen voelen. Van belang is dat de volwassene invoelend reageert, ontvankelijk is voor signalen van het kind, emotioneel ondersteunt en het kind de ruimte geeft. Op deze manier ontwikkelt het kind basisvertrouwen, ontstaat er een emotionele band en het besef dat er altijd iemand is op wie het kind kan terugvallen, hetgeen een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling.

Met de invoering van Wet IKK zijn de regels omtrent het toepassen van wenmomenten aangepast. Bij het plannen van de wendagen moet er rekening gehouden worden met de volgende richtlijnen:

- ✓ *Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.*
- ✓ *De overeenkomst gaat in vanaf de eerste wendag. De factuurdatum gaat in vanaf de eerste 'echte' dag van het kind. De overeenkomst is dus al getekend vanaf het moment dat het kind komt wennen.*
- ✓ *Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep.*
- ✓ *De maximale groepsgrootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij onze opvang.*

Wenschema

Om zowel kinderen als ouders de tijd te geven om te wennen aan de nieuwe omgeving, hanteren wij een wendperiode van drie wendagen. Deze dagen zijn essentieel voor een soepele overgang en een positieve start bij Amira Kindercentrum.

Fase 1: Inschrijving en intakegesprek

Voordat de wendagen starten, ontvangen ouders een rondleiding waarin alle informatie over Amira Kindercentrum wordt gedeeld. Dit vindt plaats vóór de inschrijving. Na inschrijving wordt een afspraak gemaakt voor het intakegesprek en de wendagen. Tijdens het intakegesprek worden belangrijke gegevens over het kind en de ouder genoteerd en is er ruimte voor het stellen van vragen. Na het intakegesprek zijn ouders nog 10 minuten met het kind op de groep aanwezig om kennis met iedereen te maken.

Fase 2: De wendagen

Het is belangrijk dat het kind tijdens de wendagen aanwezig is, zodat het de gelegenheid krijgt om te wennen aan de groep in het bijzijn van de ouders. De wendagen zijn zorgvuldig opgebouwd om de overgang geleidelijk en op maat te laten verlopen.

Schema van de wendagen:

Wendag	Activiteit	Tijd
1e Wendag	Kennismaking met de groep en de pedagogisch medewerkers. Ouders en kinderen zijn samen aanwezig. De eerste wenningstijd is kort, zodat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving. Op deze dag vindt ook het intakegesprek plaats. Na 11.00 uur kunnen ouders en kind samen nog even rondkijken op de groep	1 uur (van 10.00 uur tot 11.00 uur)
2e wendag	Het wenkind komt op deze tweede wendag nog een uur op de groep wennen. Dit kan zowel met als zonder ouders, dit is afhankelijk van wat de ouders denken dat het kind aankan. Dit wordt tijdens de intake op de 1 ^e dag met de ouders besproken.	1 uur (van 10.00 uur tot 11.00 uur)
3e Wendag	Wennen zonder ouders. Het kind maakt kennis met de groepssamenstelling en de pedagogisch medewerkers in een langere tijdsduur zonder de aanwezigheid van de ouders.	3 uur (08:45 – 12:00 uur)
4e Wendag	Het kind draait mee in het volledige dagritme van de groep. Het kind maakt kennis met alle dagelijkse activiteiten en het ritme van de opvang.	8:45 – 16:00 uur

Flexibiliteit in het wennen

Het is van groot belang dat de wendagen goed aansluiten bij de behoeften van elk kind. Sommige kinderen hebben meer tijd nodig om te wennen of hebben een kleinere opbouw in tijd nodig. In overleg met de ouders kunnen we de wendagen aanpassen, zodat het ritme en de opbouw optimaal passen bij het tempo van het kind.

Op deze manier zorgen wij voor een zorgvuldige en liefdevolle overgang voor zowel kinderen als ouders bij Amira Kindercentrum.

Deel 3: Personeel

Opleiding

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een CAO conform diploma om in de kinderopvang te werken of zijn in opleiding voor een diploma conform CAO Kinderopvang en mogen wettelijk gezien formatief worden ingezet. Wij vinden het van groot belang dat alle pedagogisch medewerkers onze visie dragen en uitdragen. Onze pedagogisch medewerkers krijgen met regelmaat scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Dit verzorgt onze pedagogisch coach.

Elke pedagogisch medewerker heeft zijn of haar eigen groep. Bij ziekte of rustige periodes kunnen de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep worden ingezet. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend bij en met de kinderen van Amira Kindercentrum. Dit komt onder andere door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten, maar ook het samen openen en sluiten en het opendeurenbeleid. Dit geldt tevens voor ziekte en vakantieperiodes. Deze periodes worden altijd opgevangen door een van onze vaste pedagogisch medewerkers of vaste invalkrachten.

Beroepskracht in opleiding als vast gezicht (BIO)

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Dit geldt te meer voor hele jonge kinderen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hiernaar te handelen. Om die reden werkt minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal vaste beroepskrachten per kind (vaste gezichtencriterium). Dit maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van de stamgroep.

Vanaf 1 juli 2024 is een mogelijkheid gecreëerd om – onder voorwaarden – een beroepskracht in opleiding toe te wijzen als vaste beroepskracht aan de kinderen. Wanneer wij een beroepskracht in opleiding inzetten, houden wij ons aan de regels en afspraken in bijlage 5. *Zie bijlage 5 over de inzet van de BIO op ons kinderdagverblijf.*

Mentorschap

Elk kind krijgt binnen Amira Kindercentrum een mentor aangewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen. Ouders en kinderen kunnen natuurlijk ook altijd zaken bespreken met één van de andere pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor het tien minuten gesprek.

Op het kinderdagverblijf bespreekt de mentor periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarnaast houdt de mentor ook de observaties bij en voert ze de tien minuten gesprekken. De tien minuten gesprekken worden aangeboden aan de ouders.

Door het werken met mentorschap ontstaat de kans om een vertrouwensband op te bouwen tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker. Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd over wie de mentor is. Bij de overgang naar de volgende groep worden de ouders en het kind weer mondeling geïnformeerd over wie de nieuwe mentor is.

De ouder kan dit ook teruglezen in de app KOVnet. De oude mentor zal een overdracht geven aan de nieuwe mentor over het welzijn, karakter en de ontwikkeling van het kind.

Drie-uursregeling

In de Wet kinderopvang is bepaald dat er onder bepaalde, strikte voorwaarden afgeweken mag worden van de BKR. De regelgeving heet de drie uursregeling, wat inhoudt dat de kinderopvang maximaal drie uur per dag minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerker mag inzetten. De afwijking is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. De kinderopvang dient minimaal 10 uur aaneengesloten opvang per dag aan te bieden, waarbij maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de BKR;
2. Er moet gedurende de momenten waarop wordt afgeweken van de BKR, minimaal de helft van de aantal vereiste beroepskrachten aanwezig zijn;
3. Als er wordt afgeweken van de BKR, gedurende de drie uurs regeling, dienen er te allen tijde minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn. Dit kan zijn; één pedagogisch medewerker met ondersteunende volwassenen, zoals; stagiaire 18+, kantoorpersoneel, leidinggevende of huishoudelijk medewerker of twee pedagogisch medewerkers. Mocht er onverhoeds door calamiteiten (denk aan ziekte, vertraging etc.) geen tweede volwassene aanwezig zijn, dan zal de achterwachtregeling in werking worden gesteld, zodat er alsnog een tweede volwassene in het pand aanwezig is, indien er wordt afgeweken van de BKR.
4. De houder dient ouders te informeren op welke tijden er afgeweken zou kunnen worden van de BKR en op welke wijze de pedagogische kwaliteit op deze momenten wordt gewaarborgd.

Afwijken van de BKR volgens de drie-uursregeling

Bij Amira Kindercentrum hanteren wij de wettelijke drie-uursregeling, die onder voorwaarden toestaat om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze regeling wordt toegepast op momenten waarop dit organisatorisch nodig is, zonder daarbij de veiligheid of het welbevinden van de kinderen uit het oog te verliezen.

Afwijkmomenten van de BKR:

Moment van de dag	Tijd	Toelichting
Begin van de dag	07:45 – 08:45 uur	Pedagogisch medewerkers starten op verschillende tijden. Om 08:45 is het team compleet en wordt voldaan aan de BKR.
Middag (slaaptijd)	12:30 – 14:45 uur	Tijdens de rusttijd van de kinderen nemen pedagogisch medewerkers pauze.
Einde van de dag	17:00 – 18:00 uur	Pedagogisch medewerkers die eerder zijn gestart, beëindigen hun werkdag.

Aandachtspunten:

- Tijdens de afwijkmomenten wijken wij nooit meer dan **50%** af van de vereiste BKR.
- Er wordt nooit meer dan **drie uur per dag** afgeweken van de BKR.
- In het geval van **calamiteiten** kan het incidenteel noodzakelijk zijn om op andere momenten af te wijken van de BKR.
- Indien blijkt dat wij structureel of incidenteel **meer dan drie uur per dag** afwijken (inclusief pauzes), wordt het rooster **aangepast** om weer aan de regelgeving te voldoen.

Deze aanpak zorgt ervoor dat wij binnen de wettelijke kaders blijven én de kwaliteit van zorg en begeleiding aan kinderen behouden blijft.

Overige wettelijke bepalingen gedurende de drie uurs regeling

Als er wordt afgeweken van de drie uurs regeling, dan dienen er altijd ten minste twee volwassenen op locatie aanwezig te zijn. Op de locatie wordt altijd geopend en gesloten met twee pedagogisch medewerkers. Hierdoor zijn er altijd twee volwassenen in het pand aanwezig.

Mocht er onverhoeds door calamiteiten (denk aan ziekte, vertraging etc.) geen tweede volwassene aanwezig zijn, dan wordt de achterwachtregeling in werking gesteld, zodat er alsnog een tweede volwassene in het pand aanwezig is, op de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR. Zie kopje achterwachtregeling.

Kaders roosters- inzet personeel en pauze tijden

<u>Dag</u>	<u>Start diensten</u>	<u>Einde diensten</u>
Maandag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
	Pauze tijden: 12.30 – 14.45 uur	
Dinsdag	07.00; 07.30; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00; 18.15 en 18:30 uur.
	Pauze tijden: 12.30 – 14.45 uur	
Woensdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
	Pauze tijden: 12.30 – 14.45 uur	
Donderdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30; 18.00 en 18.30 uur.
	Pauze tijden: 12.30 – 14.45 uur	
Vrijdag	07.00; 07.30; 08.00; 08.30 en 08.45 uur.	17.00; 17.30 en 18.30 uur.
	Pauze tijden: 12.30 – 14.45 uur	

Overzicht beroepskrachten

Wij houden dagelijks een overzicht bij in KOVnet met:

- ✓ de beroepskrachten die wij per dag inzetten
- ✓ de kinderen die op de opvang aanwezig zijn (met een indicatie van de aankomst- en vertrektijden)

Op de presentielijsten in KOVnet wordt dagelijks bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan. Hierdoor kunnen wij monitoren of er niet meer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR. Als uit de presentielijsten blijkt dat het voorkomt dat er meer dan drie uren per dag wordt afgeweken, dan worden er maatregelen genomen, zoals het incidenteel of structureel aanpassen van de werktijden van de pedagogisch medewerkers.

Daarnaast is er nauw contact met de pedagogisch medewerkers. Als in de praktijk blijkt dat het nodig is om meer personeel in te zetten gedurende de ochtend of middagen om alle kinderen een stabiele emotioneel veilige basis te geven en uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan, dan zal hiernaar gehandeld worden door het dienstrooster aan te passen.

Met dit overzicht kan de toezichthouder controleren of wij ons aan de beroepskracht kind ratio houden en of wij ons houden aan de drie-uursregeling.

De uren die wij afwijken van de BKR mogen per dag verschillen, maar moeten iedere week hetzelfde zijn.

Waarom wordt er op deze tijden afgeweken bij het kinderdagverblijf?

Er is voor gekozen om op deze tijden af te wijken, omdat er op deze tijden nog geen sprake is van een volledige kindbezetting op de stamgroepen. In de ochtend komen de kinderen om de beurt binnen. Gedurende de middag slaapt het overgrote deel van de kinderen, waardoor er slechts enkele kinderen wakker zijn. Aan het einde van de dag worden kinderen wederom om de beurt opgehaald, waardoor ook op deze momenten geen sprake is van een volledige groepsgrootte.

Pedagogische overwegingen

Op de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR zijn er minder kinderen aanwezig. De pedagogisch medewerker kan haar aandacht goed verdelen over de aanwezige kinderen. Zij voert het pedagogisch beleidsplan uit, draagt zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen en geeft aandacht aan de interactievaardigheden. Ook komt zij tegemoet aan de individuele verzorgingsbehoeften van kinderen en heeft oog voor de individuele kinderen.

In de ochtend heeft zij extra aandacht voor kinderen die net binnenkomen, zij nemen gezamenlijk afscheid van de ouder en zij biedt emotionele ondersteuning en individuele aandacht. Vervolgens helpt zij het spel van het kind op gang indien nodig. Zij voert gesprekken met de kinderen, begeleidt vrij spel en speelt mee, zodat elk kind een fijne start van de dag heeft.

Tussen de middag slaapt het overgrote deel van de kinderen. De kinderen die wakker zijn krijgen een individuele of groepsgerichte activiteit aangeboden, er wordt vrij gespeeld en de pedagogisch medewerkers verdelen de aandacht over de kinderen die wakker zijn door onder andere mee te spelen. Daarnaast is dit een uitgelezen moment om drie plus activiteiten en babyactiviteiten te doen.

Aan het einde van de dag betreft de pedagogisch medewerker de kinderen bij het afsluiten van de dag, door samen de groep op te ruimen, maar ook door een kleine groepsactiviteit te doen of door met de kinderen mee te spelen gedurende vrij spel. Zij verwelkomt met de kinderen de ouders en vertelt over de dag. Zij heeft extra aandacht voor kinderen die in dit moment onrustig worden, door de lange dag of het zien van andere papa's en mama's door het geven van emotionele ondersteuning, van een gesprek, tot een knuffel of het op gang helpen van spelen.

Afwezigheid beroepskracht langer dan vier weken

Indien een beroepskracht langer afwezig is dan vier weken aaneengesloten, dan zetten wij een andere vaste medewerker in die de kinderen goed kent. In eerste instantie zal dit een collega zijn van dezelfde stamgroep. Lukt dit niet, dan hebben we altijd een team van vaste invallers/collega's. Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen.

Zes interactievaardigheden

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Er zijn zes interactievaardigheden, onderverdeeld in basisvaardigheden en educatieve vaardigheden.

1. **Sensitieve responsiviteit:** een relatie opbouwen waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, betrokkenheid laten merken bij wat kinderen beleven en ervaren en ervoor zorgen dat kinderen gedurende de dag regelmatig emotioneel kunnen bijtanken;
2. **Respect voor de autonomie van het kind:** de eigenheid van ieder kind respecteren en accepteren. De kinderen met respect verzorgen, genoeg tijd geven om te reageren en ze zoveel mogelijk zelf laten proberen;
3. **Structureren en grenzen stellen:** kinderen houvast bieden door vaste gewoontes, rituelen en ritme. Duidelijk en consequent zijn. Positief gedrag benoemen, gewenst gedrag belonen;
4. **Praten en uitleggen:** veel en rustig met kinderen praten over wat je doet en wat je ziet. Hun betrekken bij gebeurtenissen en uitleg daarover geven;

5. **Ontwikkelingsstimulering:** heel goed naar kinderen kijken om te ontdekken wat de volgende stap in hun ontwikkeling is. Niet te veel verwijderd raken van de fase waarin ze zich bevinden, maar goed aansluiten op wat kinderen al kunnen en wat hen interesseert;
6. **Begeleiden van (positieve) interacties tussen kinderen:** kinderen in contact brengen met andere kinderen en dit contact positief begeleiden. Het opmerken, benoemen en ondersteunen van de interacties die ontstaan.

Deskundigheidsbevordering

De pedagogisch coach draagt zorg voor coaching in combinatie met deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen, trainingen, cursussen en pedagogische e-learning, modules/scholingen/trainingen, welke gemaakt zijn door de pedagogisch coach. Hierin keren pedagogische onderwerpen en protocollen steeds opnieuw terug. Voor meer informatie omtrent dit onderwerp verwijzen wij u door naar het kopje *Pedagogisch coach - Beleidsmedewerker*.

Babyscholing, taalniveau

Onze pedagogisch medewerkers krijgen met regelmaat scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Pedagogisch medewerkers die op de babygroep werken of daar invallen hebben allemaal de verplichte babyscholing gevolgd. Pedagogisch medewerkers in de kinderdagopvang moeten ook minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De taaleis geldt voor beroepskrachten. Met beroepskrachten worden de pedagogisch medewerkers bedoeld. De eis geldt dus niet voor medewerkers in opleiding of stagiairs. Voor pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang is het minimale niveau voor Nederlandse mondeling taalvaardigheden 2F of B1.

Toelichting babyscholing

Sinds 1 januari 2025 geldt een extra eis voor pedagogisch medewerkers die werken met 0-jarigen. Naast een opleidingsachtergrond die kwalificeert voor dagopvang, moet de medewerker ook een scholing 'werken met 0-jarigen' hebben gevolgd en alle leerdoelen hebben gehaald. Cao-partijen hebben besloten één overgangsbepaling en één uitzondering op deze extra eis in te voeren. Verder geldt dat pedagogisch medewerkers die nog bezig zijn met hun babyscholing onder voorwaarden al wel formatief ingezet kunnen worden.

De overgangsbepaling

Als de medewerker in de maanden juli tot en met december 2024 een aaneengesloten periode van langer dan acht weken afwezig is geweest, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verlof, dan krijgt diegene zes maanden extra tijd om aan de vereiste babyscholing te voldoen. De periode van zes maanden gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 juli 2025. Is de medewerker op 1 januari 2025 nog niet aan het werk? Dan gaan de zes maanden extra tijd in vanaf het moment dat de medewerker weer als beroepskracht wordt ingezet op de stamgroep en meetelt in de beroepskracht-kindratio (BKR).

Formatieve inzet tijdens het volgen van de scholing

Als de medewerker nog bezig is met de babyscholing, mag diegene wel formatief ingezet worden. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ Er is tenminste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep aanwezig, die de babyscholing al gedaan heeft.
- ✓ De medewerker kan aantonen dat zij is ingeschreven voor een babyscholing.
- ✓ Is de medewerker nog niet gestart met de babyscholing? Dan mag zij maximaal drie maanden voordat de scholing start formatief ingezet worden.
- ✓ Is de medewerker met de babyscholing gestart? Dan mag de formatieve inzet maximaal zes maanden duren. Na deze zes maanden is formatieve inzet alleen mogelijk als de medewerker over een bewijs beschikt dat zij de babyscholing succesvol heeft afgerond.

Voertaal

De voertaal bij Amira Kindercentrum is Nederlands. Dit is conform de Wet Kinderopvang. Mocht het gewenst zijn, in geval van niet Nederlands sprekende ouders/verzorgers, zullen de pedagogisch medewerkers de overdracht m.b.t. het kind in het Engels voeren. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

Ondersteuning van andere volwassenen

Houder:

Amira Kindercentrum heeft twee houders. De houders zijn werkzaam op het kantoor als directie. Daarnaast kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep of tijdens uitstapjes.

Stafafdeling

De stafafdeling is voornamelijk actief in de operationele vertaling van de marketing- en communicatieactiviteiten. De stafmedewerker coördineert de realisatie van brochures, folders en beheer van de website. Ook onderhoudt de stafmedewerker de contacten met externe relaties, zoals workshopgevers, sportclubs en scholen. Als laatste is de stafmedewerker verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van het kindercentrum. Denk hierbij aan facturering, salarisadministratie en kindplanning. Vragen m.b.t bedrijfsvoering van ouders en medewerkers zullen door de stafmedewerker worden afgehandeld.

Leidinggevende

De leidinggevende is actief in het primaire proces met een operationeel karakter. Zij geeft dagelijks leiding aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum en in de toekomst eventuele stagiaires en groepsassistenten. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

De leidinggevende geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Zij heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodieke kinder- en/of werkbijeenkomsten.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie en beschikbaar voor inhoudelijke vragen van ouders over de opvang.

Pedagogisch coach - beleidsmedewerker

Amira Kindercentrum acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Amira Kindercentrum te kunnen waarborgen, kijkt de externe pedagogisch coach mee op verschillende fronten van de pedagogische kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van observaties en gesprekken.

Inzet coaching 2025

Jaarlijks wordt er door de pedagogisch coach een coachplan gemaakt waarin o.a. aangegeven wordt welke pedagogische aandachtspunten aan bod zullen komen en welke doelen wij het betreffende jaar willen behalen. Deze worden uitgewerkt, geëvalueerd en bijgesteld waardoor er cyclisch gewerkt wordt aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit. Het coachplan is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar. Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar 50 uur per uniek LRK-nummer beschikbaar zijn. De pedagogisch coach neemt 60 uur beleid voor haar rekening en de leidinggevende neemt 40 uur voor haar rekening.

Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn (36 uur per week staat volgens de cao gelijk aan één fte). Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten nemen we het gemiddelde van het afgelopen jaar.

Op www.1ratio.nl/rpb staat een rekentool waarmee het minimum aantal uren kan worden berekend, waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaching ingezet moeten worden.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie.

Amira Kindercentrum heeft op 1 januari 2025, 2 locaties en 10,5 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	2x 50 =	100 uur
Coaching pedagogisch professionals (aantal FTE)	10,5 x 10 =	105 uur
Totaal		205 uur

Urenverdeling 2025 op basis van Wet IKK

Onderdeel	Berekening	Totaal aantal uren
Pedagogische beleidsontwikkeling (door interne medewerker)	2 locaties x 50 uur	100 uur
Totaal aantal FTE verdeeld over 2 locaties	10.5 fte x 10 uur	105
Coaching pedagogisch professionals, inclusief scholingen/trainingen BSO medewerkers	20	20 uur
Coaching pedagogisch professionals, inclusief scholingen/trainingen KDV medewerkers	85	85 uur
Totaal		205 uur

Iedere pedagogisch professional ontvangt minimaal één keer per kalenderjaar een vorm van coaching,

Ons coachplan is in te zien op onze locatie. Ouders worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van het coachplan door middel van de ouderapp en nieuwsbrief die wij aan het begin van het jaar sturen.

Senior pedagogisch medewerker

De senior pedagogisch medewerker is een schakel tussen kantoor en de groepen en vice versa. Zij kan meedenken met bepaalde vraagstukken vanuit de groepen en bouwt een brug tussen het kantoor en de pedagogisch medewerker. Daarnaast houdt zij zicht op het uitvoeren van het thema. Ook kan zij meedenken met vraagstukken vanuit de staf.

Groepsassistenten

Amira Kindercentrum heeft groepsassistenten, in de vorm van huishoudelijk medewerkers, in dienst. Zij voeren onder andere de huishoudelijk taken uit, zoals de schoonmaak van de ruimtes, boodschappen doen en maaltijden bereiden. Daarnaast kunnen zij bij uitzondering de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Als laatste kan zij worden ingezet om kinderen op te halen van school en/of het vervoeren van kinderen naar de eigen sportactiviteiten.

Stagiaires & vrijwilligers:

Amira Kindercentrum is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat er naast onze warmhartige pedagogisch medewerkers ook stagiaires aanwezig kunnen zijn op de buitenschoolse opvang. De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. Voor stagiaires hebben wij per niveau en leerjaar diverse taken uiteengezet. *Dit is te vinden in onze eigen stagehandboek en in bijlage 4 voor de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires.*

Vrijwilligers

Amira Kindercentrum is een klein kindercentrum die voor een aantal taken gebruik maakt van vrijwilligers. Taken van de vrijwilligers zijn het vervoer van BSO-kinderen, het uitvoeren van hand- en spandiensten en het doen van huishoudelijke taken. De vrijwilligers werken volgens het beleid veiligheid en gezondheid van Amira Kindercentrum.

De vrijwilligers worden aangestuurd door stafmedewerkers. Een keer per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Daarnaast nemen vrijwilligers deel aan de groepsoverleg van de groepsassistenten.

Deel 4: Ouders

Oudergesprekken

Twee keer per jaar worden ouders door de mentor uitgenodigd voor een oudergesprek, waarbij de observatie (Portret van een kind) wordt besproken. In het oudergesprek vertelt de mentor over de ontwikkeling van het kind, zijn welzijn op de groep, maar natuurlijk ook de prachtige kwaliteiten die het kind bezit. Het gesprek geeft de ouder inzicht in de ontwikkeling van het kind. Daarnaast geeft het oudergesprek de ouders de mogelijkheid om meer inzicht te krijgen in hoe het kind het doet op de kinderopvang alsmede vragen te stellen en wensen uit te spreken, die wellicht bij een overdrachtsgesprek naar voren komen.

Gezonde kinderopvang

Een gezonde leefstijl vinden we belangrijk binnen Amira Kindercentrum. Wij zijn dan ook een gezonde kinderopvang. Op het gebied van voeding en bewegen is hier dan ook alle aandacht voor. Gezonde gewoonten aanleren is gemakkelijker dan later iets ongezonds afleren. Dat geldt ook voor gezonde voedingsgewoonten. Omdat er in de kinderopvang gedurende de dag allerlei eet- en drinkmomenten zijn, spelen pedagogisch medewerkers een grote rol in de eetopvoeding. Wij bieden verantwoorde en gezonde voeding én zijn hierin het voorbeeld voor ouders. Zo drinken wij water, melk en thee en geen suikerhoudende drankjes. Tijdens de lunch eten de kinderen een gezonde warme maaltijd.

Binnen Amira Kindercentrum wordt er voldoende en spelenderwijs bewogen door de kinderen. Het streven is minimaal een uur per dag. Voorbeelden van activiteiten zijn lopen, fietsen met zijwieltjes, rennen, dansen, springen, klimmen, klauteren, kruipen en stoeien en aan beweegspelletjes. Wij spelen veel buiten. Bij slecht weer bieden wij binnen beweegactiviteiten aan.

De pedagogisch medewerkers geven binnen Amira Kindercentrum het goede voorbeeld door veel te bewegen en zelf mee te doen, bij spelletjes, buiten spelen en dansen op muziek. Op de babygroep hebben de baby's de ruimte om vrij te bewegen. Ze liggen regelmatig op hun buik. Dit is de basis voor een goede motorische ontwikkeling. De baby wordt regelmatig verplaatst. Denk aan de box, een speelkleed, het aankleedkussen of even op de arm. Dit daagt de baby uit om te gaan spelen in buikligging. Wij zetten de baby's zo min mogelijk in wipstoeltjes of kinderstoelen.

Anti-snoepbeleid

Omdat wij gezonde voeding erg belangrijk vinden hanteren wij een anti-snoep beleid. Wij stimuleren de ouders om bij de verjaardag van hun kind een gezonde traktatie mee te geven. Op het kindercentrum ligt er ook een map vol met inspirerende gezonde traktatie-ideeën. Uiteraard kunnen wij ook met de ouders meedenken. Ongezonde traktaties zoals snoep en chips leggen we in de vakjes van de kinderen.

Uitzonderingen maken mag uiteraard. Denk bijvoorbeeld aan een feestdag of een uitstapje.

Meenemen van knuffels, spenen en flessen

Het kan voor kinderen veiligheid en troostrijk zijn een knuffel van thuis bij zich te hebben. Wij vragen de ouder een knuffel mee te brengen wanneer het kind zich hier prettig bij voelt. Wij bieden de knuffel aan bij het kind tijdens slaapmomenten of als troost wanneer wij dit nodig achten. Voor de rest proberen wij het gebruik van knuffels vanuit huis zoveel mogelijk te beperken.

Ouders dienen zelf van huis uit spenen en flessen mee te brengen;
Kinderen mogen tot 09:00 uur gebracht worden door ouder(s)/verzorgers.
Daarna kunnen kinderen nog worden gebracht tussen 09:30 en 10:00 uur en tussen 12:30 en 13:00.

Brengen en halen

Kinderen kunnen om 7:00 uur worden gebracht tot 09:00. Vanaf 16:00 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden tot 18:30 uur. Dit is om de rust in de groep te houden;

- ✓ Er wordt gevraagd kinderen thuis te laten ontbijten. Bij uitzondering mogen ze tot 08:00 uur aan tafel hun ontbijt nog opeten (met uitzondering van de baby's jonger dan 6 maanden). Kinderen mogen niet met eten door het pand lopen vanwege hygiëneredenen en mogelijke kans op verslikking of verstikking;
- ✓ Baby's volgen hun eigen ritme. Het (mee)geven van borstvoeding is mogelijk. Mochten ouders dit wensen dan ontvangen zij vanuit Amira Kindercentrum richtlijnen over het meebrengen van borstvoeding. Overige zuigelingenvoeding wordt door het kindercentrum verstrekt indien ouders daarvoor gekozen hebben;
- ✓ Om de kans op wiegendood tot een minimum te beperken, slapen kinderen tot 1,5 jaar op hun rug onder een katoenen dekentje of slaapzak. Pas daarna wordt een dekbedje gebruikt.

- ✓ Mochten kinderen op hun buik liggen dan dienen de ouders een buikslapverklaring afleggen.
- ✓ Indien ouders andere speciale wensen hebben omtrent slapen, wordt hier ook gevraagd een verklaring voor te tekenen. Het afwijken van slaapgewoontes is geheel op eigen risico;
- ✓ Wegens veiligheidsredenen vragen wij ouders, pedagogisch medewerkers en bezoekers te allen tijde het hek van de buitenruimte achter zich te sluiten Tevens is het van belang om de entreedeur goed te sluiten na binnenkomst;
- ✓ In de hal zijn er overschoentjes. Iedereen dient deze te gebruiken voor een goede hygiëne in de kinderopvang.

Extra dagdelen - voorwaarden

Bij Amira Kindercentrum is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval twee weken van te voren te worden aangevraagd via KOVnet. De organisatie zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Indien de extra dag akkoord wordt bevonden, krijgt de ouder hiervan een melding via KOVnet.

Het kind kan extra komen indien

- ✓ Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep.
- ✓ Voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- ✓ De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden.
- ✓ De BKR niet wordt overschreden.
- ✓ Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.
- ✓ De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

Ruilen van dagen - voorwaarden

- ✓ Dit kan maximaal vijf keer per jaar.
- ✓ Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte of vakanties kunnen niet geruild worden.
- ✓ Het aanvragen van een ruiling dient te worden gedaan in KOVnet.
- ✓ De organisatie zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag
- ✓ Indien de ruildag akkoord wordt bevonden krijgt de ouder hiervan een melding via KOVnet.

Het kind kan ruilen indien

- ✓ Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een ruildag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden

- ✓ De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overgeschreden.
- ✓ De BKR niet wordt overschreden.
- ✓ Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

Oudercommissie

De Wet Kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Amira Kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid.

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Amira Kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen Amira Kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kindercentrum alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigen.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

Adviesonderwerpen voor de oudercommissie zijn o.a.:

- ✓ *De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting);*
- ✓ *Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;*
- ✓ *De openingstijden;*
- ✓ *Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;*
- ✓ *Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.*

De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kindercentrum en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. De taken van de oudercommissie zijn officieel vastgelegd in een *medezeggenschapsreglement*.

Ouders zijn van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de leidinggevende.

Klachtenbeleid

Het is verplicht voor kindercentra om het klachtrecht formeel te regelen. Om kindercentra daarbij van dienst te zijn en een onafhankelijke klachtenbehandeling te realiseren en te garanderen, zijn professionele klachtencommissies opgericht. Amira Kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Interne klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er eens iets misgaat in de communicatie tussen een pedagogisch medewerker en een ouder of een ouder is niet helemaal tevreden over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook. Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien de ouder ontevreden is over de werkwijze van Amira Kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers, dan kan de ouder contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. De klacht wordt in de eerste plaats gericht tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met de ouder op te lossen. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan richt de ouder zich tot de leidinggevende van het kindercentrum.'

Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van Amira Kindercentrum, dan kan de ouder zich richten tot de leidinggevende. Komt de ouder er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kan de ouder een schriftelijke klacht indienen bij Amira Kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Amira Kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op een klacht.

Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als de ouder zich met de klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kan de ouder de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, door middel van de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ *De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.*
- ✓ *De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.*
- ✓ *De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.*

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Waarover kunt u een interne klacht indienen?

U kunt bij ons een klacht indienen over:

- ✓ *Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;*
- ✓ *Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;*
- ✓ *De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).*

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende de ouder niet tevreden stelt, dan kan hij/zij de klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar het kindercentrum bij aangesloten is. Indien de situatie naar de mening van de ouder daartoe aanleiding geeft, kan de ouder ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als een ouder de klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kan de ouder zich wenden tot:

De Geschillencommissie

t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600 2509 LP DEN HAAG

Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Voor meer informatie kan op de locatie geïnformeerd worden naar het aparte Interne klachtenreglement van Amira Kindercentrum of de website raadplegen.

Klacht na het bovenstaande gemaild worden naar:

klacht@amiraKindercentrum.nl.

Deel 5: Veiligheid en gezondheid

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Het beleid is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid worden, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, de grootste risico's en maatregelen op het gebied van fysieke en sociale veiligheid en incidenten opgenomen. Wij hanteren hiervoor een plan van aanpak grote risico's fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Dit plan wordt tijdens alle werkoverleggen met de medewerkers besproken.

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders/verzorgers en de medewerkers binnen ons kinderdagverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Wij hanteren hiervoor een plan van aanpak grote risico's gezondheid. Dit veiligheid en gezondheidsbeleid wordt tijdens de teamvergaderingen met de medewerkers besproken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach evalueert het pedagogisch handelen binnen dit volledige beleid. Het volledige veiligheid en gezondheidsbeleid is inzichtelijk op onze locatie op kantoor en wordt momenteel voorzien van een update.

Tevens staat het pedagogisch beleidsplan op de site van Amira Kindercentrum. Bij het subhoofdstuk 'regels' staan een aantal van de belangrijkste afspraken beschreven.

Wij vragen ouders en medewerkers vriendelijk om hun medewerking, zodat wij ons 'veiligheid en hygiëne beleid' naar behoren kunnen uitvoeren.

Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Wij trachten altijd te openen en sluiten met twee volwassenen in het pand. Mocht dit door omstandigheden niet lukken dan is F. Tjauw-A-Hing (houder) en F. Fraser de achterwacht. Zij zijn woonachtig in nabije omgeving van het kinderdagverblijf. Indien er een calamiteit plaatsvinden wanneer er één volwassenen in het pand is zal de achterwacht worden ingeschakeld ter ondersteuning.

VOG/Koppeling PRK

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Zo kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers screenen. Dagelijks voert de Justitiële Informatiedienst (Justis) een controle uit of iemand strafbare feiten heeft gepleegd. Dit is de continu screening. Wanneer dit het geval is, worden wij hier door de gemeente over geïnformeerd. Inschrijven en koppelen (aan een kinderopvangorganisatie) zijn voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang. Met als doel een veiligere kinderopvang.

Wie moet zich inschrijven bij het personenregister als medewerker van Amira Kindercentrum?

- ✓ *Houders van de kinderopvangorganisatie;*
- ✓ *Vaste en tijdelijke medewerkers in loondienst;*
- ✓ *Stagiaires en zelfstandigen;*
- ✓ *Iedereen die structureel aanwezig is tijdens opvanguren.*

Voor alle medewerkers, stagiaires en coach op het kinderdagverblijf geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

EHBO/BHV

Binnen de kinderopvang kan je te maken hebben met verschillende situaties die vragen om een medische handeling. Onze pedagogisch medewerkers hebben de cursus Kinder-EHBO gevolgd. Deze cursus bestaat uit een theoretisch- en praktijkgedeelte welke de medewerkers bekwaam maken om eerste hulp uit te oefenen. Tijdens de openingstijden van Amira Kindercentrum is altijd een bedrijfshulpverlener (BHV-er) en een kinder-EHBO er aanwezig. Regelmatig worden door de pedagogisch medewerkers trainingen en bijscholingscursussen gevolgd. De certificaten zijn in te zien op onze locaties.

Zieke kinderen

Bij een besmettelijke ziekte, hevig braken of diarree kan het kind ons kinderdagverblijf helaas niet bezoeken. Het besluit hierover wordt gebaseerd op de door de GGD uitgegeven richtlijnen, waar wij ons aan houden.

Wanneer een kind ziek wordt worden de ouders daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten welke actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd. Hoe wij omgaan met ziekte en medicatie van kinderen leest u terug in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Toediening geneesmiddelen

Vanwege de (eventuele) risico's welke het verkeerd toedienen van geneesmiddelen met zich meebrengt, is er een werkwijze uitgeschreven welke de pedagogisch medewerkers moeten hanteren wanneer er bij kinderen medische handelingen uitgevoerd moeten worden. Dit protocol volgt de richtlijnen van de *Wet BIG (Wet op de Beroepen op de Individuele Gezondheidszorg)* en is inzichtelijk op onze locatie (*protocol medicijnen, ziekte, ongevallen en wondverzorging*).

4-ogen principe

Het vierogen principe is verplicht voor alle kinderopvanglocaties waar dagopvang plaatsvindt. Het betekent dat pedagogisch medewerkers alleen hun werk mogen doen, wanneer zij op elk mogelijk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Dit betekent dus NIET dat er altijd twee medewerkers op een groep moeten staan, of dat er altijd iemand meekijkt of meeluistert. Het vierogen principe geldt verder ook niet binnen de buitenschoolse opvang.

Het 4-ogen principe wordt binnen onze opvang gewaarborgd door middel van toezicht door de leidinggevende of ouders. Daarnaast kunnen ouders altijd binnenlopen en zijn er ook altijd meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig.

Hoe wij het 4-ogen principe inzetten, kunt u lezen in ons veiligheid en gezondheidsbeleid, welke onderdeel is van dit pedagogisch beleidsplan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Meldplicht

Helaas hebben we ook in de kinderopvang te maken met kindermishandeling en seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende *afwegingskader*. De leidinggevende bespreekt de meldcode tijdens elk werkoverleg en de pedagogisch coach geeft hier elk jaar een workshop over voor wat betreft het pedagogisch handelen van de medewerkers bij vermoedens van kindermishandeling. Meer informatie treft u aan in ons veiligheid en gezondheidsbeleid.

Wet MOA

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

GGD inspecties/rapporten

De kwaliteitseisen die voortkomen uit de Wet kinderopvang zijn vertaald in voorwaarden. Bij een inspectie wordt getoetst of wij voldoen aan deze voorwaarden. Daarbij gebruikt de toezichthouder verschillende middelen om tot een oordeel te komen: documenten worden getoetst en op locatie wordt bijvoorbeeld geobserveerd en gesproken met de pedagogisch medewerkers. Alle informatie wordt uiteindelijk verwerkt in het inspectierapport. Dit rapport is inzichtelijk op onze locatie en op onze website.

Bijlage 1: Ontwikkelingsgericht werken

Cognitief

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het opslaan, verwerken, terughalen en toepassen van kennis en informatie. Samengevat betekent dit dat de cognitieve ontwikkeling het proces van leren is. Kinderen leren door te kijken, horen, ruiken, proeven, voelen en alles uit te proberen. Alle informatie en prikkels die zij hierbij verkrijgen, slaan zij op om op een later moment weer te kunnen gebruiken. Gevolgd door de tomeloze nieuwsgierigheid en de ontdekkingstocht van kinderen begint hij steeds beter te snappen hoe dingen werken. Daarna kenmerkt de ontwikkeling zich door kennisuitbreiding en steeds meer zelf doen. Daarnaast leert het kind vooral door veel vragen te stellen. De nieuwsgierigheid naar alles en iedereen en hoe dingen werken, lijkt in deze fase nog groter te zijn dan voorheen. Binnen dit ontwikkelingsgebied valt ook de ontluikende gecijferdheid. Kinderen maken kennis met de telrij en het tellen. In Uk en Puk wordt, wanneer de kans zich voordoet, aandacht gegeven aan het tellen.

Stimulering van de cognitieve ontwikkeling in de praktijk

- ✓ De pedagogisch medewerker vertelt, praat en legt zoveel mogelijk uit. Zij voorziet haar handelen van taal, waardoor er een rijke leeromgeving ontstaat;
- ✓ De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans om zelf te ontdekken, te onderzoeken en uit te proberen;
- ✓ Er worden verschillende materialen aangeboden, zoals puzzels en spelletjes, die de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren;
- ✓ De pedagogisch medewerkers sluiten aan op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Spraak- en taalontwikkeling

Spraak en taal is een belangrijk onderdeel binnen de algehele ontwikkeling van kinderen. Door middel van communicatie zijn wij in staat onze behoeften, voorkeuren en emoties te uiten. Taal neemt daarom een belangrijke deel van ontwikkeling van het kind in. Binnen dit ontwikkelingsgebied valt ook de ontluikende geletterdheid. De kinderen doen al veel kennis en inzicht op met betrekking tot geletterdheid. In Uk en Puk worden in elke activiteit tien woorden aangeboden. Twee van deze woorden worden aan de baby's aangeboden. De woorden worden aangeboden in een betekenisvolle context. Dat wil zeggen dat de woorden betekenis krijgen door de activiteit die wordt gedaan.

De woorden worden aangeboden volgens vier stappen vanuit Uk en Puk:

- ✓ **Stap 1: woorden selecteren**
 - Bij de baby's verwoordt de pedagogisch medewerker waar de baby naar kijkt, wat de baby hoort en wat de baby doet. Door woorden rondom een bepaald onderwerp of thema in samenhang aan te bieden, wordt er gewerkt aan de woordenschatontwikkeling bij dreumesen en peuters;
- ✓ **Stap 2: woorden verduidelijken**
 - Om woorden te verduidelijken, kunnen woorden uitgebeeld worden of visueel worden gemaakt. Dit is vooral belangrijk voor de meertalige kinderen. Binnen Uk en Puk wordt een woord vaak uitgelegd door het voorwerp waarnaar het woord verwijst te laten zien of een tekening of foto van een voorwerp te gebruiken. Handelingen worden voorgedaan of uitgebeeld. Woorden worden ook uitgelegd door ze te omschrijven of door voorbeelden te geven;
- ✓ **Stap 3: woorden herhalen en oefenen**
 - Door de opbouw van de activiteit, wordt de activiteit in een bredere samenhang aangeboden. Hierdoor krijgen de woorden meer betekenis en inhoud voor de kinderen. Wanneer woorden voor kinderen duidelijk zijn en betekenis hebben gekregen, worden de kinderen gestimuleerd om de woorden te gebruiken;
- ✓ **Stap 4: woorden controleren**
 - Binnen deze stap wordt gecontroleerd of de kinderen de woorden hebben begrepen. Wanneer dit niet zo is, wordt teruggegaan naar stap 2 of 3.

Stimulering van de taalontwikkeling in de praktijk:

- ✓ De pedagogisch medewerkers voorziet haar handelingen altijd van uitleg in woorden, waardoor kinderen de koppeling tussen een handeling en een woord kunnen maken. Samen praten is belangrijk. Hierdoor ontwikkelen kinderen hun taalvaardigheid. Activiteiten lokken bewust interactie uit tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers. Tijdens interactiemomenten wordt er taal aangeboden. De pedagogisch medewerkers lokken de kinderen uit om de taal te gebruiken en reageren op hun reacties.
- ✓ Er wordt elke dag interactief voorgelezen. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker de kinderen de kans geeft om zelf te reageren en te praten over wat ze in het boek zien. Voorlezen stimuleert de woordenschat en oefent kinderen in begrijpend luisteren.

- ✓ De keuze van het boek wordt gebaseerd op de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Daarnaast heeft Uk en Puk per
- ✓ thema een aantal verhalen in het bijbehorende knieboek. Ook zijn er binnen Amira Kindercentrum boeken beschikbaar die aansluiten bij de verschillende thema's en ingezet worden. Bij peuters wordt er gekozen voor een boekje met een verhaallijn. Terwijl bij dreumesen en baby wordt gekozen voor een boekje met enkele plaatjes.
- ✓ Er wordt elke dag gezongen met de kinderen. Het vergroot de woordenschat en door het ritme van het liedje en het plezier van zingen wordt het door kinderen niet als leeractiviteit ervaren, oftewel spelend leren.
- ✓ De pedagogisch medewerker vervangt een woord als een situatie daarom vraagt. Bijvoorbeeld als een kind een foutief woord gebruikt, een woord verkeerd uitspreekt of verkeerd vervoegd. Zij zal het woord in juiste context, vervoeging of het juiste woord gebruiken in haar reactie op het kind, zoals: "Ik loopte gisteren naar huis". De pedagogisch medewerker reageert: "Liep jij gisteren naar huis! Met wie liep jij naar huis?"
- ✓ De pedagogisch medewerker bereidt de baby voor op wat komen gaat door de baby te vertellen wat ze gaat doen. Bij voorkeur laat ze dit de baby tegelijkertijd ook zien. Ze verwoordt wat de baby doet en benoemt de reacties van de baby. Haar taalaanbod is gericht op de beleving van de baby zelf.
- ✓ De pedagogisch medewerker kan de baby stimuleren taal te gebruiken door veel tegen de baby te praten, maar de baby ook de mogelijkheid geven om te reageren. Reactie kan zowel verbaal (brabbelen en kraaien) als non-verbaal zijn.
- ✓ Bij de dreumesen en peuters verwoordt de pedagogisch medewerker wat de kinderen doen en ervaren. Daarbij stimuleert zij hen ook om zelf woorden te gebruiken, iets aan te wijzen, te laten zien of voor te doen.
- ✓ De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de tijd om te reageren. Zo kan de pedagogisch medewerker de kinderen stimuleren om eenvoudige probleempjes zelf op te lossen. Door even af te wachten geeft ze het kind de gelegenheid om zelfstandig iets te ondernemen. Zo stimuleert de pedagogisch medewerker de zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de kinderen.
- ✓ De pedagogisch medewerker stelt prikkelende vragen aan de dreumesen en peuters die gericht zijn op de woordenschat, het geheugen en eerder opgedane kennis.

- ✓ Door het rijke taalaanbod, door voorleesactiviteiten en door het zingen van liedjes die de pedagogisch medewerkers aanbieden, leren de kinderen met Uk en Puk de regels van taal. De pedagogisch medewerker gaat vooral in op de inhoud van wat het kind zegt.

Motorische ontwikkeling

De sensomotorische ontwikkeling is de ontwikkeling van de zintuigen en de motoriek. Door te doen en tegelijkertijd waar te nemen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. De baby grijpt naar een speeltje, stopt het in zijn mond en raakt het aan met zijn handen. Hij kijkt ernaar en luistert naar het geluid dat het speeltje maakt als het valt. Op deze manier leert het kind het speeltje met al zijn eigenschappen kennen. Motoriek en zintuigelijke waarneming gaan hierbij hand in hand.

Een voortdurende wisselwerking tussen ervaren en bewegen ontstaat ook als het kind zichzelf leert voortbewegen. Het kind leert de ruimte kennen en welke plaats hij zelf in de ruimte inneemt. Binnen Uk en Puk worden kinderen gestimuleerd al doende kennis te maken met hun omgeving door middel van activiteiten.

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove motoriek en fijne motoriek. Bewegingen van de grote spiergroepen, zoals lopen, kruipen, springen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals plakken, tekenen of veters strikken, vallen onder fijne motoriek. Hiermee wordt de arm-handfunctie bedoeld. De peuters mogen bij Amira Kindercentrum zelf hun brood smeren om hun fijne motoriek zoveel mogelijk te stimuleren. Uiteraard heeft dit ook een positieve bijdrage op de zelfredzaamheid van het kind. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. De motorische ontwikkeling loopt van binnen naar buiten. Dat wil zeggen dat kinderen eerst leren hun schouders goed te gebruiken en pas daarna is het gericht aansturen van de handen en polsen aan de beurt. Kinderen moeten vaak bepaalde vaardigheden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde activiteiten binnen de fijne motoriek.

Stimulering van de motorische ontwikkeling in de praktijk

- ✓ De baby's worden op de grond of in de grondbox gelegd, zowel op de rug als de buik;
- ✓ Peuters krijgen ruim de mogelijkheid zelf te ontwikkelen en te oefenen met beweging;

- ✓ Er wordt gestreeft om elke dag buiten te spelen met de kinderen die lopen;
- ✓ Er worden diverse activiteiten aangeboden die de motorische ontwikkeling stimuleren. Denk hierbij aan kleuren, kralen rijgen en verven tot dansen, estafette en tikkertje.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij Amira Kindercentrum willen wij dat ieder kind gezien en gehoord wordt, zich veilig voelt en met plezier naar het kindercentrum gaat.

Bij sociaal-emotionele ontwikkeling gaat het om de ontwikkeling van het gevoelsleven en de persoonlijkheid, het leren omgaan met anderen en het aanleren van sociale vaardigheden. Uiteindelijk zal dit leiden tot sociaal en emotioneel welbevinden. Oftewel: als een kind lekker in zijn vel zit, zijn emoties leert herkennen en hanteren zal hij steeds beter in staat zijn om waardevolle relaties aan te gaan.

Ook het sociale contact met leeftijdsgenoten speelt een belangrijke rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door het sociale contact met leeftijdsgenoten ontwikkelen kinderen een eigen identiteit, zelfvertrouwen, inlevingsvermogen, een geweten en maken ze zich waarden en normen eigen. Het stimuleren van samenspel doen de pedagogisch medewerkers door kansen te creëren en te grijpen. Er wordt kinderen geleerd om te gaan met ongewenst gedrag door "stop, hou op" te zeggen. Dit is voor kinderen de eerste stap om te zeggen dat er dingen gebeuren die hij niet leuk vindt en waarvan hij wilt dat het stopt. Het kind leert op deze manier verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen welzijn en grenzen te stellen.

Creatieve ontwikkeling

Bij de creatieve vaardigheden gaat het om het creatieve brein. Kinderen zijn van nature creatief. Zo is te zien dat zij creatief zijn in hun spel en in het gebruik van (speel)materiaal. Ook komen zij in het oplossen van problemen en knutselactiviteiten tot de meest creatieve ideeën. De creatieve en fantasierijke ideeën waar kinderen op komen, kunnen wij als volwassenen haast niet meer op komen. Het is dan ook de kunst van de pedagogisch medewerkers om deze creativiteit en fantasie aan te spreken en kinderen de ruimte te geven om zich creatief te uiten.

Binnen het aanspreken van deze creativiteit, sluiten de pedagogisch medewerkers aan op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden:

- ✓ Binnen Amira Kindercentrum is er veel ruimte voor creatieve activiteiten. Hierbij draait het nooit om het resultaat, maar altijd om het proces. Het gaat vooral om plezier hebben (samen of alleen), je leren en durven te uiten en daar weer van te leren en ontwikkelen;
- ✓ Voor de jongste kinderen wordt voor het stimuleren van de creatieve ontwikkeling sensomotorische activiteiten en materialen aangeboden;
- ✓ Er wordt dagelijks gezongen met de kinderen. Daarnaast kunnen er binnen thema's andere muzikale activiteiten worden aangeboden;
- ✓ Op de groepen is speelmateriaal aanwezig die de fantasie en rollenspel van kinderen stimuleren, zodat kinderen de kans krijgen zelf spel te creëren.

Spelenderwijs leren

De persoonlijke ontwikkeling bestaat uit een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsgebieden: van motorische ontwikkeling tot de cognitieve ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden voldoende mogelijkheden aan kinderen om met alle ontwikkelingsgebieden te oefenen. Dit doen zij niet alleen in de ontwikkelingsgerichte activiteiten, maar ook in het aangrijpen van ongeplande leermomenten, het stimuleren van experimenteren en het loslaten van kinderen:

- ✓ Aangrijpen van ongeplande leermomenten: soms gebeurt het dat de pedagogisch medewerker geen activiteit of leermoment gepland heeft, maar dat door een vraag of opmerking van een kind een leermoment ontstaat. De pedagogisch medewerker grijpt deze kans en draait de situatie om naar een leermoment. Voorbeelden zijn: gekleurde bekertjes uitdelen en de kleuren benoemen, een dreumes verschonen die naar zijn buik wijst en zegt "buik", waarop meerder lichaamsdelen benoemd worden etc. De pedagogisch medewerker pikt signalen op van de kinderen en maakt hier een spelenderwijs, kort en leuk leermoment van.
- ✓ Stimuleren van experimenteren: zelf ontdekken is een grote schat van ontwikkeling. Tijdens vrij spel hebben de kinderen de mogelijkheid om te experimenteren naar eigen inzicht. Het kind leert door zelf te ondernemen en zelf te kiezen. Om deze reden is er dan ook elke dag de mogelijkheid om spelend te leren (vrij spel). Tijdens dit spelend leren gaan pedagogisch medewerkers rustig observeren. Zij kunnen kinderen coachen met hetgeen zij aan het ontdekken zijn.

- ✓ De ene keer kan zij een rollenspel coachen om de sociale ontwikkeling optimaal te stimuleren. De andere keer kan zij samen met een kindje naar de mogelijkheden van blokken stapelen kijken. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker aansluit bij hetgeen wat de kinderen doen en eventueel een vervolgstapje aanbieden.
- ✓ Het loslaten van kinderen: het belang van stimuleren van experimenteren en het begeleiden bij spelend leren is dat de pedagogisch medewerker ook loslaat. Soms is het vanaf een afstand observeren en in de buurt zijn voldoende voor kinderen. Zij weten dat er een veilige basis is om op terug te vallen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers een goede balans vinden tussen het loslaten en begeleiden/stimuleren. Dit zullen zij vinden door kinderen te observeren en in te gaan op de signalen dat het kind afgeeft.
- ✓ Kansen grijpen en kansen creëren: bij het aanbieden van Uk en Puk activiteiten spreken we van kansen grijpen en kansen creëren. Kansen grijpen betekent dat de pedagogisch medewerker de kans benut om van een gewone, dagelijkse situatie een leersituatie te maken. Bij het kansen creëren, wordt doelbewust een activiteit aangeboden waarbij kinderen nieuwe ervaringen kunnen opdoen. Hoe jonger het kind, hoe meer het leren in het hier-en-nu plaatsvindt. Thematisch werken met baby's binnen Uk en Puk betekent dus dat de pedagogisch medewerker vooral inspeelt op situaties dichtbij het thema. De nadruk ligt hierbij op het kansen grijpen. De pedagogisch medewerker zal dus op het juiste moment inspelen en aansluiten bij de interesse van de baby. Hoe verder de peuters in hun ontwikkeling komen, hoe meer de mogelijkheid bestaat om de activiteit uit te breiden naar meertalig spel, waarbij fantasie en voorstellingsvermogen een grotere rol gaan spelen.

Stimuleren, coachen en loslaten

De pedagogisch medewerker moet een goede balans vinden tussen stimuleren, coachen en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren, kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten.

Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen loslaat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen door bijvoorbeeld op kindhoogte te zitten of in de buurt van de kinderen te zijn.

Handelen aanpassen op het kind

Soms laten kinderen opvallend gedrag of een ontwikkeling zien. Het gedrag of de ontwikkeling is nog niet zorgwekkend, maar een klein beetje afwijkend. Voordat de pedagogisch medewerker zich zorgen gaat maken en overgaat op observeren probeert zij haar handelen op het kind af te stemmen.

Een nieuw kindje kan bijvoorbeeld veel behoefte hebben aan structuur, waardoor de pedagogisch medewerker vijf minuten voor opruimen aan het kindje vertelt dat er zo wordt opgeruimd en daarna wordt gegeten. Het kindje kan zich hierdoor meer voorbereiden en hoeft vervolgens niet opvallend gedrag, zoals woede, te tonen. Bij elke situatie kan er anders gehandeld worden. De pedagogisch medewerker beslist welke handelingswijze zij denkt dat het beste aansluit bij het kind en communiceert dit uiteraard goed aan collega's. Een belangrijk uitgangspunt is dat het handelen past binnen het dagritme en het groepsbelang niet in het gedrang komt.

Mocht het opvallende gedrag en/of de opvallende ontwikkeling voortduren en helpt een andere handelingswijze van de pedagogisch medewerker niet dan gaat zij over op het in kaart brengen het gedrag/de ontwikkeling, zoals beschreven in 'omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.'

Time-timer

Binnen Amira Kindercentrum werken de Paarse en Gele groep met de time-timer. De time-timer is een hulpmiddel om tijd mee aan te geven oftewel het visualiseren van tijd. Tijd is voor kinderen een abstract begrip. De time-timer helpt met het verkrijgen van een beter tijdsbesef. De time-timer wordt ingesteld op de gewenste tijd en het kleurvlak wordt steeds kleiner naarmate de tijd verstrijkt. Wanneer de tijd voorbij is, is het kleurvlak weg en klinkt er een zachte toon.

Met name voor peuters is dit een handig tool. Zij leren, ter voorbereiding op de basisschool, om in de kring te zitten, in hoeken te spelen en gezamenlijke activiteiten te ondernemen. Hoewel het voor peuters nog moeilijk is om in een hoek te (blijven) spelen of in de kring te (blijven) zitten kan de time-timer hen helpen dit langer vol te houden en stap voor stap uit te breiden.

De time-timer wordt binnen Amira Kindercentrum niet gebruikt om een time-out mee aan te geven, maar alleen als tool tijdens (pedagogische) activiteiten.

Ik & jij

Sociaalvaardig worden en zijn is een prachtige ontwikkeling. De baby die zich nog niet helemaal bewust is van de kinderen om zich heen naar de dreumes die vooral zijn eigen ik en emoties voelt en nog geen rekening kan houden met andermans emoties en wensen. Naar een peuter die langzaam leert dat er rekening met elkaar gehouden dient te worden, een ander ook emotie heeft en dat je emoties kan oproepen door eigen handelen.

Bij Amira Kindercentrum mogen alle kinderen zichzelf zijn. Zij mogen ontdekken en hun mening uitspreken. Echter vinden wij het wel belangrijk dat dit gebeurt met respect. Er moet namelijk rekening gehouden worden met de groep. De pedagogisch medewerker bewaakt de grens tussen helemaal jezelf kunnen zijn en het groepsbelang. Soms zal zij kinderen laten gaan en laten ontdekken mits het groepsbelang hier niet onder leidt. Soms kan de pedagogisch medewerker een kind vragen om rekening te houden met de andere kinderen op de groep. Hierdoor leert het kind zowel zichzelf zijn als rekening houden met anderen.

Spelenderwijs leren

De kinderopvang biedt kinderen de mogelijkheid spelenderwijs meer sociale vaardigheden te leren.

De sociale competentie bestaat uit verschillende facetten waarmee de kinderen kunnen oefenen, ontdekken en spelend leren.

Hulp vragen en ontvangen

Het vragen om hulp en het ontvangen van hulp is een sociaal proces. De hulp kan afkomstig zijn van de pedagogisch medewerkers, maar ook van een groepsgenootje. De pedagogisch medewerkers zullen kinderen zoveel mogelijk stimuleren elkaar te helpen;

Het groepsgevoel

Het is belangrijk om een positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen. Daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen. De gezamenlijke start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd. Elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt.

Inzicht hebben in de ander

Kinderen moeten leren om rekening te houden met anderen en met de gevoelens en emoties van anderen. De kinderopvang biedt een prachtige mogelijkheid om hiermee te oefenen. Uiteraard zullen baby's hierin nog niet kunnen anticiperen. Echter kunnen baby's elkaar wel leren kennen en erkennen. Dit doet de pedagogisch medewerker door baby's in elkaars buurt te leggen of tegenover elkaar te zetten in wippers, waardoor baby's elkaar kunnen zien en een stap richting erkenning kunnen maken.

Dreumesen en peuters worden gecoacht op het rekening houden met andermans gevoelens. Hoe voelt dit kindje zich nu? Hoe kwam dit? Zullen we het kindje dan ook weer troosten? De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn en probeert met zoveel mogelijk vragen de dreumes of peuter zelf te laten bedenken wat er is gebeurd en hoe zij het weer goed kunnen maken;

Imiteren

Dit is een belangrijk onderdeel in het proces van sociaalvaardig worden. Kinderen kunnen goed imiteren. Door anderen te imiteren oefenen zij. Om deze reden is de pedagogisch medewerker altijd in haar voorbeeldrol, waarbij zij positief en correct sociaal gedrag laat zien. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen positief sociaal gedrag te laten zien. Dit bereikt de pedagogisch medewerker door kinderen te complimenteren op positief gedrag en aan te spreken op ongewenst gedrag.

Samen spelen

- ✓ Baby's, dreumes en peuter doorlopen elk een bepaalde fase van de sociale ontwikkeling. Om deze reden is samenspelen niet altijd van toepassing. Amira Kindercentrum gaat als volgt om met de verschillende ontwikkelingsfases en samenspelen:
- ✓ Baby's regelmatig op een veilige manier in elkaars directe omgeving laten spelen, zodat ze naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen aanraken. Hierbij kan een pedagogisch medewerker ondersteunen door te benoemen wat de kinderen zien en gevoelens te benoemen.
- ✓ Dreumesen zijn druk bezig hun eigen ik te ontdekken. Ook in het spel met andere kinderen is de dreumes nog volledig op zichzelf gericht: er wordt vaak naast elkaar gespeeld met hetzelfde materiaal. Elk kind heeft echter zijn eigen spel.
- ✓ Een peuter heeft zijn 'ik' ontdekt en kan begrijpen dat er naast de 'ik' ook een 'jij' bestaat. Peuters kunnen nu leren samen te spelen. Wij stimuleren het samen spelen door kinderen aan te moedigen om samen een activiteit te doen, elkaar te helpen en samen kleine taakjes uit te voeren;

Initiatief nemen en volgen

Dit is één van de facetten die bij peuters en kleuters een rol gaat spelen. De kinderen leren initiatief te nemen met bijvoorbeeld het starten van een rollenspel. Er zal dan altijd een kind de 'leiding' op zich nemen om de rollen te verdelen, terwijl de andere kinderen volgen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers bij deze ontwikkeling aan de zijlijn blijven staan, zodat elk kind de kans krijgt om initiatief te nemen en de 'leiding' op zich te nemen. Mocht het zo zijn dat er altijd één kindje is die het initiatief neemt dan kan de pedagogisch medewerker begeleiden en een ander kindje door middel van vragen stellen en aanmoediging het initiatief laten nemen.

Coachen ten aanzien van de sociale competentie doet zij als volgt:

- ✓ Kinderen vragen of zij met hun spel rekening houden met de andere kinderen, waardoor bewustzijn van de groep ontstaat (ik & jij);
- ✓ Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten waardoor de sociale vaardigheid wordt gestimuleerd en kinderen de kans krijgen om hiermee te experimenteren;
- ✓ Vragen stellen over andermans gevoelens wanneer er een kindje verdrietig is door het handelen van een ander kindje. Hoe kwam dit? En hoe kunnen wij dit oplossen?;
- ✓ De pedagogisch medewerker laat een voorbeeldrol zien ten aanzien van sociaal handelen, door bijvoorbeeld goedemorgen, dankjewel, alsjeblieft te zeggen;
- ✓ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om met elkaar te spelen, maar ook naast elkaar;
- ✓ De pedagogisch medewerker observeert het samenspel en geeft daar waar nodig coaching, door vragen te stellen, mee te spelen of de kinderen op weg te helpen;
- ✓ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen een compliment op samenspel en contactinitiatieven;
- ✓ De pedagogisch medewerker richt de aandacht van de kinderen op elkaar door bijvoorbeeld te zeggen: "Kijk eens wat Femke aan het bouwen is";
- ✓ De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren.
- ✓ De pedagogisch medewerker helpt de kinderen in communicatie door naar elkaar de emoties te benoemen en ondersteunt positief bij een conflict.

Conflicten in het samenspel

In samenspel ontstaan er soms ook conflicten. Dit hoort bij het leerproces, maar ook bij het leven. Zelfs volwassenen hebben soms nog te maken met conflicten. In de kinderopvang leren kinderen de basis van omgang met conflicten.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat praat de pedagogisch medewerkers met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld slaan. Vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan een kind zijn: "Wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" De pedagogisch medewerker coacht het kindje. Afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard "sorry" te zeggen.

Wanneer het conflict gaat om speelmateriaal zal de pedagogisch medewerker het speelmateriaal tijdelijk wegnemen, waarbij zij de kinderen vraagt om na te denken hoe zij samen zonder conflict met het speelmateriaal kunnen spelen. Ook hier coacht de pedagogisch medewerker, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerkers ook zelf antwoord geven op de vraag. Ook hier staat de pedagogisch medewerker in meer of mindere mate aan de zijlijn.

Bijlage 2: Regels en afspraken kinderen

Amira Kindercentrum hecht veel waarde aan de emotionele veiligheid van kinderen. Structuur, regels en grenzen kunnen hieraan bijdragen.

Daarnaast hebben wij diverse regels als uitgangspunt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en onze visie.

Regels voor de kinderen:

- ✓ De kinderen mogen elkaar geen pijn doen;
- ✓ Kinderen mogen niet duwen en trekken aan elkaar;
- ✓ De kinderen zijn voorzichtig met het spelmateriaal;
- ✓ Fijn motorische materialen als puzzels, insteekmozaïek etc. worden aan tafel gebruikt, zodat pedagogisch medewerkers kinderen kunnen helpen als de kinderen hierom vragen en geen kleine onderdelen zoekraken en gevaar op kunnen leveren voor de kleinere kinderen;
- ✓ Oudere kinderen ruimen zoveel mogelijk 'oud' speelmateriaal op voor ze aan iets nieuws beginnen;
- ✓ We gaan allemaal zoveel mogelijk tegelijkertijd aan- en van tafel;
- ✓ Wanneer er ruzie wordt gemaakt om speelmateriaal neemt de pedagogisch medewerker het tijdelijk in beslag;
- ✓ Wij zijn respectvol naar elk kind en pedagogisch medewerkers.

Bijlage 3: Regels en afspraken met ouders

Graag vragen wij de medewerking van ouders met betrekking tot een aantal regels. Om ons veiligheid-, hygiëne-, ziekte- geheel te kunnen uitvoeren is op sommige vlakken samenwerking nodig.

Wij vragen de ouders vriendelijk de medewerking voor de volgende regels en afspraken:

- ✓ Ziek zijn is vervelend voor een kind. Wij vragen van ouders eerst met ons te bespreken wat voor ziekte het kind heeft. Als het kind geen besmettelijke ziekte heeft kan het kind gewoon komen. Als de ouders dit niet willen graag afmelden als kind niet komt, mits het kind geen koorts heeft;
- ✓ Als een kind ziek wordt op het kinderdagverblijf en/of het krijgt hoge koorts en het kind wil graag naar de ouders toe dan nemen we contact op met de ouders en overleggen we of de ouders het kind komen halen;
- ✓ Er wordt gekeken naar het welbevinden van het zieke kind. Kan het kind bijvoorbeeld nog mee doen met het normale dagritme? Ook wordt er naar de mogelijkheden van de pedagogisch medewerkers om een ziek kind extra aandacht te geven en mogelijke consequenties voor de andere kinderen. De hoogte van koorts is geen maat voor de ernst van de ziekte;
- ✓ Als een kind medicijnen moet krijgen op het kinderdagverblijf dan vragen wij de ouders een verklaring medicatieverstrekking te tekenen en het medicijn in de originele verpakking met bijsluiter achter te laten op de groep. Het medicijn dient de eerste keer thuis te worden gegeven door de ouder;

Wanneer kinderen in ieder geval niet mogen komen:

- ✓ Koorts: bij een temperatuur hoger dan 39 °C.
- ✓ Geelzucht (hepatitis A): als een kind op vakantie hepatitis A heeft opgelopen en nog niet op het kindercentrum is geweest, heeft het geen anderen kunnen besmetten. Deze kinderen mogen worden geweerd tot één week nadat de geelzucht zichtbaar is geworden.
- ✓ Kinkhoest: wering is meestal niet nodig, tenzij er in de groep baby's jonger dan zes maanden zijn die nog niet volledig gevaccineerd zijn.
- ✓ Krentenbaard: alleen weren als de wondjes erg groot zijn en er meerdere kinderen ziek zijn.
- ✓ Mazelen: kinderen of medewerkers met mazelen worden geweerd tot en met vier dagen na het ontstaan van de huiduitslag, om te voorkomen dat zij niet-gevaccineerde baby's besmetten.

- ✓ Schurft: kinderen die nog niet behandeld zijn, mogen niet komen. Twaalf uur na de start van de behandeling is schurft niet meer besmettelijk en kan het kind weer naar het kindercentrum.
- ✓ Bij ernstige diarree kunnen wij op advies van de GGD een kind weren. Heeft een kind bloed bij de diarree, dan zullen wij altijd de ouders adviseren om langs de huisarts te gaan.

KIDDI-app

Op alle groepen is de KIDDI-app gedownload. De KIDDI-app bevat informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), onderdeel van het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

Wij zullen altijd kijken naar de graad van besmettelijkheid: hebben wij een zwangere collega op de groep dan kunnen wij mogelijk besluiten om het kind toch te weren voor de veiligheid van de collega.

Luizen

Wanneer er bij Amira Kindercentrum bij een kind luizen worden ontdekt, worden de ouders van het betreffende kind direct telefonisch op de hoogte gebracht. Ook hebben wij de volgende afspraken:

- ✓ Het kind moet bij levende luizen direct worden opgehaald;
- ✓ Deze ouders worden verzocht hun kind te behandelen. De behandeling van kinderen met hoofdluis moet op dezelfde dag starten. Het kind kan dan de volgende dag weer naar het kindercentrum;
- ✓ Bij twijfel bellen we ouders om hen in te lichten, maar is het niet nodig om het kind direct te halen. Ouders krijgen dan wel het advies mee om het kind aan het einde van de dag te behandelen;
- ✓ Alle kinderen bij Amira Kindercentrum worden gedurende één week elke dag gecontroleerd;
- ✓ Er komen meldingen op de deur van iedere groep. Hierop wordt vermeld dat er hoofdluis geconstateerd is. De ouders dienen de huisgenoten die in eerste instantie geen hoofdluis hadden elke week te controleren voor twee weken lang;
- ✓ Na twee weken controleren we nogmaals alle kinderen op hoofdluis.

Zie voor verdere informatie omtrent hoofdluis, protocol 'Hoofdluis'.

Bijlage 4: Stagiaires taken en verantwoordelijkheden

De stagiaires worden aangenomen en door de gehele stageperiode begeleid door de praktijkopleider van Amira Kindercentrum. Wij werken met BOL stagiaires, BBL en derde leerweg.

BOL-stagiaires: Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires worden boventallig ingezet. Dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- ✓ Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
- ✓ De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
- ✓ De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
- ✓ De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie.

BBL-stagiaires en derde leerweg studenten: een BBL-stagiaire of derde leerweg student volgt een werken en leren opleiding. Een derde leerweg opleiding kent geen vaste uren, zoals een BBL of BOL-stage. Hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie Beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toetsuitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

De BBL of derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij Amira Kindercentrum, indien zij formatief wordt ingezet. BBL-studenten of derde leerweg studenten van de buitenschoolse opvang hebben een arbeidsovereenkomst. Indien een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet zal er te allen tijden een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Binnen Amira Kindercentrum wordt een BBL-stagiaire die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van uren berekend. Bijvoorbeeld: indien zij voor 50% inzetbaar is wordt zij de helft van de tijd formatief ingezet als pedagogisch medewerker en de andere 50% van de tijd boventallig ingezet als stagiaire.

Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting uit stagiaires bestaan gedurende de dag (tijdelijke regeling, voorheen 33%).

Eenmaal per 6 weken zal er een gesprek tussen praktijkopleider, stagebegeleider en stagiaire plaatsvinden waarin er o.a. wordt besproken wat de voororderingen zijn, welke punten de aankomende periode de aandacht zullen hebben en wat de planning voor die periode zal zijn. Indien nodig zal er tussentijds een extra gesprek ingepland worden.

De taken van de stagiaires zijn gelijk aan deze van de pedagogisch medewerkers. Deze taken worden in stapjes aangeboden op het niveau van de stagiaires. Aan het begin van de stageperiode zullen de stagiaires meer bezig zijn met het kennismaken met de kinderen en het dagritme. Zodra zij deze stap hebben afgerond worden zij steeds meer betrokken bij de taken van de pedagogisch medewerkers.

Elke week wordt er door de stagebegeleider en de stagiaire een moment gepakt waarop geëvalueerd wordt hoe de week is gegaan. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd of beoordeeld moeten worden? Zijn er zaken die de stagiaire lastig vond of waar juist de stagebegeleider wat meer initiatief zou willen zien? Daarnaast zal er vanuit school in de meeste gevallen 2 of 3 keer per jaar een gesprek plaatsvinden waarop de stageperiode wordt besproken met de begeleider van school. Deze gesprekken worden van tevoren, en in overleg met de praktijkopleider en stagebegeleider, gepland door de stagiaire.

Stagiaires bol (beroeps opleidende leerweg) taken en verantwoordelijkheden

Kinderen begeleiden

- ✓ Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht;
- ✓ Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- ✓ Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- ✓ Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen

- ✓ Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

- ✓ Houdt de ontwikkeling van kinderen bij.
- ✓ Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond (standaardopdracht vanuit de opleiding).
- ✓ Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- ✓ Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden

- ✓ Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Stagiaires - Verantwoordelijkheden en minimale eisen

De verantwoordelijkheden van de stagiaires groeien gedurende het stagejaar. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welk jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkopleider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode binnen het leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode.

De minimale eisen van de stagiaire zijn:

Het eerste leerjaar is de stagiaire altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen flessen geven en geen flessen maken. De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen.

Wat mag een eerste jaar stagiaire niet

- ✓ Alleen met kinderen naar buiten.
- ✓ Alleen met kinderen op de groep, of slaapkamer.
- ✓ Kinderen temperaturen.
- ✓ De groep alleen afsluiten of openen.
- ✓ Medicijnen toedienen.

- ✓ Overdracht naar ouders dit alleen in bijzijn van de werkbegeleider of collega.
- ✓ Zorg voor zieke kinderen.
- ✓ Alleen in een ruimte met een ziek kind.
- ✓ Telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, daarna onder begeleiding.
- ✓ Telefoongesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste medewerker.

Verwachtingen en voorwaarden t.a.v. de stagiaire

- ✓ Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- ✓ De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Amira Kindercentrum te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Amira Kindercentrum gestelde visie.
- ✓ Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- ✓ De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- ✓ Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de opleidingsdoelen te behalen.
- ✓ Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt.
- ✓ De stagiaire doet mee aan alle taken binnen Amira Kindercentrum, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- ✓ Na een inwerkperiode moet van een stagiaire verwacht kunnen worden dat zij zelf een aantal taken zelfstandig uit kan voeren. Bijvoorbeeld voor een paar kinderen een activiteit bedenken.
- ✓ De stagiaire verplicht zich middels de stageovereenkomst tot o.a.:
 - Geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is)
 - Stage te lopen op tijden zoals die bij Amira Kindercentrum aangegeven zijn. (10 minuten voor aanvang van de stage aanwezig zijn.)
- ✓ De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van Amira Kindercentrum Anoniem.
- ✓ De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen Amira Kindercentrum in neemt.

- ✓ Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- ✓ De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij de leidinggevende en bij haar stagebegeleider.
- ✓ Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken, op tijd zijn etc.
- ✓ De stagiaire stelt zich aan iedere ouder voor, geeft een hand en legt uit wie ze is en wat ze komt doen.
- ✓ De stagiaire overlegt jaarlijks een ontwikkelingsplan en stelt deze steeds opnieuw bij. (volgens eisen GGD)
- ✓ De stagiaire (BBL) is op de hoogte gebracht van het pedagogisch beleid, beleid veiligheid- en gezondheid en overige protocollen en werkinstructies en beloofd hiernaar te handelen.

Norm voor een 1ste jaar stagiaire aan het einde van het eerste jaar

- ✓ Enthousiast zijn
- ✓ Beginnende beroepshouding kunnen laten zien.
- ✓ Kennismaken met ouders.
- ✓ Enthousiast deelnemen aan activiteiten.
- ✓ Zelf een activiteit kunnen organiseren.
- ✓ Plaats binnen het team gevonden hebben (communiceren met collega's, interesse tonen in collega's).
- ✓ Het dagritme weten en hier actief aan deel nemen.
- ✓ Op de hoogte zijn van de bijzonderheden van kinderen (allergie e.d., niet inhoudelijk kind dossier).
- ✓ Om kunnen gaan met feedback en zelfreflectie en weerbaarheid.
- ✓ Zich verdiepen in het pedagogisch beleid van Amira Kindercentrum.

Het tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag in het begin geen baby's flesjes maken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

De stagiaire mag in het begin geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

Norm voor een 2de jaar stagiaire (aan het einde van het tweede jaar)

- ✓ Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een eerste jaar stagiaire
- ✓ Overdracht kunnen geven naar ouders
- ✓ Initiatief nemen en stimuleren van kinderen
- ✓ Inzicht hebben over de taken (dagelijkse gang van zaken) en hier naar kunnen handelen
- ✓ Kennis laten maken met het groepsoverleg en notuleren
- ✓ Beroepshouding verder ontwikkelen
- ✓ Routing van formulieren weten binnen Amira Kindercentrum
- ✓ Het pedagogisch beleid van Amira Kindercentrum kennen en kunnen toepassen
- ✓ Feedback kunnen geven en ontvangen
- ✓ Zelfreflectie
- ✓ Zelfstandig de groep kunnen draaien (einde v.d. stage)

Het derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.

De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag als volwaardige pedagogisch medewerker worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

Norm voor een 3de jaar stagiaire

- ✓ Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een tweede jaar stagiaire
- ✓ De 3de jaar stagiaire draait gelijkwaardig de groep mee (nog altijd boventallig)
- ✓ Bewust omgaan met het pedagogisch beleid van Amira Kindercentrum, reflecteren van eigen handelen
- ✓ Deelnemen aan team overleggen en groepsoverleggen
- ✓ Ervaring opdoen (aanwezig zijn) bij diverse (intake)gesprekken
- ✓ Op de hoogte zijn van de observatiemethode en dit uit kunnen voeren
- ✓ Op de hoogte zijn van de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen
- ✓ Signalerende functie richting de kinderen en hier naar handelen

Begeleiding stagiaires

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. De stagiaires dienen een stageplan te maken. Periodiek vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert, kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen aan een stafmedewerker indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Stagiaire/medewerker bbl (beroeps begeleidende leerweg) – Taken en verantwoordelijkheden

De stagiaire van de bbl opleiding wordt binnen Amira Kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%.

De leidinggevende stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en bbl-begeleider op de groep en de praktijkopleider. Het tweede jaar is de bbl-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere bbl-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

Taken

- ✓ De bbl-medewerker houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- ✓ Zelfstandig voor de groep staan, (gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar; het tweede jaar is de bbl-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.
- ✓ Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.

- ✓ Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- ✓ Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- ✓ Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- ✓ Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- ✓ Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- ✓ Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- ✓ Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint-Maarten, Kerstmis, Vaderdag, etc).
- ✓ Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
- ✓ Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- ✓ Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren.
- ✓ Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten.
- ✓ Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- ✓ Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- ✓ Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken.
- ✓ Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers.
- ✓ Contact onderhouden met ouders/verzorgers en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- ✓ Gesprekken voeren met ouders.
- ✓ Overdracht geven aan de ouders/verzorgers.
- ✓ Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
- ✓ Schoonhouden van de groep.

Verantwoordelijkheden

- ✓ Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op de werkplek.
- ✓ Verantwoordelijk voor het werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid.
- ✓ Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- ✓ Verantwoorden aan de aangewezen bbl-begeleider en praktijkbegeleider.
- ✓ Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- ✓ Het tijdig maken van de, door de onderwijsinstelling opgegeven, opdrachten en deze bespreken met de bbl-begeleider.
- ✓ Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de bbl-begeleider; ontwikkelpunten noteren en eraan werken.
- ✓ Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Voor meer inhoudelijke informatie omtrent stagiaires, zie ons **stagebeleid**. Deze is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Bijlage 5: Inzet beroepskracht i.o als vaste beroepskracht (BIO)

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Dit geldt te meer voor hele jonge kinderen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hier naar te handelen. Om die reden werkt minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal vaste beroepskrachten per kind (vaste gezichtencriterium). Dit maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van de stamgroep.

Vanaf 1 juli 2024 is een mogelijkheid gecreëerd om – onder voorwaarden – een beroepskracht in opleiding toe te wijzen als vaste beroepskracht aan de kinderen.

Ook met het inzetten van een beroepskracht in opleiding als vast gezicht houden wij altijd de verantwoordelijkheid om verantwoorde kinderopvang te blijven bieden. In dit verband gaat het daarbij specifiek om het bieden van de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor kinderen. Van ons wordt ook verwacht oog te hebben voor de werkdruk en de benodigde competenties en ontwikkelingsmogelijkheden voor eenieder die toegewezen wordt als vaste beroepskracht.

Als wij een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht toewijzen, wordt er van ons een beperkte extra inspanning verwacht die in het verlengde ligt van bestaande taken die bij de begeleiding van een beroepskracht in opleiding horen. Wij moeten beroepskrachten in opleiding betrekken bij de afspraken over de begeleiding, omdat beroepskrachten in opleiding ook zelf moeten instemmen met het begeleidingsplan (en dus met de toewijzing als vaste beroepskracht).

Beroepskracht in opleiding als vast gezicht (BIO)

Deze wijziging is enkel van toepassing op beroepskrachten in opleiding en niet op stagiairs. De reden daarvan is dat stagiairs minder praktijkervaring opdoen tijdens hun opleiding, omdat zij het grootste gedeelte van hun opleiding naar school gaan.

Een beroepskracht in opleiding is degene die beschikt over een arbeidsovereenkomst met onze kinderopvang en ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Ten eerste kan dit een persoon zijn die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. Ten tweede kan het gaan om een in de Cao Kinderopvang gedefinieerde pedagogisch medewerker in ontwikkeling (denk aan Erkenning van eerder Verworven Competenties).

Ten derde kan het gaan om een hbo-student die een duale leerroute volgt, waarbij hij of zij na afronding gekwalificeerd is om te werken als beroepskracht. Ten slotte kan dit een student zijn die de derde leerweg (overig onderwijs) volgt.

Voorwaarden

Om ervoor te zorgen dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en de werkdruk van gekwalificeerde beroepskrachten niet toeneemt, is het nodig om voorwaarden te verbinden aan de toewijzing van beroepskrachten in opleiding als vaste beroepskracht aan kinderen.

Het is aan onze organisatie om te bepalen of het toewijzen van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht past binnen de context en onze pedagogische visie. De hieronder genoemde voorwaarden vormen daarbij de ondergrens.

Formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding

Ten eerste kan een beroepskracht in opleiding alleen een vaste beroepskracht zijn als wij hem of haar kunnen meetellen in de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten. Uit artikel 9 van de Regeling Wet kinderopvang volgt dat gedurende de dagopvang maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan. Oftewel, wanneer wij bijvoorbeeld minimaal zes beroepskrachten dienen in te zetten, mogen er daarvan drie een beroepskracht in opleiding zijn. In dat geval kunnen wij dus maximaal drie beroepskrachten in opleiding inzetten als vaste beroepskracht.

Afgerond eerste leerjaar

Ten tweede mogen wij een beroepskracht in opleiding alleen als vaste beroepskracht toewijzen als het eerste leerjaar van de kwalificerende opleiding aantoonbaar is afgerond. De afronding van het eerste leerjaar wordt aangetoond door een schriftelijk bewijs, bijvoorbeeld een certificaat, een cijferlijst of een e-mail vanuit de opleiding.

Het afronden van het eerste jaar geldt voor alle opleidingen. Indien de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, is de toewijzing als vaste beroepskracht pas mogelijk na afronding van de hele opleiding.

Het doel van deze voorwaarde is dat een beroepskracht in opleiding al vakkennis en/of praktijkervaring heeft opgedaan alvorens deze persoon kan worden toegewezen als vaste beroepskracht. Het gaat erom dat de beroepskracht in opleiding gedurende het eerste leerjaar met succes de onderdelen heeft afgerond en/of de praktijkervaring heeft opgedaan die voor dat jaar zijn voorgeschreven. Dit draagt bij aan het herkennen van signalen en behoeften van kinderen en daar adequaat op in kunnen spelen.

Afspraken over de begeleiding

Ten derde moet op schrift worden gesteld op welke wijze de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid. De afspraken over de begeleiding van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht kunnen toegevoegd worden aan het bestaande begeleidingsplan voor de beroepskracht in opleiding.

Onze praktijkbegeleider heeft eens in de maand met de beroepskracht in opleiding een evaluatiemoment. Tijdens dit moment bespreken wij hoe de beroepskracht in opleiding inspeelt op signalen en individuele behoeften van de betreffende kinderen. Ook bespreken wij of de beroepskracht in opleiding zich comfortabel voelt in de rol als vaste beroepskracht en zo niet, welke actie wij daarop met elkaar zullen nemen.

De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang zullen hiermee schriftelijk instemmen. Dit formulier is of zal worden opgenomen in het bestaande begeleidingsplan, zie bijlage 4. De begeleiding staat op papier en dit zal ook op deze wijze worden toegepast in de praktijk.

Aanwezigheid gekwalificeerde beroepskracht

Op de dag(en) dat de beroepskracht in opleiding werkzaam is op de stamgroep, is op die groep altijd ook ten minste één gekwalificeerde beroepskracht werkzaam. Dat geldt ongeacht of de beroepskracht in opleiding is toegewezen als vaste beroepskracht. Deze voorwaarde voorkomt dat een beroepskracht in opleiding er op een groep alleen voor staat en niet op een meer ervaren beroepskracht kan terugvallen. Ook dit is in het begeleidingsplan opgenomen. Wanneer er door de groepsgrootte slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden, kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- 1) er wordt een gekwalificeerde beroepskracht ingezet als vaste beroepskracht of
- 2) er wordt een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht ingezet en er is een extra gekwalificeerde beroepskracht op de stamgroep aanwezig.

Ook wanneer een beroepskracht in opleiding tijdelijk op een stamgroep wordt ingezet ter vervanging van een vaste beroepskracht (artikel 9a van het besluit) is er een andere gekwalificeerde beroepskracht aanwezig op de groep.

Toezicht op inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht

Wanneer een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt toegewezen, kan de toezichthouder onderzoeken of voldaan is aan deze voorwaarden. Zo kan de toezichthouder onderzoeken:

1) of de beroepskracht in opleiding het eerste jaar van de opleiding met succes heeft afgerond,

2) of de begeleiding bij het functioneren als vaste beroepskracht schriftelijk is vastgelegd en wordt nageleefd, en

3) of er per dag dat de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht is ingeroosterd tevens een andere gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is.

De voorwaarden geven invulling aan het criterium van verantwoorde kinderopvang (artikel 1.49, eerste lid, Wet kinderopvang), maar vervangen het criterium niet. Voorop staat dat een vaste, vertrouwde beroepskracht emotionele veiligheid en stabiliteit moet bieden voor een kind. Los van de voorwaarden, kan de toezichthouder onderzoeken of daar sprake van is. De toezichthouder kan hierover de dialoog aangaan met ons en bespreken hoe de inzet van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de praktijk uitpakt.

Bijlage 5a: Begeleidingsplan beroepskracht in opleiding als vast gezicht

Naam BIO:
Datum/tijd evaluatiemoment:
Op welke wijze speelt de BIO in op de individuele behoefte en signalen van het kind? Zijn er dingen die als moeilijk/ingewikkeld worden ervaren?
Hoe ziet de begeleider dit?
Punten die goed gaan volgens de BIO:
Punten die goed gaan volgens de begeleider:
Punten voor verbetering volgens de BIO:
Punten voor verbetering volgens de begeleider:
Hoe voelt de BIO zich op de werkvloer? (comfortabel, nerveus, zeker, onzeker etc) (Hoe komt dat en wat is nodig?)
Welke verwachtingen heeft de BIO? Op de groep/van collega's, werkgever?

Welke verwachtingen heeft de begeleider van de BIO?
Welke actie moet door de BIO (eventueel) genomen worden door de BIO?
Welke verantwoordelijkheden heeft de BIO op dit moment en kan de BIO dit aan/is dit passend voor dit moment?
Welke actie(s) moet door de begeleider (eventueel) genomen worden?
Afspraken over formatieve inzetbaarheid:
Gemaakte afspraken:
Te nemen acties:
Datum volgend evaluatiemoment

Handtekening BIO (naam BIO)
Handtekening begeleider (naam begeleider)
Handtekening opleider
Eventuele op- en of aanmerkingen

NB: Wij volgen de richtlijnen van de brancheorganisatie kinderopvang en CAO kinderopvang, zie onder.
[Factsheet-inzet-beroepskrachten-in-opleiding-en-stagiaires_v080824.pdf](#)